Serie CLX-8385NX

Stampante multifunzione

Guida dell'utente

immagina le possibilità

Grazie per aver acquistato questo prodotto Samsung.

SAMSUNG

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

Questa Guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- CLX-8385NX è un nome modello di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e il logo Samsung sono marchi commerciali di Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.
- Questa macchina può essere usata solo nella nazione in cui è stata acquistata. (Ciò in funzione delle differenze nella tensione, frequenza, configurazioni di telecomunicazione e così via.)

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	
KSA	9200-21230	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
QATAR	800-2255	
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com
SYRIA	1825-22-73	
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

SOMMARIO

Informazioni sulla Guida dell'utente i
Per trovare ulteriori informazioni i
Informazioni sulla sicurezza e normative ii

1. Introduzione

Caratteristiche speciali 1.1
Panoramica del dispositivo 1.3
- Vista anteriore 1.3
- Vista posteriore 1.4

Panoramica del pannello di controllo 1.5
Introduzione del touch screen e dei pulsanti utili 1.6
- Touch screen 1.6
- Pulsante **Impostazioni** 1.6
- Pulsante **Stato lavoro** 1.6
- Pulsante XOA 1.7
- Pulsante **Risp. ener.** 1.7
- Pulsante **Interrompi** 1.7

Gestione del dispositivo dal sito Web 1.7
Descrizione del LED di **Stato** 1.8
- **Stato** 1.8

Mappa dei menu 1.8
- Schermata principale 1.8
- Pulsante **Impostazioni** 1.9
- Pulsante **Stato lavoro** 1.9

2. Panoramica sul software

Software in dotazione 2.1
Funzioni del driver della stampante 2.2
Requisiti di sistema 2.3

3. Informazioni preliminari

Impostazione dell'hardware 3.1
Impostazione dello standard del colore 3.1
Impostazione della rete 3.2
- Sistemi operativi supportati 3.2
- Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo 3.2

Installazione del software 3.3
Utilizzo del programma SetIP 3.4
Regolazione dell'altitudine 3.5
Impostazioni di base del dispositivo 3.5
- Impostazione della password di autenticazione 3.5
- Impostazione della data e dell'ora 3.5
- Cambiamento della lingua del display 3.6
- Impostazione del timeout del lavoro 3.6
- Utilizzo della caratteristica risparmio energia 3.6
- Impostazione del vassoio predefinito e della carta 3.6
- Modifica delle impostazioni predefinite 3.7

Modifica dell'impostazione dei caratteri 3.7
Descrizione della tastiera 3.7

4. Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Caricamento degli originali 4.1
Sul vetro dello scanner 4.1
Nel DADF 4.1
Selezione del supporto di stampa 4.2
Specifiche sui supporti di stampa 4.3
Formato dei supporti consentiti in ogni modalità 4.4
Linee guida per la scelta e la conservazione dei supporti di stampa 4.4
Modifica del formato carta nel vassoio della carta 4.6
Caricamento carta 4.7
Caricamento della carta nel vassoio 1, nel vassoio opzionale o nell'alimentatore opzionale ad alta velocità 4.7
Nel vassoio multifunzione 4.8
Impostazione di formato e tipo di carta 4.9

5. Copia

Descrizione della schermata **Copia pronta** 5.1
Scheda **Base** 5.1
Scheda **Avanzato** 5.1
Scheda **Immagine** 5.2
Copia di originali 5.2
Modifica delle impostazioni per ogni copia 5.2
Modifica del formato degli originali 5.3
Riduzione o ingrandimento di una copia 5.3
Copia su entrambi i lati dell'originale (**Fronte-retro**) 5.3
Scelta del tipo di output (Fascicolate/Graffettati) 5.4
Selezione del tipo di originale 5.4
Modalità colori 5.5
Modifica della scurezza 5.5
Utilizzo delle funzioni di copia speciali 5.5
Copia di documenti di identità 5.5
Copia dell'ID con l'opzione di copia dell'ID manuale 5.5
Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1) 5.6
Copia poster 5.6
Copia clonazione 5.7
Copia di libri 5.7
Copia di libretti 5.7
Stampa di copertine 5.8
Copia di lucidi 5.8
Copia di filigrane 5.8
Copia di overlay 5.9
Copia con ritaglio automatico 5.9
Multi-vassoio 5.9
Rimozione dei bordi 5.10
Cancellazione delle immagini di sfondo 5.10
Spostamento dei margini 5.10
Miglioramento digitalizzazione 5.10
Regolazione delle immagini retrostanti 5.11

6. Invio di fax (opzionale)

Preparazione per l'invio di fax 6.1

Invio di un fax da un computer ... 6.1
Invio di un fax dal computer ... 6.1
Controllo di un elenco di fax inviati ... 6.2
Descrizione della schermata Fax ... 6.2
Scheda **Base** ... 6.2
Scheda **Avanzato** ... 6.2
Scheda **Immagine** ... 6.2
Invio di un fax ... 6.3
Impostazione dell'intestazione del fax ... 6.3
Invio di un fax ... 6.3
Invio manuale di un fax (**Selez.**) ... 6.3
Reinvio automatico ... 6.4
Ricomposizione dell'ultimo numero ... 6.4
Trasmissione fax differita ... 6.4
Invio di un fax prioritario ... 6.4
Ricezione di un fax ... 6.5
Modifica delle modalità di ricezione ... 6.5
Ricezione manuale in modalità Telefono ... 6.5
Ricezione automatica in modalità Segreteria/Fax ... 6.5
Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno ... 6.5
Ricezione nella modalità Ricezione sicura ... 6.6
Stampa dei fax ricevuti su entrambi i lati del foglio ... 6.6
Ricezione di fax nella memoria ... 6.6
Regolazione delle impostazioni del documento ... 6.6
Fronte-retro ... 6.6
Risoluzione ... 6.6
Tipo di originale ... 6.7
Scurezza ... 6.7
Cancella sfondo ... 6.7
Modo col ... 6.7
Impostazione di una rubrica fax ... 6.7
Memorizzazione di numeri di telefono individuali (**N. velocità**) ... 6.7
Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (**N. gruppo**) ... 6.8
Impostazione di una rubrica fax mediante **SyncThru Web Service** ... 6.8
Utilizzo dell'opzione di polling ... 6.8
Memorizzazione degli originali per il polling ... 6.8
Stampa (Eliminazione) del documento per il polling ... 6.9
Polling di un fax remoto ... 6.9
Polling da una Casella postale remota ... 6.9
Utilizzo della Casella postale ... 6.9
Creazione di una Casella postale ... 6.9
Memorizzazione di originali nella Casella postale ... 6.10
Invio di fax a una Casella postale remota ... 6.10
Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax ... 6.11
Invio di un fax in orario a tariffa ridotta ... 6.11
Aggiunta di documenti a fax differiti ... 6.11
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione ... 6.12
Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax ... 6.12
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax ... 6.12
Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail ... 6.12
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail ... 6.12
Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione tramite server ... 6.13
Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione tramite server ... 6.13
Impostazione del segnale di fine fax ... 6.13

Impostazione della ricezione di fax a colori 6.13

7. Digitalizzazione

Descrizione della schermata **Scan** 7.1
Scans email 7.2
Scheda **Base** 7.2
Dig. su PC 7.3
Scheda **Avanzato** 7.3
Scheda **Immagine** 7.3
Scheda **Output** 7.3
Autenticazione dell'utente per la digitalizzazione di rete 7.4
Registrazione degli utenti autorizzati locali 7.4
Registrazione degli utenti autorizzati di rete 7.4
Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email) 7.5
Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato e-mail 7.5
Impostazione di un account e-mail 7.6
Memorizzazione degli indirizzi e-mail 7.6
Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica 7.7
Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera 7.7
Utilizzo di Gestione scansione e fax 2 ..... 7.7
Scheda **Pulsante Imposta digitalizzazione** 7.7
Assistente digitalizzazione 7.8
Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server) 7.8
Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP 7.8
Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP 7.9
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione 7.9
Fronte-retro 7.9
Risoluzione 7.10
Dimensioni originale 7.10
Tipo di originale 7.10
Modo col 7.11
Scurezza 7.11
Cancella sfondo 7.11
Scan bordo 7.11
Qualità 7.11
Scan pred 7.12
Format file 7.12

8. Elementi di base per la stampa

Stampa di un documento 8.1
Annullamento di un lavoro di stampa 8.1

9. Utilizzo della memoria flash USB

Informazioni sulla memoria USB 9.1
Descrizione della schermata USB 9.1
Inserimento di un dispositivo di memoria USB 9.1
Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB 9.2
Digitalizzazione 9.2
Digitalizza su USB 9.2
Scheda **Base** 9.2
Scheda **Avanzato** 9.2
Scheda **Immagine** 9.3

Scheda **Output** 9.3
Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione 9.3
Fronte-retro 9.3
Risoluzione 9.3
Dimensioni originale 9.4
Tipo di originale 9.4
Modo col 9.4
Scurezza 9.4
Cancella sfondo 9.4
Scan bordo 9.5
Qualità 9.5
Scan pred 9.5
Format file 9.5
Polit file 9.6
Stampa da un dispositivo di memoria USB 9.6
Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB 9.6

10. Stato apparecchio e impostazione avanzata

Impostazioni 10.1
Schermata **Stato apparecchio** 10.1
Schermata **Impost amm** 10.1
Consultazione dello stato dell'apparecchio 10.2
Impostazioni generali 10.2
Impostazione copia 10.4
Impos fax 10.5
Impostazioni di rete 10.6
Autenticazione 10.7
Servizio opzionale 10.8
Regolazione del contrasto del colore 10.8
Gestione casella documenti 10.10
Stampa di un rapporto 10.10

11. Manutenzione

Stampa di un rapporto sul dispositivo 11.1
Monitoraggio della durata dei materiali di consumo 11.1
Ricerca del numero di serie 11.1
Invio della notifica di riordino della fotounità 11.1
Invio della notifica di riordino del toner 11.2
Controllo dei **Cont docum** 11.2
Pulizia del dispositivo 11.2
Pulizia esterna 11.2
Pulizia interna 11.2
Pulizia dell'unità di digitalizzazione 11.2
Manutenzione della cartuccia del toner 11.3
Conservazione della cartuccia del toner 11.3
Istruzioni per il maneggiamento 11.3
Utilizzo di cartucce toner non originali Samsung e rigenerate 11.3
Durata prevista della cartuccia 11.3
Ridistribuzione del toner 11.3
Sostituzione della cartuccia del toner 11.4
Sostituzione della fotounità 11.6
Sostituzione del contenitore del toner di scarto 11.7
Parti sostituibili 11.8

12. Risoluzione dei problemi

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 12.1
Rimozione dei documenti inceppati 12.1
Inceppamento della carta in uscita 12.2
Alimentazione rullo errata 12.2
Rimozione della carta inceppata 12.3
Nel vassoio 1 ..... 12.4
Nel vassoio opzionale 12.5
Nel vassoio opzionale 12.6
Nel vassoio multifunzione 12.8
Nella carta all'interno del dispositivo 12.8
Nell'area fusore 12.9
Nell'unità fronte-retro 12.10
Nell'impilatrice (stazione di finitura) 12.10
Spiegazione dei messaggi sul display 12.12
Risoluzione di altri problemi 12.16
Problemi del touch screen 12.16
Problemi di alimentazione della carta 12.16
Problemi di stampa 12.16
Problemi di qualità di stampa 12.18
Problemi di copia 12.21
Problemi di digitalizzazione 12.22
Gestione scansione e fax 2 ..... 12.22
Problemi con il fax (opzionale) 12.23
Problemi comuni in Windows 12.23
Problemi PostScript comuni 12.24
Problemi comuni in Linux 12.25
Problemi comuni in Macintosh 12.27

13. Ordine di materiali di consumo e accessori

Materiali di consumo 13.1
Accessori 13.1
Modalità d'acquisto 13.2

14. Installazione degli accessori

Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori 14.1
Installazione di un modulo di memoria 14.1
Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS 14.2
Sostituzione della graffatrice 14.2
Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax 14.3

15. Specifiche

Specifiche generali 15.1
Specifiche della stampante 15.2
Specifiche della fotocopiatrice 15.2
Specifiche dello scanner 15.3
Specifiche fax (opzionale) 15.3

16. Glossario

Indice

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utenti meno esperti e utenti professionali possono consultare la guida per l'installazione e l'uso del dispositivo.

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come descritto di seguito.

- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.

La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

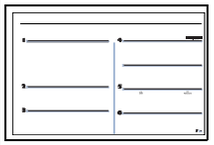
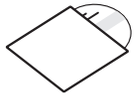
Convenzione	Descrizione	Esempio
Grassetto	Usato per i testi visualizzati sul display o stampe effettive sul dispositivo.	**Impostazione copia**
Nota	Usata per fornire informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	**Nota** Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Usata per fornire agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti.	**Attenzione** Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
>	Usato per illustrare i passaggi della selezione o della pressione di voci di menu in sequenza. L'esempio significa: premere **Copia** dalla schermata **principale**, premere la scheda **Avanzato** quindi premere **Clona copia**.	**Copia** > la scheda **Avanzato** > **Clona copia**
(Per le funzioni Speciali, vedere a pagina 1.1.)	Usata per guidare gli utenti alla pagina di riferimento per ulteriori informazioni dettagliate.	(Per le funzioni Speciali, vedere a pagina 1.1.)

Nota

- Voci, funzioni, opzioni sul touch screen possono variare tra i modelli a seconda delle relative configurazioni.
- La capacità di carta indicata nella presente guida dell'utente si basa su carta normale da 75 g/m^2, la capacità per 80 g/m^2 è indicata nelle specifiche della carta. (Vedere pagina 4.3., Vedere pagina 15.1.)

Per trovare ulteriori informazioni

Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

Guida di installazione rapida 	Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporlo.
Guida in linea dell'utente 	Fornisce istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche una **Sezione software** con informazioni per la stampa di documenti tramite il dispositivo su vari sistemi operativi e l'uso delle utility software fornite in dotazione.
Software scaricabili	• **SyncThru™ Web Admin Service:** comodo per gli amministratori di rete che desiderano gestire più macchine contemporaneamente. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print:** facilita agli utenti la cattura delle schermate dei siti web in Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • **Samsung Easy Color Manager:** aiuta gli utenti di stampanti laser a colori Samsung a regolare i colori come lo desiderano. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)
Guida del driver della stampante	Fornisce informazioni sulle proprietà del driver della stampante e istruzioni per l'impostazione delle proprietà di stampa. Per accedere a una schermata della guida del driver della stampante, fare clic su **Guida** dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
Sito WebSamsung	Se si dispone di accesso a Internet, è possibile ottenere supporto, driver della stampante, manuali e ordinare le informazioni dal sito Web Samsung www.samsungprinter.com.

Informazioni sulla sicurezza e normative

Precauzioni importanti e informazioni per la sicurezza

Quando si usa questo dispositivo, attenersi sempre alle seguenti precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:

1 Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.

2 Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.

3 Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.

4 Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.

5 Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.

6 Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.

7 Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.

8 Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.

9 Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.

10 Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.

11 Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.

12 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.

13 Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:

- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
- Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
- Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
- Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
- Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
- Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.

14 Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.

15 Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.

16 Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG* o superiore.

17 Usare solo un cavo per linea telefonica AWG* No.26 o superiore.

18 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Considerazioni ambientali e sulla sicurezza

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA come rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi esposizione umana diretta alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

---

* *AWG: American Wire Guage*

AVVERTENZA

Evitare di fare funzionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista. Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Dichiarazione sull'ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. L'ozono prodotto non costituisce un pericolo per l'operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare l'apparecchio in un ambiente ben ventilato.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

Risparmio energetico

Questo dispositivo si avvale di una tecnologia di risparmio energetico avanzata che riduce il consumo di corrente nei periodi di non utilizzo.

Quando il dispositivo non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si abbassa automaticamente il consumo di corrente.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi commerciali registrati degli Stati Uniti.

Per ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR, visitare il sito http://www.energystar.gov.

Riciclaggio

Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio per questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)

(Applicabile nellUnione Europea e in altri paesi europei con sistema di raccolta differenziata)

Il marchio riportato sul prodotto, sugli accessori o sulla documentazione indica che il prodotto e i relativi accessori elettronici (quali caricabatterie, cuffia e cavo USB) non devono essere smaltiti con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare il prodotto e i suddetti accessori da altri tipi di rifiuti e di riciclarli in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di materiali.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto e i relativi accessori elettronici non devono essere smaltiti unitamente ad altri rifiuti commerciali.

Corretto smaltimento delle batterie del prodotto

(Applicabile nei paesi dell'Unione Europea e in altri paesi europei con sistemi di conferimento differenziato delle batterie.)

Il marchio riportato sulla batteria o sulla sua documentazione o confezione indica che le batterie di questo prodotto non devono essere smaltite con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. La presenza dei marchi dei simboli chimici Hg, Cd o Pb indica che la batteria contiene mercurio, cadmio o piombo superiore ai livelli di riferimento riportati nella Direttiva CE 2006/66. Se le batterie non vengono smaltite correttamente, tali sostanze possono causare danni alla salute e all'ambiente. Per proteggere le risorse naturali e favorire il riutilizzo dei materiali, separare le batterie dagli altri tipi di rifiuti e riciclarle utilizzando il sistema di conferimento gratuito previsto nella propria area di residenza.

Emissioni in radiofrequenza

Norme FCC

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe A, secondo le specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire adeguata protezione contro le interferenze in una installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire e riaccendere l'apparecchiatura), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:medi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

Attenzione:

I cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Norme canadesi sulle interferenze radiofoniche

Questo apparecchio digitale rispetta i limiti di Classe A, riguardanti le emissioni di disturbi radioelettrici da apparecchi digitali prescritti nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata "Apparecchi digitali", ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

(1) la data e l'ora della trasmissione;

(2) l'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio; e

(3) il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La Società Telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è "sovraccarica". L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.

AVVERTENZA:

Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe venire interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché:

a) Avvisi prontamente il cliente.

b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.

c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedura previste dalle norme e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

Inoltre, notare che:

- Il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale.
- Se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo.
- Se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati.

- Durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- Questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.
- Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni

CE Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti Direttive applicabili dell'Unione Europea 93/68/EEC, relative alle date indicate:

Con il presente documento Samsung Electronics dichiara che i propri prodotti sono in conformità con i requisiti essenziali e con ogni altra norma applicabile della Direttiva 1999/5/CE. La dichiarazione di conformità può essere consultata all'indirizzo **www.samsung.com/printer**, selezionando Supporto > Download center ed inserendo il nome della propria stampante (MFP) per trovare tale documento.

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC (92/31/EEC), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del consiglio 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature terminali per apparecchi radio e per telecomunicazioni (FAX) 1999/5/EC

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN nazionali ed essere compatibile con i PBX dei Paesi europei.

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TBR21 e/o TBR 38. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TBR21. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative applicabili contenute in questo documento.

Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

Importante

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non se ne installa un altro.

Contattare il negozio presso il quale si è acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.

Avvertenza

Se si taglia via la spina stampata, non conservarla.

La spina infatti non può essere ricollegata al cavo e si corre il rischio di ricevere una scossa elettrica se si tenta di inserirla in una presa.

Avvertenza importante: è necessario mettere a terra questo apparecchio.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- Verde e giallo: terra
- Blu: neutro
- Marrone: fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera "E", dal simbolo di sicurezza corrispondente alla 'messa a terra', dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nel riduttore o sul quadro di distribuzione.

1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione Samsung. Il dispositivo fornisce funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e invio di fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caratteristiche speciali**
- **Panoramica del dispositivo**
- **Panoramica del pannello di controllo**
- **Introduzione del touch screen e dei pulsanti utili**
- **Gestione del dispositivo dal sito Web**
- **Descrizione del LED di Stato**
- **Mappa dei menu**

Nota

Alcune funzionalità sono opzionali. Controllare le sezioni delle specifiche (pagina 15.1).

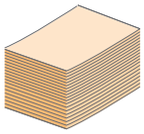
Caratteristiche speciali

Il dispositivo è dotato di caratteristiche speciali.

Stampe veloci e di ottima qualità

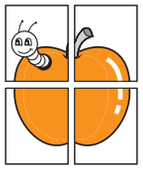
- È possibile stampare in una vasta gamma di colori utilizzando giallo, magenta, ciano e nero.
- È possibile stampare con una risoluzione fino a 9,600 x 600 dpi (600 x 600 x 4 dpi) di output effettivo. Vedere Sezione software.
- Il dispositivo stampa nel formato A4 fino a 38 ppm e nel formato Letter fino a 40 ppm.
- Per la stampa fronte-retro, il dispositivo stampa nel formato A4 fino a 33 ppm e nel formato Letter fino a 35 ppm.

Gestione flessibile di diverse opzioni carta



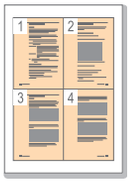
- Il vassoio multifunzione supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Il vassoio multifunzione contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il vassoio 1 da 520 fogli e il vassoio opzionale da 520 fogli supportano carta normale di diversi formati.
- Il vassoio opzionale da 2.100 fogli supporta carta normale in diversi formati.

Creazione di documenti professionali



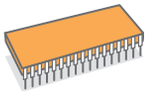
- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere Sezione software.
- Stampa di poster. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster. Vedere Sezione software.

Risparmio di tempo e denaro



- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere Sezione software.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in modalità risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.

Aumento della capacità del dispositivo



- Il dispositivo è dotato di uno slot di memoria aggiuntivo (pagina 14.1).
- Un'interfaccia di rete consente di stampare in rete. Il dispositivo dispone di un'interfaccia di rete 10/100/1000 Base TX incorporata.
- L'emulazione Zoran IPS* compatibile con l'**emulazione PostScript 3*** (PS) fornisce la funzione di stampa PS.

* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3

ZORAN © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e OneImage sono marchi di Zoran Corporation.

* 136 caratteri PS3

Contiene UFST e MicroType di Monotype Imaging Inc.

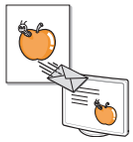
Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con vari sistemi operativi quali Windows, Linux e Macintosh.
- Il dispositivo è dotato di un'interfaccia USB e di un'interfaccia di rete.

Copia di originali in vari formati

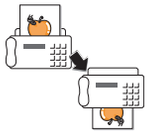
- È possibile creare opuscoli usando una produzione sequenziale di documenti su 2 facciate.
- Sono disponibili funzioni speciali per cancellare perforazioni, segni di punzonatura e sfondi di giornale.
- È possibile regolare e migliorare contemporaneamente la qualità di stampa e il formato dell'immagine.

Digitalizzazione di originali e invio immediato



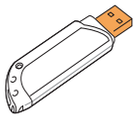
- Digitalizzazione rapida e invio di file a diverse destinazioni tramite e-mail, SMB, FTP o rete.
- Per immettere indirizzi e-mail e inviare immediatamente le immagini digitalizzate, è sufficiente utilizzare la tastiera sul touch screen.
- Digitalizzazione a colori e utilizzo delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.

Impostazione dell'orario per la trasmissione di fax (facoltativo)



- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere i fax e anche inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

Utilizzo delle unità di memoria flash USB



Se si dispone di un'unità di memoria USB, è possibile utilizzarla in diversi modi con questo dispositivo.

- È possibile digitalizzare i documenti e salvarli sull'unità di memoria flash USB.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati sull'unità di memoria flash USB.
- È possibile eseguire il backup dei dati e ripristinare i file di backup sulla memoria del dispositivo.

IPv6

Questo dispositivo supporta IPv6.

Supporto applicazioni XOA

Il dispositivo supporta applicazioni personalizzate XOA.

- Per informazioni sulle applicazioni personalizzate XOA, contattare il fornitore dell'applicazione personalizzata XOA.

Caratteristiche del dispositivo

La tabella seguente presenta una panoramica generale delle caratteristiche supportate dal dispositivo.

(●: Inclusa, O: Opzionale*)

Caratteristiche	CLX-8385NX
USB 2.0	●
Memoria USB	●
Emulazione PostScript	●
DADF (alimentatore documenti automatico fronte-retro)	●
Disco rigido	●
Kit Fax	O
Vassoio opzionale 2/3	O
Alimentatore ad alta capacità	O
Supporto	O
Impilatrice e graffatrice (stazione di finitura)	O
Cartuccia graffette	O
Kit FDI (interfaccia dispositivo esterno)	O
SmarThru Workflow	O
Interfaccia di rete (Ethernet 10/100/1000 Base TX)	●
Stampa fronte-retro[a]	●
Mailbox con 4 vassoi	O
Finisher con 2 vassoi	O

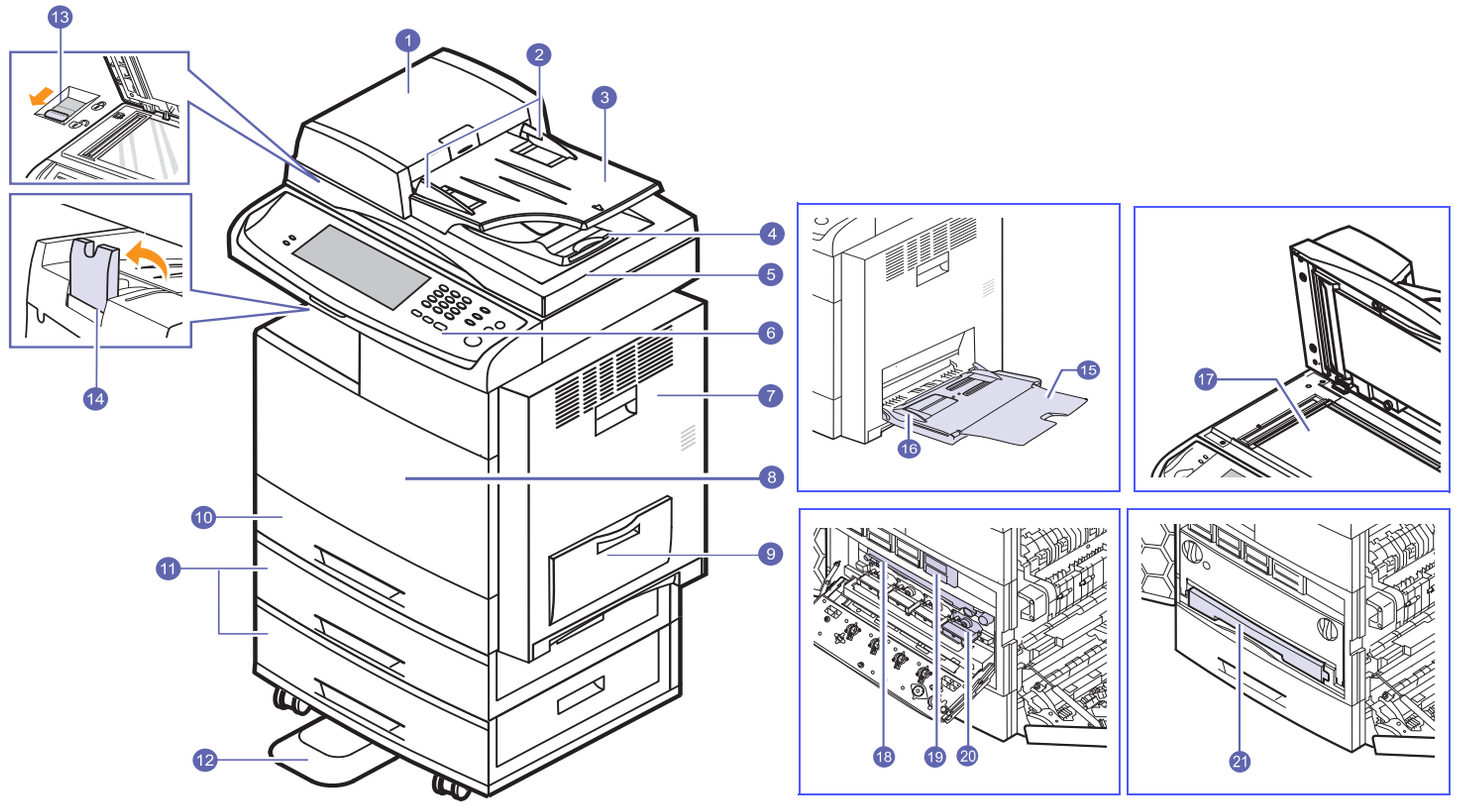
a. Stampa su entrambe le facciate del foglio.

* Per informazioni su come ordinare le caratteristiche opzionali (pagina 13.1).

Panoramica del dispositivo

Di seguito sono elencati i componenti principali del dispositivo.

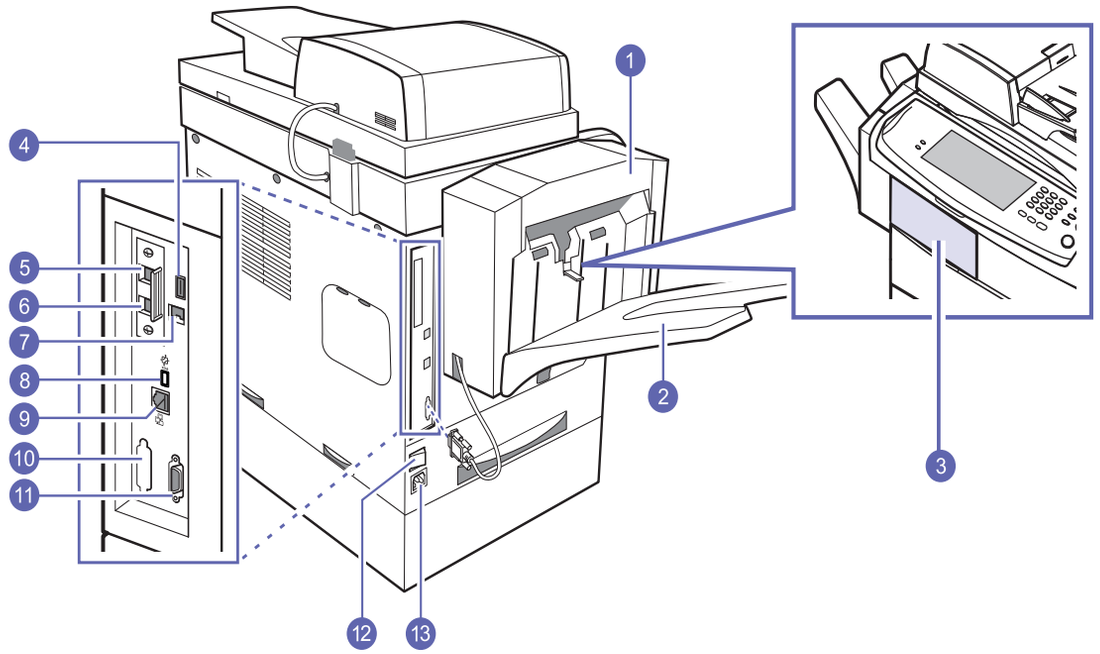
Vista anteriore



- Il simbolo * indica un dispositivo opzionale.

1	Coperchio DADF	12	Supporto*
2	Guide di larghezza documento DADF	13	Blocco CCD
3	Vassoio di entrata documento DADF	14	Supporto di uscita
4	Vassoio di uscita documento DADF	15	Estensione vassoio multifunzione
5	Coperchio dello scanner	16	Guide di larghezza carta vassoio multifunzione
6	Pannello di controllo	17	Vetro dello scanner
7	Coperchio laterale	18	Unità di trasferimento
8	Coperchio anteriore	19	Cartuccia del toner
9	Vassoio multifunzione	20	Fotounità
10	Vassoio 1	21	Contenitore del toner di scarto
11	Vassoio opzionale*		

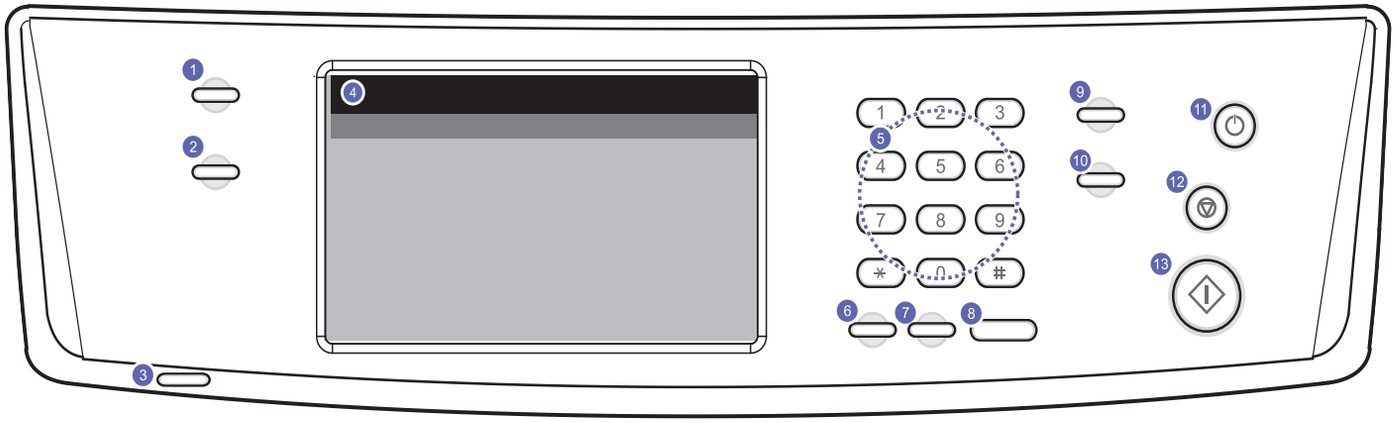
Vista posteriore



- Il simbolo * indica un dispositivo opzionale.

1	Stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)*	8	Porta XOA
2	Vassoio di uscita stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)*	9	Porta di rete
3	Coperchio stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)*	10	Protezione per FDI (interfaccia dispositivo esterno)*
4	Porta memoria USB	11	Collegamento stazione di finitura a 15 pin (impilatrice e graffatrice)*
5	Presa telefono ausiliario (EXT)*	12	Interruttore di alimentazione
6	Presa linea telefonica (LINE)*	13	Presa di alimentazione
7	Porta USB		

Panoramica del pannello di controllo



1	**Impostazioni**: consente di accedere all'impostazione del dispositivo e alle impostazioni avanzate (pagina 10.1).	**8**	**Selez.**: consente di impegnare la linea telefonica.
2	**Stato lavoro**: visualizza i lavori attualmente in esecuzione, accodati o completati.	**9**	**Interrompi**: interrompe un lavoro in fase di elaborazione per eseguire un lavoro di copia urgente.
3	**Stato**: visualizza lo stato corrente del dispositivo (pagina 1.8).	**10**	**Canc. tutto**: ripristina i valori predefiniti.
4	**Display**: visualizza lo stato corrente del dispositivo e i messaggi durante un'operazione. È possibile impostare facilmente i menu mediante il touch screen.	**11**	**Risp. ener.**: attiva la modalità Risparmio energia. Tramite questo pulsante è inoltre possibile accendere e spegnere il dispositivo (pagina 3.6).
5	**Tastierino numerico**: consente di comporre il numero di fax e immettere valori numerici per le copie del documento e altre opzioni.	**12**	**Stop**: interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Sul display viene visualizzata la finestra popup con il lavoro corrente che l'utente può interrompere o riprendere.
6	**Cancella**: elimina i caratteri nell'area di modifica.	**13**	**Avvio**: avvia un lavoro.
7	**Rp/P**: in modalità Standby ricompone l'ultimo numero, mentre in modalità Modifica inserisce una pausa nel numero del fax.		

Attenzione
Con il touch screen, usare solo le dita. L'uso di una penna appuntita o altro può danneggiare il display.

Introduzione del touch screen e dei pulsanti utili

Touch screen

Il touch screen facilita l'utilizzo del dispositivo. Quando si preme l'icona Home ( ) sul display, viene visualizzata la schermata **principale**.

- : visualizza la Guida. È possibile trovare la descrizione nel sommario delle funzioni.
- **XOA**: Consente di entrare nel menu **XOA**. (Pagina 1.7) Per poter utilizzare questo menu è necessario che siano installate le applicazioni XOA. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rivenditore Samsung o il rivenditore presso il quale si è acquistato il dispositivo.
- **Copia**: attiva il menu **Copia**.
- **Fax**: attiva il menu **Fax**. (Facoltativo)
- **Cont docum**: apre il menu **Cont docum**. (Pagina 11.2)
- **USB**: quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display viene visualizzata la relativa icona.
- **Scans email**: apre il menu **Scans email**. (Pagina 7.3)
- **Dig.su PC**: apre il menu **Dig.su PC**. (Pagina 7.3)
- **Scansione su server**: apre il menu **Scansione su server**. (Pagina 7.3)
- **Digitalizza su USB**: apre il menu **Digitalizza su USB**. (Pagina 9.2)
- **SmarThru Workflow**: attiva il menu **SmarThru Workflow**. (Facoltativo)
- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo.
- **Gestione vassoi**: mostra il vassoio installato correntemente e il suo stato. È possibile anche modificare le impostazioni della carta per ciascun vassoio.
- **Rapporto pagina d'uso**: consente di visualizzare il report sulla quantità di stampe a seconda del tipo.
- **Inform toner**: visualizza la quantità di toner utilizzata.
- **Luminosità LCD**: regola la luminosità del touch screen.
- : per cambiare la lingua che appare sul display.
- : guida nella rimozione dei dispositivi di memoria USB dal dispositivo. Seguire le istruzioni nel display LCD. Questa icona viene visualizzata solo se viene connesso un modulo di memoria USB.
- **Discon**: disconnette l'account attivo.

Nota

- Le icone visualizzate sul display, ad esempio **Fax**, potrebbero non essere disponibili a seconda del kit opzionale o del programma installato sul dispositivo.
- Per passare alla schermata successiva e visualizzare altre icone disponibili, premere la freccia destra sul display.

Pulsante Impostazioni

Quando si preme il pulsante **Impostazioni**, è possibile verificare le impostazioni correnti del dispositivo e modificarle (pagina 10.1).

- Questo pulsante consente di spostarsi sui menu nella schermata **Principale**.
- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo.
- **Gestione vassoi**: mostra il vassoio installato correntemente e il suo stato. È possibile anche modificare le impostazioni della carta per ciascun vassoio.
- **Rapporto pagina d'uso**: consente di visualizzare il report sulla quantità di stampe a seconda del tipo.

Pulsante Stato lavoro

Quando si preme il pulsante **Stato lavoro**, viene visualizzato l'elenco dei lavori in esecuzione, accodati e completati.

- Scheda **Lavoro corrente**: visualizza l'elenco dei lavori in corso e in attesa.
- Scheda **Lavoro compl**: fornisce l'elenco dei lavori completati.
- Scheda **Avviso attivo**: visualizza il codice dell'errore che si è verificato.
- **N.**: fornisce la sequenza dei lavori.
- **Nome lav**: visualizza le informazioni sul lavoro, quali nome e tipo.
- **Stato**: fornisce lo stato corrente di ciascun lavoro.
- **Utente**: fornisce il nome dell'utente, in genere il nome del computer.
- **Tipo lav**: visualizza i dettagli sul lavoro attivo, quali tipo, numero di telefono del destinatario e altre informazioni.

- **Dettag**: visualizza informazioni dettagliate sull'opzione selezionata nell'elenco **Lavoro corrente**, **Lavoro compl** e **Avviso attivo**.
- **Elimina**: rimuove il lavoro selezionato dall'elenco.
- **Elim tutto**: rimuove tutti i lavori selezionati dall'elenco.
- **Chiudi**: chiude la finestra di stato del lavoro e passa alla vista precedente.

Pulsante XOA

Quando si preme questo pulsante, è possibile utilizzare le applicazioni **XOA** dalla schermata del display. Prima di utilizzare le applicazioni XOA, è necessario installarle. Se il pulsante XOA non è visualizzato, assicurarsi che il dispositivo riceva la licenza XOA. Per ulteriori informazioni, contattare il concessionario Samsung locale o il rivenditore presso cui è stato acquistato il dispositivo.

Nota

Se viene visualizzato il messaggio che richiede **ID autent.** e **Password**, significa che l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru™ Web Service**. (Pagina 1.7)

Pulsante Risp. ener.

Quando il dispositivo non è in uso, è possibile risparmiare elettricità tramite la modalità risparmio energia disponibile. Premendo questo pulsante, il dispositivo passa alla modalità Risparmio energia (pagina 3.6).

Se si preme il pulsante **Risp. ener.** per più di due secondi, viene visualizzata una finestra nella quale viene richiesto all'utente di spegnere il dispositivo. Se si sceglie Sì, il dispositivo viene spento. Questo pulsante può essere utilizzato anche per accendere il dispositivo.

Stato		Descrizione
Spento		• Il dispositivo non è in modalità Risparmio energia. • Il dispositivo è in modalità Risparmio energia ridotto.
Blu	Acceso	Il dispositivo è in modalità Risparmio energia ridotto.
	Lampeg-giante	Il dispositivo è in modalità Risparmio energia.

Pulsante Interrompi

Quando si preme il pulsante **Interrompi**, il dispositivo passa in modalità interruzione e il lavoro di stampa viene interrotto per eseguire un lavoro di copia urgente. Quando il lavoro di copia è terminato, viene ripreso il lavoro di stampa precedente.

Stato		Descrizione
Spento		Il dispositivo non è in modalità Interruzione stampa.
Blu	Acceso	Il dispositivo non è in modalità Interruzione stampa.

Nota

La modalità interruzione viene riportata al valore predefinito (Disattivato) dopo lo spegnimento o la reimpostazione del dispositivo.

Gestione del dispositivo dal sito Web

Se il dispositivo è stato collegato a una rete e sono stati impostati correttamente i parametri di rete TCP/IP, è possibile gestire il dispositivo dal **SyncThru™ Web Service** di Samsung, un server Web incorporato. **SyncThru™ Web Service** consente di:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Cambiare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete.
- Cambiare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail e aggiornare l'utente sullo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a **SyncThru™ Web Service**:

1. Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo (http://xxx.xxx.xxx.xxx) nel campo indirizzo e premere il tasto **Enter** oppure fare clic su **Go**.

   Viene aperto il sito Web incorporato del dispositivo.
3. Fare clic su **Login**.

   Viene visualizzata una finestra per il login.
4. Immettere l'ID e la password di amministratore dell'utente, quindi fare clic su **Login**.

Nota

• Immettere gli stessi ID e password di amministratore sul touch screen.

• Se non si esegue il login con l'ID e la password di amministratore, è possibile vedere solo le informazioni relative al dispositivo.

5. Modificare le impostazioni desiderate, ad esempio le impostazioni del dispositivo, i parametri di rete, ecc.

Descrizione del LED di Stato

Quando si verifica il problema, il LED di **Stato** indica la condizione del dispositivo tramite il colore della relativa luce.

Stato

Stato		Descrizione
Spento		• Il dispositivo non è in linea. • Il dispositivo è in modalità Risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme un pulsante, passa automaticamente alla modalità in linea.
Verde	Acceso	Il dispositivo è in linea e può essere utilizzato.
	Lampeg-giante	• Quando la luce lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer. • Quando la luce lampeggia rapidamente, il dispositivo sta stampando dati.
Rosso	Acceso	• La fotounità è completamente esaurita. Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova (pagina 11.6). • La cartuccia del toner è completamente esaurita[a]. Rimuovere la vecchia cartuccia e installarne una nuova (pagina 11.4). • La carta si è inceppata (pagina 12.3). • Il coperchio è aperto. Chiudere il coperchio. • Il vassoio non contiene carta. Caricare la carta nel vassoio. • Il dispositivo si è bloccato a causa di un grave errore. Controllare il messaggio sul display (pagina 12.12). • Il contenitore del toner di scarto non è stato installato oppure è pieno (pagina 11.7).
	Lampeg-giante	• Si è verificato un errore di piccola entità e il dispositivo è in attesa della risoluzione dell'errore. Controllare il messaggio sul display. Quando il problema viene risolto, il dispositivo riprende la sua attività. • La cartuccia del toner è quasi esaurita. Ordinare una nuova cartuccia. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner (pagina 11.4).

a. Con durata prevista della cartuccia si intende la stima della vita utile della cartuccia del toner. Indica la quantità media di stampe ottenibili ed è progettata in conformità con la norma ISO/IEC 19798. (Vedere la sezione Specifiche generiche.) Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto. Una certa quantità di toner potrebbe restare nella cartuccia, anche quando appare l'indicazione "Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner [xxx]" e la stampante si ferma.

Nota

Controllare il messaggio sul display e seguire le relative istruzioni o fare riferimento alla sezione Risoluzione dei problemi (pagina 12.1). Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Mappa dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai vari menu per impostare il dispositivo o usare le relative funzioni. I menu sono accessibili premendo **Impostazioni**, **Stato lavoro** o toccando i menu sullo schermo. Fare riferimento al diagramma seguente.

Schermata principale

La schermata **principale** è visualizzata sullo schermo nel pannello di controllo. La disponibilità di alcuni menu dipende dal modello.

Copia

Base tab (Page 5.1)
- **Dimensioni originale**
- **Riduci/ Ingrandisci**
- **Fronte-retro**
- **Output**
- **Tipo di originale**
- **Modo col**
- **Scurezza**
- **Alim carta**

Avanzato tab (Page 5.1)
- **Copia ID**
- **N su 1**
- **Copia poster**
- **Clona copia**
- **Copia libro**
- **Libretto**
- **Copertine**
- **Lucidi**
- **Filigrana**
- **Overlay**
- **Ritaglio automatico**
- **Multicont**
- **Immagine** tab (Page 5.2)
- **Cancella bordo**
- **Cancella sfondo**
- **Sposta margine**
- **Miglioramento digitalizzazione**
- **Regola imm post**

Fax (Optional)

Base tab (Page 6.2)
- **Rubrica**
- **Fronte-retro**
- **Risoluzione**

Avanzato tab (Page 6.3)
- **Dimensioni originale**
- **Invio ritardato**
- **Invio prioritario**
- **Polling**
- **Casella postale**

Immagine tab (Page 6.3)
- **Tipo di originale**
- **Scurezza**
- **Cancella sfondo**
- **Modo col**

Cont docum

Cont uten tab (Page 11.2)
- **Aggiungi**
- **Elimina**
- **Modifica**
- **Dettag**
- **Cera**
- **Invio**

Cont sist tab (Page 11.2)
- **Dettag**
- **Invio**

USB (Optional)
(Page 9.1) **Formatta USB** **Stampa USB** **Digitalizza su USB** **Base** tab **Avanzato** tab **Immagine** tab **Output** tab

Scans email
(Page 7.2) **Da** tab **A** tab **Cc** tab **CCN** tab **Oggetto** tab **Messaggio** tab **Opzioni** tab

Scansione su server
(Page 7.2) **Base** tab **Avanzato** tab **Immagine** tab **Output** tab

Dig.su PC
(Page 7.3) **Base** tab **Avanzato** tab **Immagine** tab **Output** tab

Digitalizza su USB
(Page 9.2) **Base** tab **Avanzato** tab **Immagine** tab **Output** tab

Stato apparecchio
(Page 10.1) **Durata mat cons** tab **Info appar** tab

Impost amm
Generali tab (Page 10.2) **Impostazione** tab (Page 10.4) **Stampa/Rapp** tab (Page 10.10)

Gestione vassoi
Vassoio **MP Tray** **Tray2** **Tray3**

Rapporto pagina d’uso
Durata mat cons **Info appar**

Pulsante Impostazioni

Quando si preme il pulsante **Impostazioni** sul pannello di controllo, la schermata visualizza quattro menu. **Stato apparecchio** mostra la durata dei materiali di consumo, la fatturazione, i contatori e i rapporti. **Impost amm** consente di eseguire le impostazioni avanzate per utilizzare la macchina in modo approfondito e pratico. **Gestione vassoi** mostra i vassoi attualmente selezionati e il loro stato. **Rapporto pagina d’uso** stampa un rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.

Pulsante Stato lavoro

Questo menu visualizza il lavoro in corso, in attesa, completato e messaggi di avviso, ad esempio un errore (pagina 1.6).

Lavoro corrente
Dettag **Elimina** **Elim tutto** **Chiudi**

Lavoro compl
Dettag **Chiudi**

Avviso attivo
Dettag **Chiudi**

2 Panoramica sul software

Questo capitolo fornisce una panoramica sul software fornito in dotazione con il dispositivo. Ulteriori dettagli sull'utilizzo del software sono spiegati nella **Sezione software**.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Software in dotazione**
- **Funzioni del driver della stampante**
- **Requisiti di sistema**

Software in dotazione

Dopo aver impostato e collegato il dispositivo al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Per gli utenti con sistema operativo Windows o Macintosh: installare il software dal CD in dotazione. Per gli utenti di Linux OS, scaricare il software dal sito Web di Samsung (www.samsung.com/printer) e installarlo.

Nota

Il software della macchina viene aggiornato occasionalmente per ragioni quali ad esempio la pubblicazione di un nuovo sistema operativo, ecc. Se necessario, scaricare l'ultima versione dal sito web di Samsung (www.samsung.com/printer).

Sistema operativo	Contenuto
Windows	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni della stampante. • **File PostScript Printer Description (PPD)**: utilizzare il driver PS per stampare documenti con grafica e caratteri complessi nel linguaggio PostScript. • **Driver dello scanner**: sono disponibili driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo. • **Smart Panel**: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. • **SmarThru Office**[a]: software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzione. • **Gestione scansione e fax 2**: questo programma consente di acquisire un documento sul dispositivo e di salvarlo su un computer connesso alla rete. • **Utilità Stampa diretta**: consente di stampare direttamente file PDF. • **SetIP**: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. • **Samsung Network PC Fax**: è possibile inviare un fax dal computer senza avvicinarsi alla macchina. • **Samsung AnyWeb Print**: Questo programma consente di catturare schermate, vedere in anteprima, ritagliare e stampare le schermate di Windows Internet Explorer più facilmente rispetto a quando si utilizza il programma normale. Fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Samsung Priters** > **Samsung AnyWeb Print** > **Scarica versione più recente**. Questo strumento è disponibile solo per i sistemi operativi Windows.
Windows (Continua)	• **Samsung Easy Color Manager**: questo programma aiuta gli utenti di macchine laser a colori Samsung a regolare i colori come lo desiderano. Gli utenti possono regolare il colore di stampa come lo vedono sul monitor. Il colore regolato può essere memorizzato nel driver della stampante ed applicato alle stampe. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)

Sistema operativo	Contenuto
Linux	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per utilizzare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti. • **SANE**: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti. • **Smart Panel**: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.
Macintosh	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per utilizzare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti. • **Driver dello scanner**: sono disponibili driver TWAIN per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo. • **Smart Panel**: consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.

a. Consente di modificare in vari modi le immagini digitalizzate tramite un potente editor e di inviarle con la posta elettronica. Da SmarThru è anche possibile aprire un altro editor, ad esempio Adobe Photoshop. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti caratteristiche standard:

- Selezione dell'alimentazione
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie

È inoltre possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle caratteristiche supportate dai driver dalla stampante:

Caratteristica	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Opzione qualità di stampa	O	O	O	O
Stampa di poster	O	X	X	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O	O	O (2, 4)
Stampa con adattamento alla pagina	O	O	O[a]	O
Stampa in scala	O	O	O	O
Alimentazione diversa per prima pagina	O	X	O	X
Filigrana	O	X	X	X
Overlay	O	X	X	X
Fronte-retro[b]	O	O	O	O
Stampa memorizzati	O	O	O	O
Stampa differita	O	O	O	X
Stampa spool	O	O	O	O
Stampa prova	O	O	X	X
Graffatrice	O	O	O	O

a. Questa funzione è supportata solo da MAC OS X 10.4~10.5.

b. I dispositivi dotati della funzione Fronte-retro stampano su entrambe le facciate del foglio.

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Windows

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi.

Sistema operativo	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio disponibile su disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 B)	Da 1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentinum IV 1 GHz (Pentinum IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows 7	Processore Pentium IV 1 GHz 32 bit o 64 bit o superiore	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Supporto per grafica DirectX 9 con 128 MB (per abilitare il tema Aero) • Unità DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processore Pentium IV 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superiore)	512 MB (2048 MB)	10 GB

Nota

- Per tutti i sistemi operativi Windows, è consigliata l'installazione di Internet Explorer 5.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
- **Windows Terminal Services** è compatibile con questa macchina.

Macintosh

Sistema operativo	Requisiti (consigliati)		
	CPU	RAM	Spazio disponibile su disco
Mac OS X 10.4 o precedente	• PowerPC G4/G5 • Processore Intel	• 128 MB per un Mac con processore PowerPC (512 MB) • 512 MB per un Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• PowerPC G4/G5 da 867 MHz o superiore • Processore Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processore Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 2~9 (32/64bit) SuSE Linux 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (2 GB)

Nota

- È necessario allocare una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

3 Informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione dell'hardware**
- **Impostazione dello standard del colore**
- **Impostazione della rete**
- **Installazione del software**
- **Utilizzo del programma SetIP**
- **Regolazione dell'altitudine**
- **Impostazioni di base del dispositivo**
- **Descrizione della tastiera**

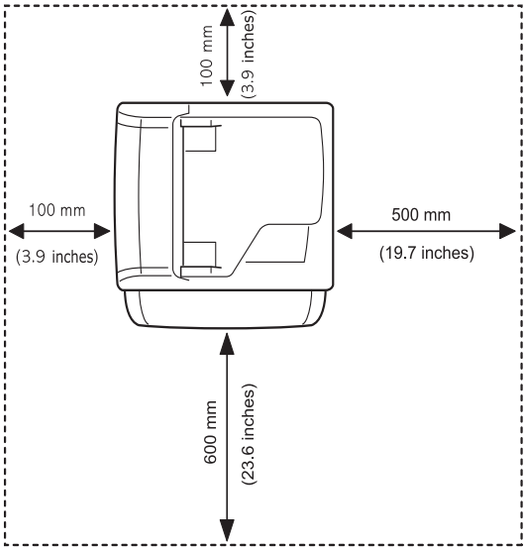
Impostazione dell'hardware

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella Guida di installazione rapida. Accertarsi di leggere la Guida di installazione rapida e completare i seguenti passaggi.

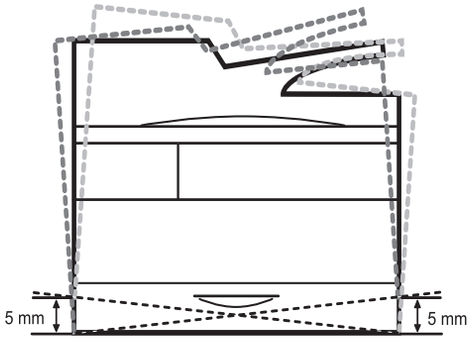
1 Scegliere un'ubicazione stabile.

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi. Un'altitudine inferiore a 1.000 m è adatta per la stampa. Vedere le impostazioni generali per Regolazione altitudine a pagina 3.5.

L'area deve essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo sul bordo della scrivania o del tavolo.



L'inclinazione del piano orizzontale non deve essere superiore a 5 mm in tutte le direzioni.



Attenzione

- Quando si sposta il dispositivo, non inclinarlo e non capovolgerlo, altrimenti l'interno potrebbe venire contaminato dal toner causando danni alla stampante o una cattiva qualità di stampa.
- Se si sposta il dispositivo o non si intende utilizzarlo per un lungo periodo, accenderlo e attendere che sia pronto. Quindi chiudere il coperchio dello scanner e spegnere il dispositivo. Aprire il coperchio dello scanner e bloccare lo scanner.

2 Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.

3 Rimuovere il nastro di protezione del dispositivo.

4 Installare le cartucce del toner e le fotounità.

5 Caricare la carta. (Vedere pagina 4.7 per "Caricamento carta".)

6 Accertarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.

7 Accendere il dispositivo.

Nota

Questa apparecchiatura non sarà utilizzabile in caso di interruzione di energia elettrica.

Impostazione dello standard del colore

Alla prima accensione del dispositivo, appare una finestra che chiede di impostare lo standard del colore. Questo serve a migliorare la qualità del colore in stampa. Per impostare lo standard del colore, procedere come indicato di seguito.

1 Accendere il dispositivo.

2 Appare un messaggio che chiede di iniziare l'impostazione di uno standard del colore.
Premere **Avvia** per iniziare l'impostazione di uno standard del colore. Diversamente premere **Annulla** per iniziare tale impostazione in seguito.

Nota

• Se appare un messaggio che chiede di selezionare una nazione, selezionare prima la nazione; in seguito apparirà il messaggio di impostazione di uno standard del colore.

• Se si preme **Annulla**, tale messaggio apparirà di nuovo la volta successiva in cui si accende la stampante.

• Per poter impostare uno standard del colore, la macchina deve trovarsi in modalità pronta. Se la macchina è in uso, appare un messaggio che informa che è in corso un lavoro. Premere **Riprova** per riprovare o premere **Annulla** per provare in seguito.

3 Subito dopo apparirà un messaggio che chiederà di stampare un motivo su carta.
Premere **Stampa**. Inizia la stampa del motivo.

Nota

Nel vassoio dovrà esserci un foglio bianco su cui stampare in foglio modello.

4 Al termine della stampa del motivo, posizionare la carta con il motivo sul vetro dello scanner e premere **Scan**.
La freccia sulla carta con il motivo va allineata alla freccia nell'angolo del vetro dello scanner.

5 Quando appare il messaggio che comunica la fine dell'impostazione dello standard del colore, premere **Chiudi**.

Nota

Per impostare lo standard del colore è inoltre possibile usare **Impostazione standard colore** in qualunque momento.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm** > **Impostazione** > **Colore** > **Regolazione tonalità colore automatica** > **Impostazione standard colore** (questa opzione è selezionabile solo se **Regolazione tonalità colore automatica** è impostato a **Attivato**).

Impostazione della rete

Per utilizzare il dispositivo come stampante di rete, è necessario configurare i protocolli di rete. Tramite il touch screen del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.

Nota

Per utilizzare il cavo USB, collegare il cavo tra il computer e il dispositivo. Fare riferimento all'installazione del software nella **Sezione software**.

Sistemi operativi supportati

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

Elemento	Requisiti
Interfaccia di rete	10/100/1000 Base-TX
Sistema operativo di rete	• Novell NetWare 5.x, 6.x (TCP/IP Only) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Vari sistemi operativi Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Protocolli di rete	• TCP/IP su Windows • DHCP • BOOTP

Nota

Per impostare il protocollo di rete DHCP, passare a http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selezionare il programma Bonjour idoneo per il sistema operativo del computer in uso e installare il programma. Questo programma consente di impostare automaticamente i parametri della rete. Seguire le istruzioni nella finestra di installazione. Questo programma non supporta Linux.

Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo

È possibile impostare i parametri di rete TCP/IP seguendo i passaggi descritti di seguito.

1 Accertarsi che il dispositivo sia collegato alla rete tramite un cavo Ethernet RJ-45.

2 Accertarsi che il dispositivo sia acceso.

3 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

4 Premere **Impost amm**.

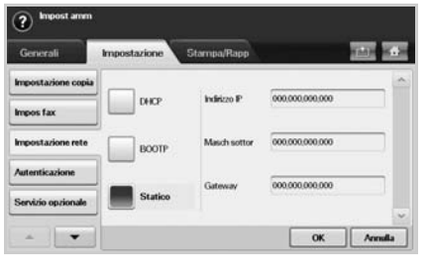
5 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccando l'area di inserimento della password viene visualizzato il punto interrogativo. Utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Dopo avere immesso la password, premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111.)

6 Premere la scheda **Impostazione** > **Impostazione rete**.

7 Selezionare **Protoc TCP/IP**.

8 Premere **Impostazione IP**.

9 Selezionare **Statico**, quindi immettere le informazioni nei campi **Indirizzo IP**, **Masch sottor** e **Gateway**. Toccare l'area di inserimento, quindi immettere gli indirizzi tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo.



Nota

In caso di dubbi sulla configurazione, contattare l'amministratore di rete.

10 Premere **OK**.

Nota

È anche possibile configurare le impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: soluzione di gestione della stampante basata su Web per amministratori di rete. **SyncThru™ Web Admin Service**: consente di gestire efficacemente le stampanti di rete e di controllarle da postazioni remote, risolvendo i problemi ad esse collegati da un qualsiasi sito con accesso alla intranet aziendale. Scaricare il programma da http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Questo è il server Web incorporato nella stampante di rete. Se si esegue il login con l'ID e la password di amministratore sul server Web, consente di:
  - Configurare i parametri di rete necessari per la connessione del dispositivo ai diversi ambienti di rete.
  - Personalizzare le impostazioni della posta elettronica e impostare la Rubrica indirizzi per la digitalizzazione per e-mail.
  - Personalizzare le impostazioni del server e impostare la Rubrica indirizzi per la digitalizzazione per un server FTP o SMB.
  - Personalizzare le impostazioni di stampante, copia e fax.
- **SetIP**: programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP. È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP (pagina 3.4).

Installazione del software

È necessario installare il software del dispositivo per stampa, copia, fax e digitalizzazione. Il software comprende driver, applicazioni e altri programmi di facile utilizzo.

Nota

- La procedura seguente è necessaria quando si installa un dispositivo di rete. Per collegare la stampante con un cavo USB, vedere **Sezione software**.
- La procedura seguente è basata sul sistema operativo Windows XP. La procedura e la finestra popup visualizzata durante l'installazione possono variare a seconda del sistema operativo, delle caratteristiche della stampante o dell'interfaccia in uso. (Vedere **Sezione software**.)

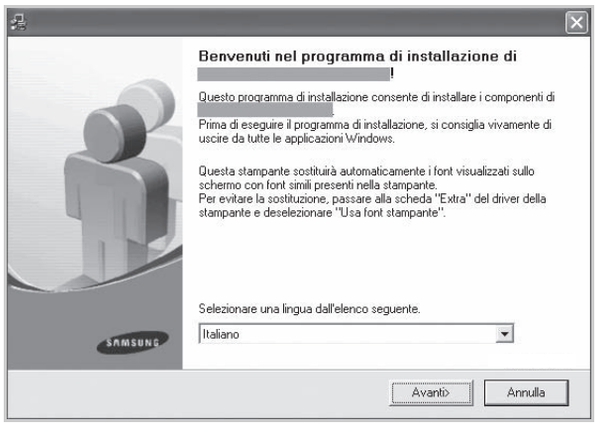
1 Accertarsi che l'impostazione di rete del dispositivo sia stata completata (pagina 3.2). Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni in esecuzione nel computer.

2 Inserire il CD-ROM del software della stampante nell'unità CD-ROM.

3 Il CD-ROM viene eseguito automaticamente e viene visualizzata una finestra di installazione. Fare clic su **Avanti**.

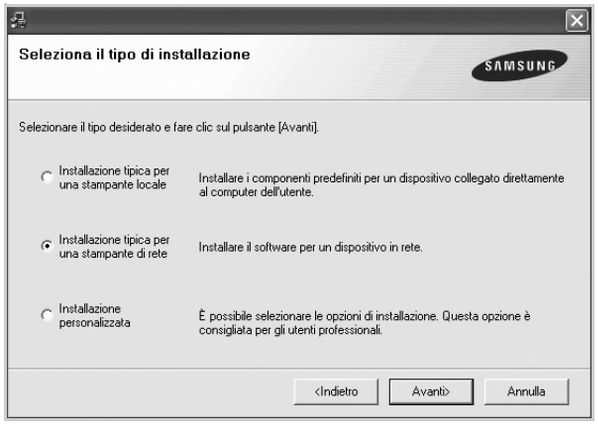
- Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Avvia** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi scegliere **OK**.
- Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo a "X" la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su **OK**.
- Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.

4 Fare clic su **Avanti**.

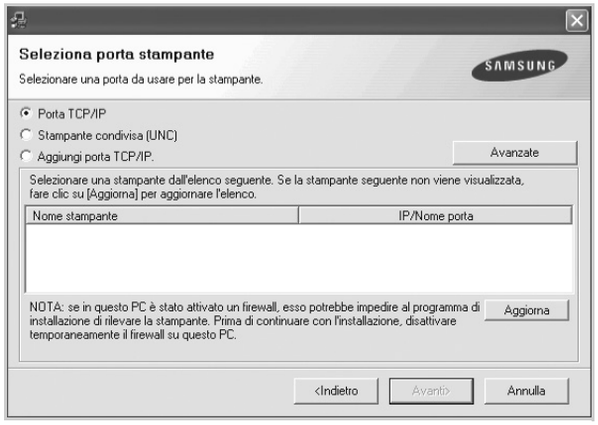

Benvenuti nel programma di installazione di
Questo programma di installazione consente di installare i componenti di
Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Questa stampante sostituirà automaticamente i font visualizzati sullo schermo con font simili presenti nella stampante.
Per evitare la sostituzione, passare alla scheda "Extra" del driver della stampante e deselezionare "Usa font stampante".
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

5 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

6 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Avanzate
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
NOTA: se in questo PC è stato attivato un firewall, esso potrebbe impedire al programma di installazione di rilevare la stampante. Prima di continuare con l'installazione, disattivare temporaneamente il firewall su questo PC.
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Facendo clic sul pulsante **Avanzate** è possibile cercare una stampante con il **Nome di comunità SNMP**. Il nome predefinito è "public".
- Se l'elenco non contiene la stampante desiderata, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo oppure selezionare **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere la stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare la pagina Configurazione di rete. (Vedere pagina 11.1 per "Stampa di un rapporto sul dispositivo".)
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Nota
- Se non si è certi dell'indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete o stampare le informazioni sulla rete. (Vedere pagina 11.1 per "Stampa di un rapporto sul dispositivo".)
- Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni. Per accettare, selezionare le caselle di controllo desiderate e fare clic su **Fine**.

Nota
- Se dopo l'installazione la stampante non funziona correttamente, reinstallare il driver. Vedere **Sezione software**.
- Durante l'installazione del driver della stampante, il programma di installazione rileva le informazioni internazionali del sistema operativo e imposta il formato carta appropriato per il dispositivo. Se si utilizzano impostazioni internazionali di Windows diverse, è necessario cambiare il formato della carta in modo che corrisponda al formato utilizzato più di frequente. Per cambiare il formato carta, accedere alle proprietà della stampante al termine dell'installazione.

Utilizzo del programma SetIP

Questo programma consente di impostare l'IP di rete utilizzando l'indirizzo MAC, ossia il numero di serie dell'hardware della scheda della stampante di rete o dell'interfaccia. È destinato in particolare all'amministratore di rete e consente di impostare contemporaneamente più IP di rete.

Nota
- È possibile usare il programma **SetIP** solo se il dispositivo è collegato a una rete.
- È possibile utilizzare solo l'impostazione IPv4 per SetIP.
- Se ci si trova in un ambiente in cui vengono utilizzati indirizzi IP non statici e si ha la necessità di impostare un protocollo di rete DHCP, visitare il sito http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selezionare il programma Bonjour for Windows adatto al sistema operativo del proprio computer e installarlo. Questo programma consente di regolare automaticamente i parametri della rete. Seguire le istruzioni presentate dalla finestra di installazione. Questo programma non supporta Linux.

Installazione del programma

1 Inserire il CD del driver fornito con il dispositivo. Quando il CD del driver viene eseguito automaticamente, chiudere la finestra visualizzata.

2 Eseguire **Esplora risorse** e aprire il drive X. (X rappresenta l'unità CD-ROM.)

3 Fare doppio clic su **Application** > **SetIP**.

4 Fare doppio clic su **Setup.exe** per installare il programma.

5 Selezionare la lingua.

6 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate.

Avvio del programma

1 Dal menu **Avvia** di Windows, selezionare **Programmi** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

2 Selezionare il nome della stampante e fare clic su .

> **Nota**
> Se l'elenco non contiene il nome della stampante, fare clic su per aggiornarlo.

3 Immettere l'indirizzo MAC dell'interfaccia di rete, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete, il gateway predefinito, quindi fare clic su **Applica**.

> **Nota**
> Se non si conosce l'indirizzo MAC dell'interfaccia di rete, stampare il rapporto delle informazioni di rete del dispositivo. (Vedere pagina 11.1 per "Stampa di un rapporto sul dispositivo".)

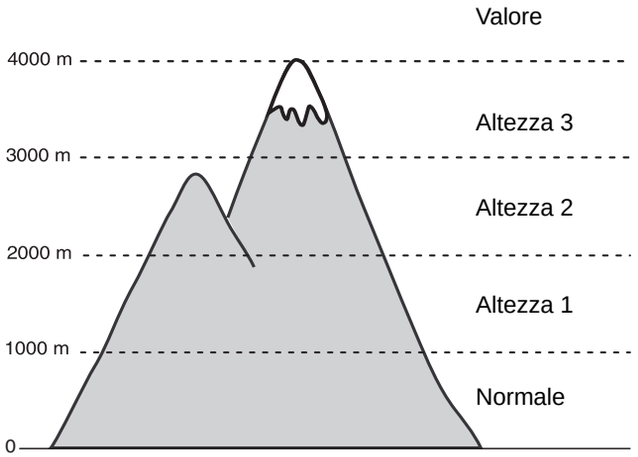
4 Fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.

5 Fare clic su **Esci** per chiudere il programma **SetIP**.

Regolazione dell'altitudine

La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Le informazioni seguenti consentono di impostare il dispositivo in modo da ottenere la migliore qualità di stampa possibile.

Prima di effettuare le impostazioni, è necessario stabilire a quale altitudine viene utilizzato il dispositivo.



1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere **Regolazione altitudine**.

6 Selezionare l'opzione appropriata e scegliere **OK**.

> **Nota**
> Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione** (o **Impostazione apparecchio**) > **Regolazione altitudine**. Selezionare il valore appropriato e fare clic su **Applica**.

Impostazioni di base del dispositivo

Terminata l'installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Per impostare o modificare i valori, seguire le procedure descritte.

Impostazione della password di autenticazione

Per impostare il dispositivo o modificare le impostazioni, è necessario eseguire il login. Per cambiare la password, completare i passaggi seguenti.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password. Toccare l'area di inserimento della password e, quando viene visualizzato il punto interrogativo, utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo per immettere la password. Quindi premere **OK**. (Impostazione di fabbrica: 1111.)

4 Premere la scheda **Impostazione** > **Autenticazione**.

5 Premere **Cambia password amministrazione**.

6 Immettere la vecchia password e quella nuova, quindi confermare la nuova password.

7 Premere **OK**.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora impostate vengono usate nelle funzioni di fax differito e stampa differita e vengono anche stampate sui rapporti. Tuttavia, se non sono corrette è necessario modificarle.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Premere la scheda **Generali** > **Data e ora** > **Data e ora**.

5 Selezionare la data e l'ora utilizzando le frecce sinistra/destra. In alternativa toccare l'area di inserimento e utilizzare il tastierino numerico sul pannello di controllo.

6 Premere **OK**.

Nota

Per cambiare il formato della data e dell'ora, premere **Formato data** e **Formato ora**.

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua usata sul display, completare i seguenti passaggi.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Lingua**.

6 Selezionare la lingua desiderata.

7 Premere **OK**.

Impostazione del timeout del lavoro

Quando non vengono effettuate operazioni per un certo periodo di tempo, il dispositivo esce dallo stato corrente. È possibile impostare il tempo di attesa del dispositivo.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere **Timer**.

6 Selezionare **Timeout sistema**.

7 Selezionare **Attivato**.

8 Selezionare una durata utilizzando le frecce sinistra/destra.

9 Premere **OK**.

Utilizzo della caratteristica risparmio energia

Il dispositivo è dotato di caratteristiche per il risparmio di energia.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Risparmio energetico**.

6 Selezionare l'opzione appropriata e il periodo.

- **Risparmio energia scarso**: mantiene la temperatura dell'unità fusore sotto i 100 °C e disattiva le ventole nel dispositivo tranne quella centrale per l'unità fusore.
- **Risparmio alimentazione**: disattiva tutte le ventole, compresa quella dell'unità fusore, dopo un certo periodo di tempo.
- **Attivazione automatica**: all'ora impostata il dispositivo esce automaticamente dalla modalità Risparmio energia.

7 Premere **OK**.

Impostazione del vassoio predefinito e della carta

È possibile selezionare la carta e il vassoio predefiniti per la stampa dei lavori (pagina 10.2).

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Selezionare la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per cambiare la schermata e premere **Gestione vassoi**.

6 Selezionare il vassoio e le relative opzioni, ad esempio il formato e il tipo di carta.

7 Premere **OK**.

Nota

Se il vassoio opzionale non è installato, le relative opzioni sul display non sono disponibili per la selezione.

Modifica delle impostazioni predefinite

Con una sola operazione è possibile impostare i valori predefiniti per copia, fax, e-mail, digitalizzazione e carta.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Premere la scheda **Generali** > **Impostazioni predefinite** > **Opz predef**.

5 Premere la funzione desiderata e modificare le relative impostazioni.

Ad esempio, per modificare l'impostazione predefinita della luminosità per un lavoro di copia, premere **Copia** > **Scurezza** e regolare la luminosità.

6 Premere **OK**.

Modifica dell'impostazione dei caratteri

Il dispositivo dispone di caratteri predefiniti per la regione o il paese selezionato.

Per cambiare i caratteri o impostare i caratteri per condizioni particolari, ad esempio l'ambiente DOS, completare la procedura seguente:

1 Assicurarsi di aver installato il driver della stampante presente sul CD del software fornito.

2 Fare doppio clic sull'icona **Smart Panel** nella barra delle applicazioni di Windows o sull'area di notifica di Linux. È anche possibile fare clic su **Smart Panel** nella barra di stato in Mac OS X.

3 Fare clic su **Impostazione stampante**.

Se il dispositivo è collegato a una rete, viene visualizzata automaticamente la schermata **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.

5 Fare clic su **PCL**.

6 Selezionare i caratteri preferiti nell'elenco **Set di simboli**.

7 Fare clic su **Applica**.

Nota

Le informazioni seguenti mostrano l'elenco di caratteri corretti per le lingue corrispondenti.

- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Ebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (solo Israele)
- Greco: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabo e Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Descrizione della tastiera

Mediante la tastiera disponibile sul touch screen è possibile immettere caratteri alfabetici, numeri o simboli speciali. La tastiera si presenta come una normale tastiera per facilitarne l'uso all'utente.

Quando si desidera immettere caratteri, è sufficiente toccare l'area di inserimento per visualizzare la tastiera sul display. La figura seguente mostra la tastiera predefinita con le lettere minuscole.

1	< >: sposta il cursore tra i caratteri nell'area di inserimento.
2	**Backspace**: elimina il carattere a sinistra del cursore.
3	**Elimina**: elimina il carattere a destra del cursore.
4	**Chiar**: elimina tutti i caratteri nell'area di inserimento.
5	**Area di inserimento**: area in cui immettere il testo.
6	**Sposta**: commuta tra tasti minuscoli e maiuscoli.
7	**Simboli**: passa dalla tastiera alfanumerica a quella dei simboli.
8	**Spazio**: immette uno spazio tra i caratteri.
9	**OK**: salva e chiude il risultato dell'inserimento.
10	**Annulla**: annulla e chiude il risultato dell'inserimento.

4 Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo spiega come caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caricamento degli originali**
- **Selezione del supporto di stampa**
- **Modifica del formato carta nel vassoio della carta**
- **Caricamento carta**
- **Impostazione di formato e tipo di carta**

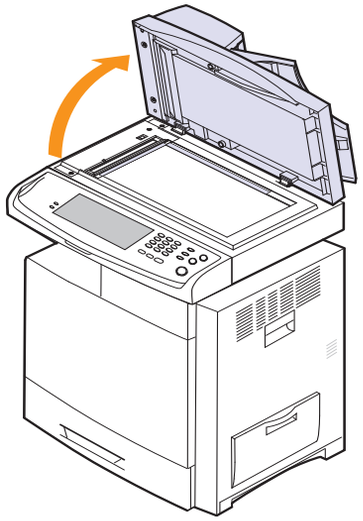
Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o il DADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio tramite fax.

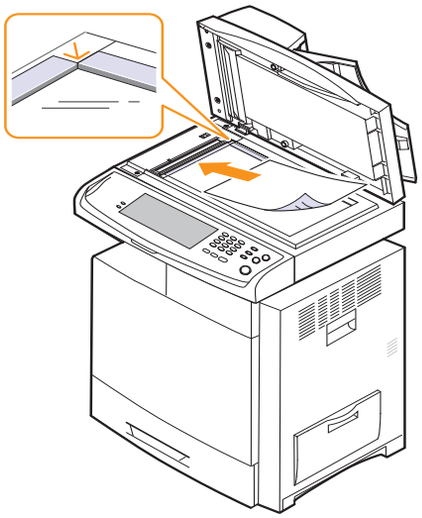
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che il DADF non contenga originali. Se viene rilevato un originale nel DADF, il dispositivo darà priorità a questo documento anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1 Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



2 Posizionare l'originale **rivolto verso il basso** sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



3 Chiudere il coperchio dello scanner.

Nota

- Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito (pagina 11.2).
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se lo spessore del libro o della rivista è superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.

Nel DADF

Quando si utilizza il DADF, è possibile caricare fino a 100 fogli di carta da Letter da 75 g/m^2 per lavoro.

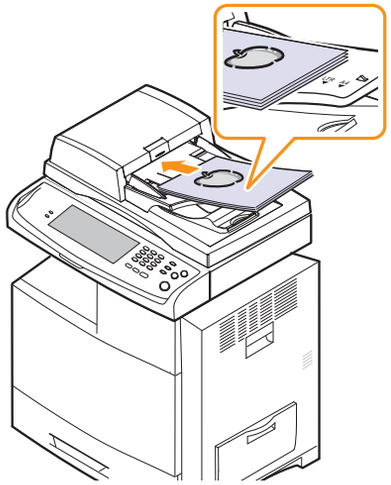
Quando si utilizza il DADF:

- Non caricare carta di formato inferiore a 69 x 145 mm o superiore a 216 x 356 mm.
- Non caricare i seguenti tipi di carta:
  - carta carbone o carta con strato di carbone
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare originali di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

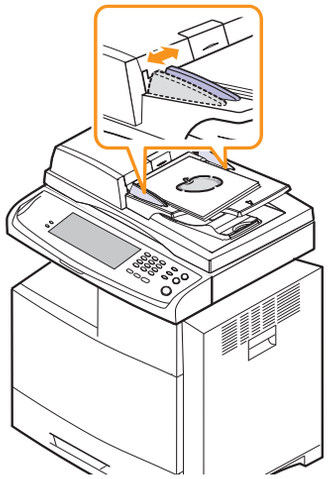
Per caricare un originale nel DADF:

1 Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio i fogli in modo da separare le pagine.

2 Caricare gli originali **rivolti verso l'alto** nel DADF. Accertarsi che la parte inferiore degli originali corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata dei documenti.



3 Regolare le guide di larghezza del documento con il formato carta.



Attenzione

La polvere presente sul vetro del DADF può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenere sempre il vetro pulito.

Selezione del supporto di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa conformi alle linee guida per l'utilizzo del dispositivo. L'utilizzo di supporti non conformi alle linee guida riportate in questa Guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione i seguenti aspetti:

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti più avanti in questa sezione.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e nitide.
- Ruvidità: la ruvidità della carta incide sulla nitidezza della stampa.

Nota

- Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le linee guida fornite in questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti da Samsung.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, accertarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.

Attenzione

L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche potrebbe causare problemi che richiedono riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dai contratti di assistenza.

Specifiche sui supporti di stampa

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso	Capacità[a]
Carta normale	Letter	216 x 279 mm	• Da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio 1 • Da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio multifunzione • Da 60 a 90 g/m^2 per l'alimentatore ad alta capacità.	• 500 fogli di carta 80 g/m^2 (75 g/m^2: 520 fogli) nel vassoio 1 • 100 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio multifunzione • 1.950 fogli di carta 80 g/m^2 (75 g/m^2: 2.100 fogli) nell'alimentatore ad alta capacità[b]
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Buste	Buste Monarch	98 x 191 mm	Da 75 a 90 g/m^2	• 50 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio 1 • 10 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio multifunzione
	Buste No. 10	105 x 241 mm		
	Buste No. 9	98 x 225 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		
	Buste C6	114 x 162 mm		
Lucidi	Letter, A4, Oficio	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Da 138 a 146 g/m^2	• 100 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio 1 • 20 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio multifunzione
Etichette	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Fare riferimento alla sezione Carta normale	Da 120 a 150 g/m^2	• 100 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio 1 • 35 fogli di carta da 80 g/m^2 per il vassoio multifunzione
Cartoncini[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Cartolina 4x6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	• Da 120 a 163 g/m^2 per il vassoio 1 • Da 120 a 220 g/m^2 per il vassoio multifunzione	• 100 fogli di carta nel vassoio 1 • 10 fogli di carta nel vassoio multifunzione
Carta spessa	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Cartolina 4x6	Fare riferimento alla sezione Carta normale	• Da 90 a 120 g/m^2 per il vassoio 1 • Da 90 a 120 g/m^2 per il vassoio multifunzione • Da 90 a 105 g/m^2 per l'alimentatore ad alta capacità	• 250 fogli di carta nel vassoio 1 • 50 fogli di carta nel vassoio multifunzione • 1.250 fogli di carta nell'alimentatore ad alta capacità[b]
Formato minimo (personalizzato)		98 x 148 mm	Da 60 a 220 g/m^2	
Formato massimo (personalizzato)		216 x 1.200 mm		

a. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.
b. L'alimentatore ad alta capacità non supporta gli A6.
c. Si consiglia l'uso di cartoncini di spessore inferiore a 0,23 mm.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

Modalità	Formato	Alimentazione
Modalità Copia	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5	• **Vassoio 1** • **Vassoio opzionale** • **Vassoio multifunzione** • **Alimentatore ad alta capacità**
Stampa su un unico lato	Tutti i formati supportati dal dispositivo	• **Vassoio 1** • **Vassoio opzionale** • **Vassoio multifunzione** • **Alimentatore ad alta capacità**
Stampa fronte-retro[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• **Vassoio 1** • **Vassoio opzionale** • **Vassoio multifunzione** • **Alimentatore ad alta capacità**
Modalità Fax[b]	Letter, A4, Legal	• **Vassoio 1** • **Vassoio opzionale** • **Alimentatore ad alta capacità**

a. Solo 60 - 120 g/m^2.
b. Disponibile solo se è installato il kit fax opzionale.

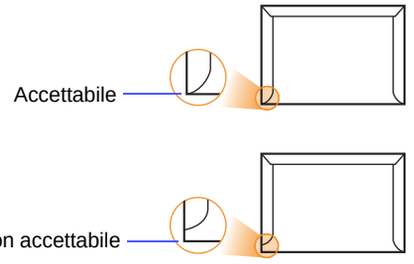
Linee guida per la scelta e la conservazione dei supporti di stampa

Quando si selezionano o caricano carta, buste o altri supporti, tenere presenti le seguenti linee guida:

- Utilizzare sempre i supporti di stampa conformi alle specifiche elencate a pagina 4.3.
- Tentare di stampare su carta umida, arricciata, spiegazzata o strappata può dare luogo a inceppamenti e stampe di bassa qualità.
- Per la migliore qualità di stampa, utilizzare esclusivamente carta per fotocopiatrice di alta qualità particolarmente consigliata per l'utilizzo delle stampanti laser.
- Evitare i seguenti tipi di supporti:
  - carta con marcatura in rilievo, perforazioni o una trama troppo liscia o troppo ruvida
  - carta per scrivere cancellabile
  - carta multipagina
  - carta sintetica e carta termica
  - carta autocopiante e carta per lucidi

  L'utilizzo di questi tipi di carta potrebbe provocare inceppamenti della carta, odori chimici e danni al dispositivo.
- Conservare i supporti di stampa nell'imballaggio originale finché non si è pronti a utilizzarli. Collocare le scatole su piattaforme di sostegno o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra alla carta, sia essa imballata o meno. Tenere lontano da umidità o da altre condizioni che possono causare pieghe o curvature.
- Conservare i supporti di stampa inutilizzati a temperature comprese tra 15 °C e 30 °C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati in un involucro resistente all'umidità, quale un contenitore di plastica o una custodia, per evitare che polvere e umidità danneggino la carta.
- Caricare tipi di supporti particolari un foglio alla volta tramite il vassoio multifunzione per evitare inceppamenti.
- Per evitare che i supporti di stampa, quali lucidi e fogli di etichette, aderiscano uno all'altro, rimuoverli non appena vengono stampati.

Linee guida per supporti di stampa speciali

Tipo di supporto	Linee guida
Buste	• La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori: - Peso: il peso di una busta non deve essere superiore a 90 g/m^2, altrimenti si potrebbero verificare inceppamenti. - Preparazione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria. - Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate. - Temperatura: utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo. • Utilizzare solo buste di buona qualità, con pieghe ben definite e stabili. • Non utilizzare buste affrancate. • Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici. • Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità. • Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta.  • Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare adesivi compatibili con la temperatura di fusione della stampante per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo a pagina 15.1. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore. • Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta. • Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Tipo di supporto	Linee guida
Lucidi	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi specifici per stampanti laser. • I lucidi utilizzati nella stampante devono essere in grado di resistere alla temperatura di fusione del dispositivo. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo a pagina 15.1. • Collocarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo. • Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. Polvere e sporcizia possono accumularsi, generando macchie sulle copie stampate. • Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi. • Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare. • Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, incurvati o abbiano bordi stracciati. • Se si usa un lucido stampato a colori su un proiettore luminoso, a causa delle caratteristiche del toner, esso non verrà riflesso nei colori. **Attenzione** • Supporti consigliati: lucidi per stampanti laser a colori prodotti da HP, Xerox e 3M. • Si consiglia di non utilizzare lucidi su supporto rigido, come i lucidi Xerox 3R91334, i quali possono provocare inceppamenti o graffiarsi.

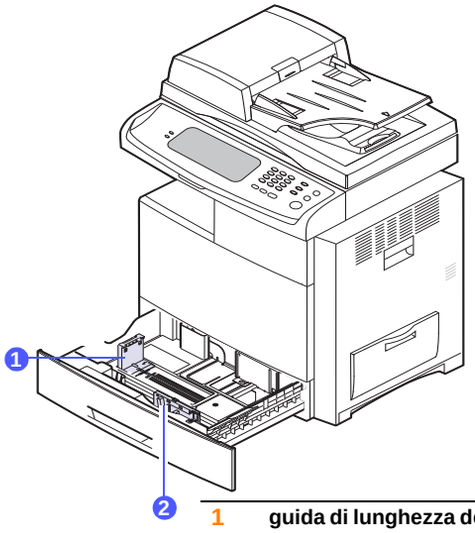
Tipo di supporto	Linee guida
Etichette	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette specifiche per stampanti laser. • Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori: - Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo a pagina 15.1. - Disposizione: utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti. - Curvatura: prima della stampa, le etichette devono essere tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni. - Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento. • Accertarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si stacchino durante la stampa, provocando inceppamenti. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo. • Utilizzare i fogli di etichette una sola volta. La parte adesiva è studiata per un solo utilizzo. • Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali in formato personalizzato	Non stampare su supporti inferiori a 98 mm di larghezza o a 148 mm di lunghezza. • Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm di distanza dai bordi del materiale.
Carta prestampata	• La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non si fonda, vaporizzi o rilasci emissioni pericolose alla temperatura di fusione della stampante per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, verificare le specifiche del dispositivo a pagina 15.1. • L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante. • I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare che si deteriorino durante l'immagazzinamento. • Prima di caricare carta prestampata, ad esempio moduli e carta intestata, verificare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, la carta prestampata potrebbe rilasciare inchiostro e pregiudicare la qualità della stampa.

Nota

L'uso di carta fotografica o patinata può causare dei problemi che rendono necessarie delle riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Samsung o dai contratti di assistenza.

Modifica del formato carta nel vassoio della carta

Per caricare carta di formato più lungo, ad esempio il formato Legal, è necessario regolare le guide della carta per estendere il vassoio.

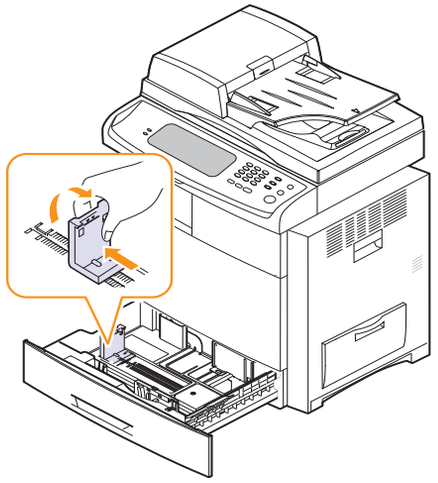


1	guida di lunghezza della carta
2	guida di larghezza della carta

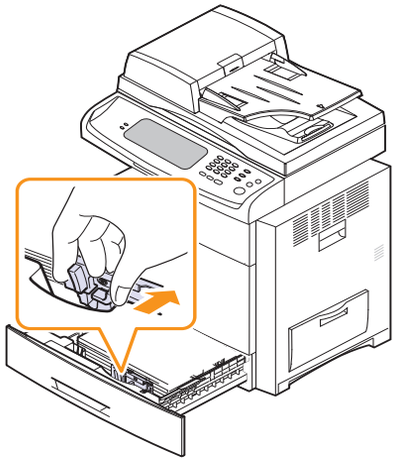
Nota

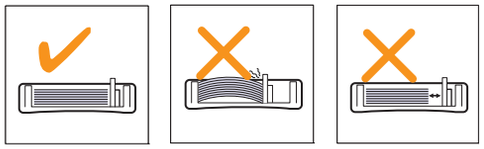
Se è stato installato un alimentatore opzionale ad alta capacità, fare riferimento alla Guida di installazione rapida per informazioni sulla regolazione del formato della carta.

1 Regolare la guida della lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata. La guida è preimpostata su formato Letter o A4 in base al paese. Per caricare un altro formato, tenere la levetta e spostare la guida fino a raggiungere la lunghezza desiderata.



2 Dopo aver inserito la carta nel vassoio, stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il suo lato. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.





Nota

- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.

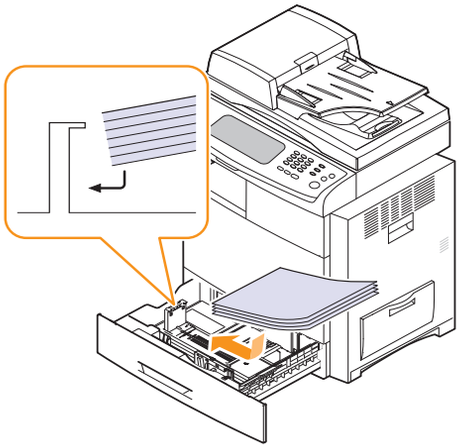
Caricamento carta

Caricamento della carta nel vassoio 1, nel vassoio opzionale o nell'alimentatore opzionale ad alta velocità

Caricare nel vassoio 1 i supporti utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa. Il vassoio 1 può contenere fino a 500 fogli di carta normale da 80 g/m^2.

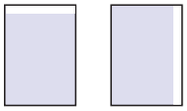
È possibile acquistare un vassoio opzionale e inserirlo sotto al vassoio standard per caricare altri 500 fogli di carta (pagina 13.1).

1 Per caricare la carta, aprire il vassoio e caricare i fogli con il lato di stampa rivolto verso il basso.



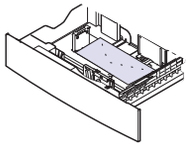
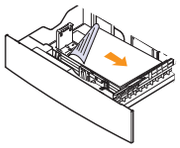
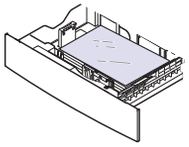
Nota

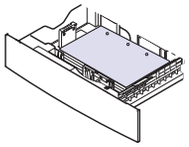
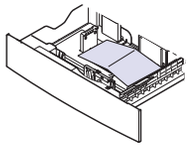
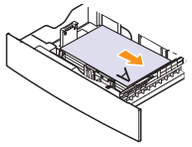
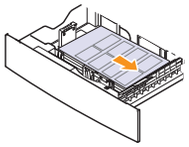
- Se si utilizzano i lucidi, evitare di usare lucidi privi di strisce o con strisce sul lato più lungo del foglio. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.



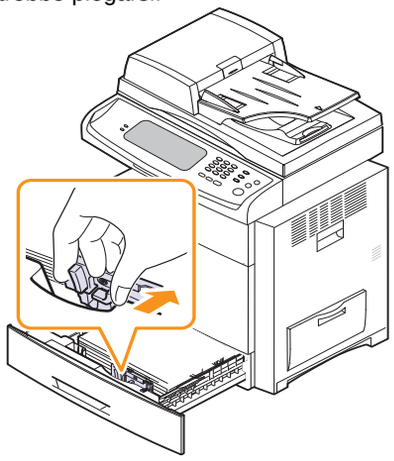
(O) (X)

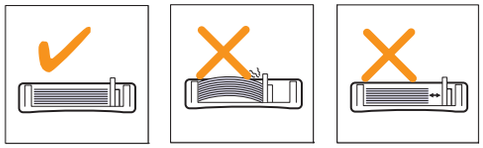
- Posizionare il lato su cui stampare rivolto verso l'alto.

Buste	Carta prestampata	Lucidi
		

Carta perforata	Cartoncini	Carta intestata
		
Etichette		
		

2 Dopo aver inserito la carta nel vassoio, stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il suo lato. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.





Nota

- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.

3 Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio. Vedere pagina 4.9 per la copia e il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.

Nota

In caso di problemi con l'alimentazione della carta, inserire un foglio alla volta nel vassoio multifunzione

Nel vassoio multifunzione

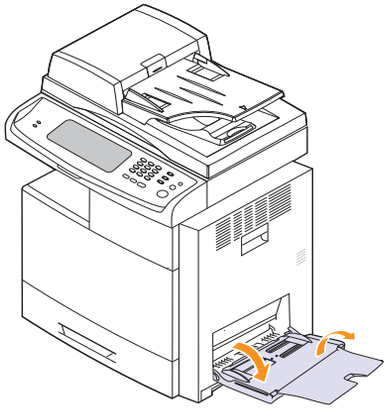
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali lucidi, cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

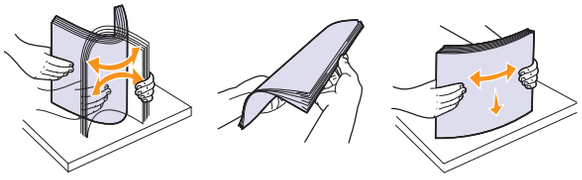
- Caricare esclusivamente un formato di materiale di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
- Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Questa indicazione è valida anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- I supporti di stampa devono essere caricati rivolti verso il basso con il bordo superiore rivolto verso il vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare solo i supporti di stampa specificati (pagina 4.2).
- Appiattire eventuali pieghe su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.

Per caricare la carta nel vassoio multifunzione:

1 Aprire il vassoio multifunzione ed estrarre l'estensione, come mostrato.

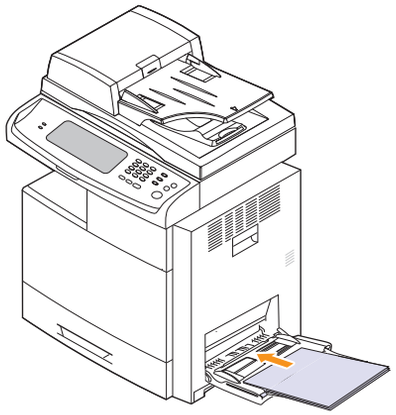


2 Quando si utilizza la carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.



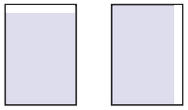
Per quanto riguarda i lucidi, tenerli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita potrebbe causare problemi di qualità di stampa.

3 Caricare la carta con il lato su cui stampare rivolto verso il basso.



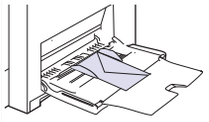
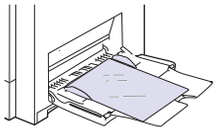
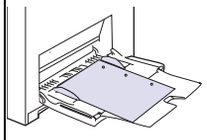
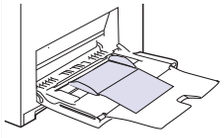
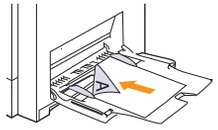
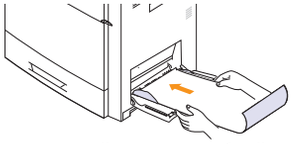
Nota

- Se si utilizzano i lucidi, evitare di usare lucidi privi di strisce o con strisce sul lato più lungo del foglio. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

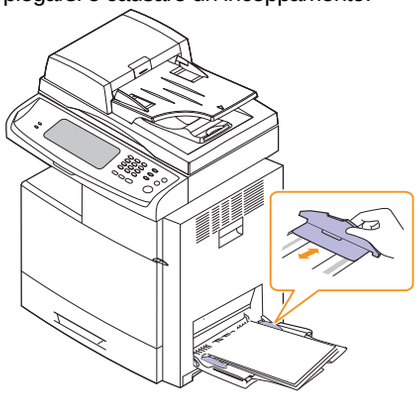


(O) (X)

Posizionare il lato giù cui stampare rivolto verso l'alto.

Buste	Carta prestampata	Lucidi
		
Carta perforata	**Cartoncini**	**Carta intestata**
		
Etichette	**Striscioni**	
	 Caricare il supporto di stampa un foglio alla volta. Tenere la carta con due mani per evitare che cada, poiché la lunghezza della carta è superiore alla lunghezza del vassoio multifunzione.	

4 Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non forzare le guide. La carta potrebbe piegarsi e causare un inceppamento.



5 Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere pagina 4.9 per la copia e il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.

Nota
Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.

6 Dopo la stampa, chiudere l'estensione del vassoio multifunzione e chiudere il vassoio multifunzione.

Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato della carta. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità **Copia** e **Fax**.

Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso. (Vedere la **Sezione software**.)

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Premere la scheda **Generali**.

5 Premere la freccia giù per visualizzare la schermata, quindi premere **Gestione vassoi**.

6 Selezionare il vassoio e le relative opzioni, ad esempio il formato e il tipo di carta.

7 Premere **OK**.

Nota
Se si desidera utilizzare carta di formato speciale, ad es. carta per fatturazione, selezionare l'opzione **Personalizzato** nella scheda **Carta** nelle proprietà della stampante. Vedere la **Sezione software**.

5 Copia

Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come copiatrice.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Descrizione della schermata Copia pronta**
- **Copia di originali**
- **Modifica delle impostazioni per ogni copia**
- **Utilizzo delle funzioni di copia speciali**

Descrizione della schermata Copia pronta

Quando si preme **Copia** nella schermata **principale** viene visualizzata la schermata **Copia pronta**, che contiene diverse schede e una serie di opzioni di copia. Tutte le opzioni sono raggruppate per caratteristiche, permettendo così di configurare facilmente le selezioni.

Se sul display è visualizzato un altro menu, premere (Indietro) per accedere alla schermata **principale**.

Scheda Base

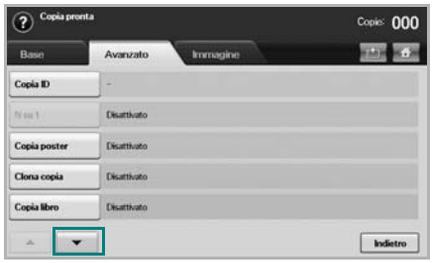
- **Dimensioni originale**: seleziona il formato degli originali (pagina 5.3).
- **Riduci/Ingrandisci**: riduce o aumenta le dimensioni di un'immagine copiata (pagina 5.3).
- **Fronte-retro**: imposta il dispositivo per la stampa su entrambi i lati del foglio (fronte-retro) (pagina 5.3).
- **Output**: consente di selezionare le opzioni di copia **Fascicolate** o **Non fascicolate**. Se è stata installata la fascicolatrice/graffatrice opzionale, verrà visualizzata l'opzione relativa (pagina 5.4).
- **Testo**, **Testo/Foto**, **Foto**, **Rivista**: migliora la qualità della copia consentendo di selezionare il tipo di documento per l'operazione di copia corrente (pagina 5.4).
- **Colore**, **B/N**, **Automat.**: questa modalità può essere impostata su **Colore**, **B/N** e **Automat**. Selezionare la stampa di copie in bianco e nero o a colori. Se si seleziona la modalità **Automat.**, la macchina rileva il documento originale e decide se la stampa è a colori o meno. In questo caso, la velocità di copiatura sarà ridotta.

Nota

Quando si utilizza la modalità **Automat.**, potrebbero esserci alcuni originali per i quali la modalità non viene commutata correttamente tra Colore e B/N. In questo caso, selezionare manualmente **Colore** o **B/N** a seconda della modalità più appropriata per l'originale.

- **Chiar**, **Scur**: consente di regolare il livello di luminosità per creare una copia più leggibile quando l'originale presenta aree poco nitide e immagini scure (pagina 5.5).
- **Alim carta**: seleziona il vassoio di alimentazione della carta.

Scheda Avanzato



- **Copia ID**: stampa un documento originale di 2 facciate su un unico foglio di carta. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita (pagina 5.5).
- **N su 1**: stampa 2 o 4 immagini originali in formato ridotto per inserirle in un unico foglio (pagina 5.6).
- **Copia poster**: stampa un'immagine grande suddividendola in 9 pagine (pagina 5.6).
- **Clona copia**: stampa più copie dell'immagine dal documento originale in un'unica pagina (pagina 5.7).
- **Copia libro**: consente di copiare un intero libro (pagina 5.7).
- **Libretto**: crea libretti da una sequenza di originali a 1 facciata o a 2 facciate (pagina 5.7).
- **Copertine**: aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie (pagina 5.8).
- **Lucidi**: aggiunge un divisore bianco o stampato tra i lucidi all'interno di un set (pagina 5.8).
- **Filigrana**: stampa un'immagine con la filigrana aggiunta (pagina 5.8).
- **Overlay**: stampa un'immagine precedentemente memorizzata nella macchina (pagina 5.9).
- **Ritaglio automatico**: stampa solo l'immagine di un originale dopo aver ritagliato le parti vuote, come il margine (pagina 5.9).
- **Multicont**: consente di selezionare la modalità di uscita (pagina 5.9).

Scheda Immagine

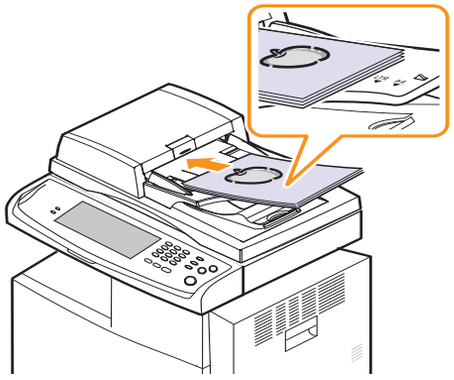
- **Cancella bordo**: consente di rimuovere segni di perforazione, segni di cucitura e piegature lungo i quattro bordi di un documento (pagina 5.8).
- **Cancella sfondo**: stampa un'immagine senza sfondo (pagina 5.10).
- **Sposta margine**: crea un bordo di rilegatura per il documento (pagina 5.10).
- **Miglioramento digitalizzazione**: utilizzare questa funzionalità per una migliore qualità delle copie (pagina 5.10).
- **Regola imm post**: consente di copiare un'immagine e di rimuovere l'immagine sul retro visibile in trasparenza (pagina 5.11).

Copia di originali

È la procedura utilizzata normalmente per copiare documenti originali.

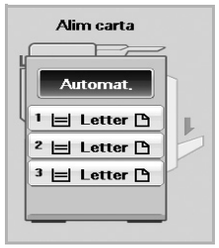
1 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

2 Posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF. Oppure utilizzare il vetro dello scanner con un unico documento originale e con il lato di stampa rivolto verso il basso.



3 Regolare le impostazioni di ciascuna copia, ad esempio **Dimensioni originale**, **Riduci/Ingrandisci**, **Fronte-retro** e così via (pagina 5.3, pagina 5.3).

4 Selezionare il vassoio premendo il vassoio corrispondente sul display.



5 Se necessario, immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Nota

Per annullare l'operazione di copia corrente, premere **Stop** sul pannello di controllo. In alternativa, annullare l'operazione corrente e quella in sospeso utilizzando **Stato lavoro** sul pannello di controllo. Selezionare l'operazione da annullare, quindi premere **Elimina**.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Nella scheda **Base** della schermata **Copia pronta** è possibile selezionare le funzioni di copia prima di dare inizio alla copia.

Nota

L'impostazione della scheda **Base** ha effetto solamente sull'operazione di copia corrente. Ciò significa che l'impostazione non viene applicata all'operazione di copia successiva. Al termine dell'operazione di copia corrente, dopo un certo periodo di tempo, il dispositivo ripristina automaticamente le impostazioni predefinite. Il dispositivo ripristina l'impostazione predefinita anche quando si preme il pulsante **Canc. tutto** sul pannello di controllo oppure quando si preme un altro menu, ad esempio Fax, ad eccezione della schermata **Stato lavoro**.

È possibile modificare l'impostazione di copia predefinita in **Impost amm** (pagina 10.2).

Modifica del formato degli originali

Premere la scheda **Base** > **Dimensioni originale**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per impostare il formato dell'originale.

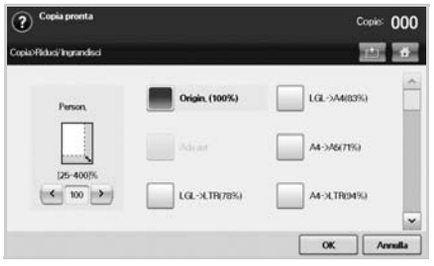
Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

- **Person.**: selezionare l'area di digitalizzazione dell'originale. Utilizzare le frecce Su/Giù/Sinistra/Destra per impostare le dimensioni dell'originale.
- **Automat.** (solo DADF): rileva automaticamente il formato degli originali. Questa opzione è supportata solamente con i formati Legal, Letter o A5. Se gli originali sono di formati diversi, allora il dispositivo rileva il formato originale più grande e seleziona la carta di maggiori dimensioni nel vassoio.
- **Formato misto (Letter e Legal)** (solo DADF): consente di utilizzare allo stesso tempo fogli in formato Letter e in formato Legal. Il dispositivo seleziona automaticamente il formato corretto prelevandolo dal vassoio corrispondente. Se, ad esempio, il documento originale è costituito in totale da 3 pagine, di cui la prima in formato Letter, la seconda in formato Legal e la terza in formato Letter, il dispositivo selezionerà automaticamente nell'ordine tre fogli rispettivamente in formato Letter, Legal e Letter prelevandoli da vassoi diversi.
- Altri valori predefiniti: consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

Riduzione o ingrandimento di una copia

Selezionare la scheda **Base** > **Riduci/Ingrandisci**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per ridurre o ingrandire un'immagine sul foglio.

Premere **altro** per visualizzare i valori.



- **Origin. (100%)**: stampa testi o immagini con le stesse dimensioni degli originali.
- **Ada aut**: riduce o ingrandisce l'originale in base alle dimensioni del foglio di stampa.
- Altri valori predefiniti: consente di selezionare facilmente i valori utilizzati con maggiore frequenza.

Nota

L'opzione **Person.** varia a seconda del punto in cui vengono posizionati gli originali. Nel DADF è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 200%. Sul vetro dello scanner è possibile effettuare una regolazione 25 ~ 400%.

Copia su entrambi i lati dell'originale (Fronte-retro)

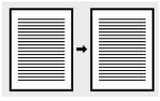
Premere la scheda **Base** > **Fronte-retro**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare il valore **Fronte-retro**.

Nota

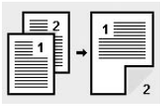
Se si desidera copiare entrambi i lati degli originali dal vetro dello scanner, viene visualizzato il messaggio **Un'altra pagina?** dopo la copia della prima pagina. A questo punto caricare l'altro lato dell'originale rivolto verso il basso e premere **Sì**, il dispositivo inizierà la digitalizzazione della seconda pagina.

Premere **altro** per visualizzare i valori nel dettaglio.

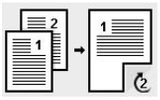
- **1 -> 1 facciata**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su un lato del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



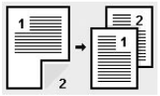
- **1 -> 2 facciate**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio.



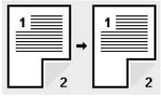
- **1 -> 2 facciate, ruota facciata 2**: digitalizza un lato dell'originale e lo stampa su entrambi i lati del foglio. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate con una rotazione di 180°.



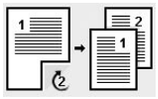
- **2 -> 1 facciata**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati.



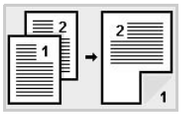
- **2 -> 2 facciate**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



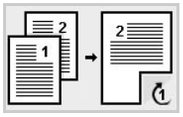
- **2 -> 1 facciata, ruota facciata 2**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati. Le informazioni sul retro vengono stampate con una rotazione di 180°.



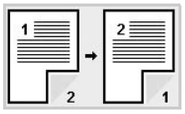
- **Inverti 1 -> 2 lati**: digitalizza gli originali e li stampa su entrambi i lati di un foglio di carta. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima il secondo originale, in modo che l'originale alimentato per primo venga stampato sul retro di quel foglio. Ad esempio, se si stampano 6 fogli originali, ogni pagina pari degli originali verrà stampata sul lato anteriore di un foglio e ogni pagina dispari sul retro di esso.



- **Inverti 1 -> 2 lati, ruota lato 2**: digitalizza gli originali e li stampa su entrambi i lati di un foglio di carta. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima il secondo originale, in modo che l'originale alimentato per primo venga stampato sul retro di quel foglio. Ad esempio, se si stampano 6 fogli originali, ogni pagina pari degli originali verrà stampata sul lato anteriore di un foglio e ogni pagina dispari sul retro di esso. Le informazioni presenti sul retro della stampa vengono ruotate di 180°.



- **Inverti 2 -> 2 lati**: digitalizza entrambi i lati degli originali e li stampa su entrambi i lati del foglio. Tuttavia la macchina inverte l'ordine di stampa degli originali. La macchina stampa prima tutte le parti posteriori degli originali, in modo che le parti anteriori vengano stampate sul retro dei fogli.



Scelta del tipo di output (Fascicolate/Graffettati)

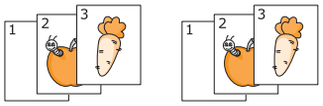
Premere la scheda **Base** > **Output**, quindi utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare **Fascicolate** o **Graffettati**. Questa funzione è supportata solamente quando l'originale si trova nel DADF.

Nota

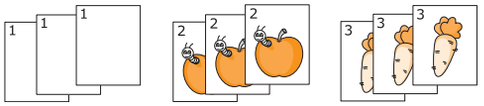
Se si desidera copiare entrambi i lati degli originali dal vetro dello scanner, viene visualizzato il messaggio **Un'altra pagina?** dopo la copia della prima pagina. A questo punto caricare l'altro lato dell'originale rivolto verso il basso e premere **Sì**, il dispositivo inizierà la digitalizzazione della seconda pagina.

Premere **altro** per visualizzare i valori.

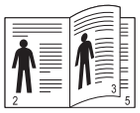
- **Fascicolate**: stampa una serie di copie corrispondente alla sequenza dei documenti originali.



- **Non fascicolate**: stampa copie ordinate in pile di singole pagine.



- **Graffettatura, Verticale**: aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento verticale.



- **Graffettatura, Orizzontale**: aggiunge una singola graffetta a tutte le copie con orientamento orizzontale.

Nota

La funzione Graffetta è disponibile con la fascicolatrice/graffatrice opzionale (pagina 13.1).

Selezione del tipo di originale

Premere la scheda **Base** e selezionare il tipo di originale appropriato.

- **Testo**: adatta a originali costituiti per lo più da testo.
- **Testo/Foto**: adatta a originali contenenti testo misto a fotografie.
- **Foto**: adatta a originali costituiti da fotografie.
- **Rivista**: adatta a originali costituiti da riviste.

Modalità colori

Selezionare la modalità colori da utilizzare.

- **Colore**: copia gli originali a colori.
- **B/N**: copia gli originali in bianco e nero.
- **Automat.**: il dispositivo rileva automaticamente il colore degli originali ed esegue la copia a colori o in bianco e nero in base all'originale.

Modifica della scurezza

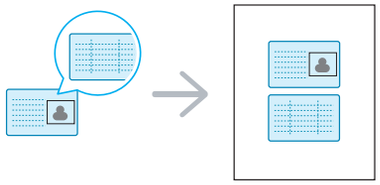
Consente di definire il livello di scurezza. Utilizzare le frecce sinistra/destra per modificare il livello dei chiari/scuri.

Utilizzo delle funzioni di copia speciali

Nella scheda **Avanzato** o nella scheda **Immagine** della schermata **Copia pronta** è possibile selezionare funzioni di copia specifiche.

Copia di documenti di identità

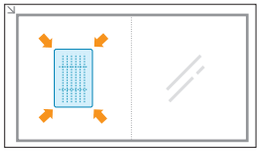
Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.



Nota

Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

1 Posizionare il lato anteriore di un originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner come indicato dalle frecce e chiudere il coperchio dello scanner.



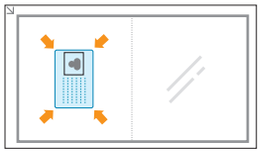
2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Premere la scheda **Avanzato** > **Copia ID**.

4 Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

Il dispositivo avvia la digitalizzazione del lato anteriore.

5 Capovolgere l'originale e posizionarlo sul vetro dello scanner, come indicato dalle frecce. Quindi, chiudere il coperchio dello scanner.



6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Nota

Se l'opzione non è disponibile, selezionare l'opzione **1 -> 1 facciata** per **Fronte-retro**.

Copia dell'ID con l'opzione di copia dell'ID manuale

Se si desidera copiare più schede ID su un unico foglio, oppure regolare la posizione di copiatura della pagina, procedere come segue.

Le fasi successive prevedono la copia delle schede di licenza del driver di due persone (100 × 80 mm) in un'unica pagina.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impostazione copia** > **Impostazione copia ID manuale**.

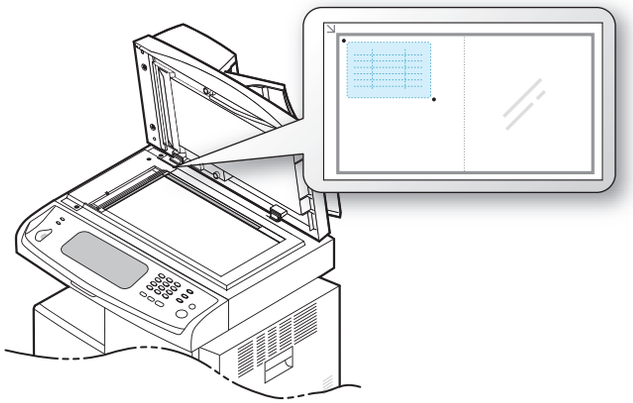
4 Premere il numero nella tabella dell'elenco Modello.

5 Premere **Modifica modello**.

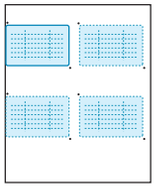
6 Selezionare i valori di opzione appropriati e premere **OK**.

- **Nome modello**: immettere il nome del modello.
- **Posizione digitalizzazione**: selezionare la posizione per la digitalizzazione. È possibile selezionare la posizione di digitalizzazione più grande tra gli originali.

SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-000 mm, DESTRA, BASSO: X-110 mm/Y-090 mm



- **Numero di immagini**: selezionare il numero di immagini in una pagina (selezionare il numero 4).
- **Posizione immagine**: selezionare la posizione di una pagina in cui si trovano le immagini. Se si decide di copiare quattro immagini, è necessario selezionare quattro posizioni qui.
- **Posizione prima immagine**: SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-020 mm, DESTRA, BASSO: X-100 mm/Y-100 mm
- **Posizione seconda immagine**: SINISTRA, ALTO: X-105 mm/Y-020 mm, DESTRA, BASSO: X-205 mm/Y-100 mm
- **Posizione terza immagine**: SINISTRA, ALTO: X-000 mm/Y-150 mm, DESTRA, BASSO: X-100 mm/Y-230 mm
- **Posizione quarta immagine**: SINISTRA, ALTO: X-105 mm/Y-150 mm, DESTRA, BASSO: X-205 mm/Y-230 mm



7 Premere **OK**. Il modello salvato verrà visualizzato nella tabella dell'elenco dei modelli.

8 Premere l'icona e selezionare **Copia**.

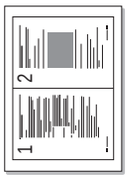
9 Premere la scheda **Avanzato** > **Copia ID** > **Impostazione copia ID manuale**.

10 Premere il modello salvato nell'elenco di modelli.

11 Premere il pulsante **Avvio** sul pannello di controllo. Adesso seguire l'istruzione sul display per completare la copia dell'ID per quattro immagini.

Copia di 2 o 4 pagine per foglio (N su 1)

Il dispositivo riduce le dimensioni delle immagini originali e stampa 2 o 4 pagine su un unico foglio.



▲ Copia N su 2

▲ Copia N su 4

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto (pagina 4.1).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **N su 1**.

5 Selezionare **Disattivato**, **2 su 1** o **4 su 1**.

- **Disattivato**: copia un originale su un unico foglio di stampa.
- **2 su 1**: copia due diversi originali su un'unica pagina.
- **4 su 1**: copia quattro diversi originali su un'unica pagina.

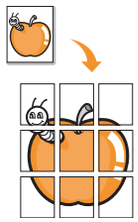
6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo.

Nota

Non è possibile regolare le dimensioni della copia utilizzando l'opzione **Riduci/Ingrandisci** per la funzione **N su 1**.

Copia poster

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster. Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

Nota

Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Copia poster**.

Nota
Se l'opzione non è disponibile, selezionare le seguenti opzioni nella scheda Base per attivarla:
- **Fronte-retro** per **1 -> 1 facciata**
- **Riduci/Ingrandisci** per **Origin. (100%)**
- **Alim carta** per **Vassoio**

5 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

6 Premere **OK**.

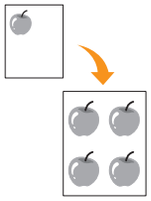
7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Nota
L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione viene digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia clonazione

Il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.



1 Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

Nota
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Clona copia**.

Nota
Se l'opzione non è disponibile, selezionare le seguenti opzioni nella scheda Base per attivarla:
- **Fronte-retro** per **1 -> 1 facciata**
- **Riduci/Ingrandisci** per **Origin. (100%)**
- **Alim carta** per **Vassoio**

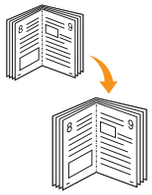
5 Premere **Attivato** per attivare questa funzione.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libri

Utilizzare questa funzione per copiare un libro. Se il libro o la rivista hanno uno spessore maggiore di 30 mm, avviare la copia con il coperchio dello scanner aperto.



1 Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

Nota
Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Premere la scheda **Avanzato** > **Copia libro**.

Nota
Per rimuovere le ombreggiature dai margini di un libro, selezionare la scheda **Immagine** > **Cancella bordo** > **Cancell centro libero e bordo**.

4 Selezionare l'opzione di rilegatura.
- **Disattivato**: disattiva questa funzione.
- **Pagina sinistra**: stampa la pagina sinistra del libro.
- **Pagina destra**: stampa la pagina destra del libro.
- **Entrambe le pagine**: stampa pagine affiancate del libro.

5 Premere **OK**.

6 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di libretti

Il dispositivo stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio. Una volta piegati, i fogli formano un libretto, con le pagine disposte nella sequenza corretta.

Inoltre, il dispositivo riduce e regola correttamente la posizione di ciascuna immagine per adattarla al foglio selezionato.

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Libretto**.

5 Premere **Attivato** per utilizzare questa funzione e selezionare impostazioni dettagliate per ciascuna opzione.

- **1 facciata Originali**: stampa su una sola facciata del foglio.
- **2 facciata Originali**: stampa su entrambe le facciate del foglio.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Nota
Questa funzione è disponibile solamente con i formati A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

Stampa di copertine

Il dispositivo aggiunge automaticamente copertine alle copie utilizzando materiale prelevato da un vassoio diverso da quello delle copie. Le copertine devono avere lo stesso formato e lo stesso orientamento del corpo principale dell'oggetto di stampa.

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Copertine**.

Nota
Dopo aver impostato l'opzione **Alim carta** su **Automat.**, non è più possibile utilizzarla.

5 Premere **Attivato** per utilizzare questa funzione e selezionare impostazioni dettagliate per ciascuna opzione.

- **Posizione**: consente di scegliere se inserire una copertina anteriore, una copertina posteriore o entrambe.
- **Copertina**: consente di scegliere se la copertina deve essere a 1 facciata, a 2 facciate oppure un foglio bianco.
- **Alimentazione**: consente di selezionare il vassoio carta da cui sarà caricato il foglio della copertina.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di lucidi

Quando si preparano lucidi per una presentazione, è possibile utilizzare questa funzione per copiare le informazioni.

Nota
Prima di avviare questa operazione di copia speciale, impostare le opzioni del vassoio Tipo carta e Formato carta su Lucidi (pagina 4.9).

1 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

2 Caricare i lucidi di formato corretto nel vassoio impostato.

3 Impostare il tipo di carta su **Lucidi**.

4 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

5 Premere la scheda **Avanzato** > **Lucidi**.

6 Selezionare l'opzione **Lucidi**.

- **Nessun separatore**: non inserisce fogli separatori tra i lucidi.
- **Foglio bianco**: inserisce un foglio bianco tra i lucidi.
- **Foglio stampato**: stampa sui fogli divisori la stessa immagine stampata sul lucido.

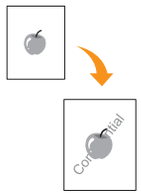
7 Selezionare i supporti di stampa, nel caso in cui sia stato selezionato **Foglio bianco** o **Foglio stampato**.

8 Premere **OK**.

9 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di filigrane

È possibile copiare l'originale con una filigrana. Ad esempio, e possibile usarla per ottenere lettere grigie di grandi dimensioni, come **Top Secret** o **Confidential** stampate in diagonale sulla prima pagina o su tutte le pagine della copia.



1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.9).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Filigrana**.

5 Selezionare l'opzione **Filigrana**.

- **Disattivato**: disattiva questa caratteristica.
- **Top Secret**: stampa l'originale con il testo **Top Secret**.
- **Confidential**: stampa l'originale con il testo **Confidential**.
- **Urgent**: stampa l'originale con il testo **Urgent**.
- **Draft**: stampa l'originale con il testo **Draft**.
- **Person.**: la macchina stampa l'originale con il testo personalizzato.

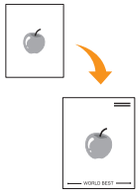
6 Selezionare le opzioni **Solo 1a pagina**, **Dimensioni**, **Posizione**, **Scurezza**.

7 Premere **OK**.

8 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Copia di overlay

Se si digitalizzano e memorizzano dati come il formato, è possibile copiare l'originale con i dati memorizzati in precedenza.



1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Overlay**.

5 Premere **Lista**.

6 Selezionare un nome di file.

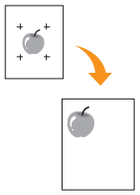
7 Selezionare un'opzione di overlay.

- **Nuovo**: crea il nuovo overlay. Quando compare il nome del file, immetterlo.
- **Dettag**: mostra le informazioni dell'overlay selezionato.
- **Modifica**: modifica il nome dell'overlay selezionato.
- **Elimina**: elimina l'overlay selezionato.
- **Appli**: stampa gli originali con l'overlay selezionato.
- **Stampa**: stampa l'overlay selezionato.
- **Annulla**: annulla le opzioni di overlay selezionate.

8 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per iniziare a copiare. Se si è selezionata l'opzione **Nuovo** al punto 7, la macchina inizia a memorizzare il nuovo overlay premendo il pulsante **Avvio**.

Copia con ritaglio automatico

La macchina stampa solo l'immagine di un originale dopo aver ritagliato le parti vuote, come il margine.



1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).

2 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

3 Selezionare il vassoio in **Alim carta**.

4 Selezionare la scheda **Avanzato** > **Ritaglio automatico**.

5 Premere **Attivato** per attivare questa caratteristica.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Multi-vassoio

È possibile scegliere la modalità di uscita delle stampe.

Nota
È possibile usare questa funzione solo se si dispone del finisher opzionale a 2 scomparti o della mailbox a 4 scomparti installati.

1 Premere **Copia** dalla schermata **principale**.

2 Premere la scheda **Avanzato** > **Multicont**.

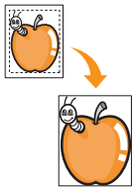
3 Selezionare l'opzione desiderata.

- **Casella postale**: le stampe vengono impilate nel vassoio selezionato. Se si imposta la Mailbox a 3 vassoi, le stampe verranno impilate nel vassoio 3.
- **Separat lav**: le stampe vengono impilate secondo l'ordine di lavoro di ciascun vassoio. Tuttavia, se vi è un vassoio libero, questo avrà la priorità e le stampe verranno impilate a partire da questo vassoio.
- **Fascicol**: le stampe vengono impilate a gruppi seguendo l'ordine degli originali in ciascun vassoio.
- **Impilat**: le stampe vengono impilate in un vassoio per volta. Quando il vassoio 1 è pieno, le stampe verranno impilate nel vassoio 2.

4 Premere **OK**.

Rimozione dei bordi

È possibile copiare l'originale senza bordi o margini.



1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto (pagina 4.1).
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Premere la scheda **Immagine** > **Cancella bordo**.
4. Selezionare l'opzione desiderata.
   - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
   - **Cancell bordo**: rimuove una quantità di spazio uguale su tutti i bordi delle copie.
   - **Cancellazione originale piccolo**: rimuove 6 mm dal bordo delle copie. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner.
   - **Cancellazione perforazione**: rimuove i segni di cucitura dal bordo sinistro delle copie.
   - **Cancell centro libero e bordo**: rimuove l'ombreggiatura di una rilegatura o del margine di un libro dal centro e dai bordi laterali delle copie. Questa funzione può essere utilizzata solamente per la copia di un libro (pagina 5.7).

   Nota
   Se l'opzione **Copia libro** è stata impostata su **Disattivato**, non è possibile utilizzare **Cancell centro libero e bordo**.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

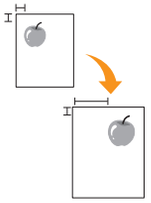
Cancellazione delle immagini di sfondo

Questa funzione è utile quando si copiano originali che contengono colori sullo sfondo, ad esempio, giornali o cataloghi.

1. Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Premere la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**.
   - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
   - **Automat.**: ottimizza lo sfondo.
   - **Migliora**: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
   - **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.
4. Premere **OK**.
5. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Spostamento dei margini

È possibile lasciare uno spazio per la successiva rilegatura spostando il margine di una pagina.



1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Premere la scheda **Immagine** > **Sposta margine**.
4. Selezionare l'opzione **Sposta margine**.
   - **Disattivato**: disattiva questa funzione.
   - **Centra auto**: centra automaticamente la copia sul foglio. Per poter utilizzare questa funzione, l'originale deve essere posizionato sul vetro dello scanner. Questa opzione è supportata solamente quando l'originale è posizionato sul vetro dello scanner.
   - **Margine personalizzato**: consente di regolare nel modo desiderato il margine sinistro, destro, superiore e inferiore utilizzando i tasti freccia. Questa opzione è disponibile sia sul vetro dello scanner che nel DADF.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Miglioramento digitalizzazione

Quando si copia l'originale in scala di grigi, utilizzare questa funzione per migliorare la qualità della copia. Questa funzione è disponibile solo per la copia in scala di grigi.

1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Oppure caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto (pagina 4.1).
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Premere la scheda **Immagine** > **Miglioramento digitalizzazione**.
4. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
5. Premere **OK**.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

Regolazione delle immagini retrostanti

Se l'originale è sottile e lascia trasparire l'immagine retrostante, utilizzare questa funzione per rimuovere tale immagine.

1. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Diversamente caricare l'originale nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto (pagina 4.1).
2. Premere **Copia** dalla schermata **principale**.
3. Premere la scheda **Immagine** > **Regola imm post**.
4. Premere **Attivato** per attivare questa funzione.
5. Scegliere il livello da 1 a 5. Più alto è il numero, maggiore sarà la quantità di immagini retrostanti rimosse.
6. Premere **OK**.
7. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la copia.

6 Invio di fax (opzionale)

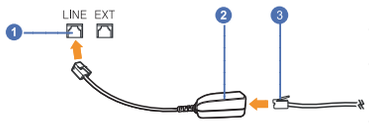
Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Preparazione per l'invio di fax**
- **Descrizione della schermata Fax**
- **Invio di un fax**
- **Ricezione di un fax**
- **Regolazione delle impostazioni del documento**
- **Impostazione di una rubrica fax**
- **Utilizzo dell'opzione di polling**
- **Utilizzo della Casella postale**
- **Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax**
- **Invio di un fax in orario a tariffa ridotta**
- **Aggiunta di documenti a fax differiti**
- **Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione**
- **Impostazione del segnale di fine fax**
- **Impostazione della ricezione di fax a colori**
- **Invio di un fax da un computer**

Nota

- Questa macchina non può essere utilizzata come fax tramite il telefono Internet. Per ulteriori informazioni, contattare il provider di servizi Internet.
- Si raccomanda di utilizzare i servizi telefonici analogici tradizionali (PSTN: rete telefonica pubblica commutata) quando si collegano le linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VolP), è possibile migliorare la qualità della connessione utilizzando il microfiltro. Il microfiltro elimina il rumore dal segnale e migliora la qualità della connessione o di Internet. Poiché il microfiltro DSL non è compreso nella dotazione del dispositivo, contattare il proprio provider di servizi Internet per utilizzare il microfiltro DSL.



1	**Porta linea**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL / Linea telefonica**

- Per utilizzare le funzioni avanzate del fax, premere **Impostazioni** sul pannello di controllo e **Impost amm** > **Impostazione** > **Impos fax** (pagina 10.5).

Preparazione per l'invio di fax

Prima di inviare o ricevere un fax, è necessario collegare il cavo della linea telefonica fornito in dotazione alla presa a muro. Per istruzioni su come effettuare il collegamento fare riferimento alla Guida di installazione rapida. Il metodo per effettuare un collegamento telefonico varia a seconda del paese.

Nota

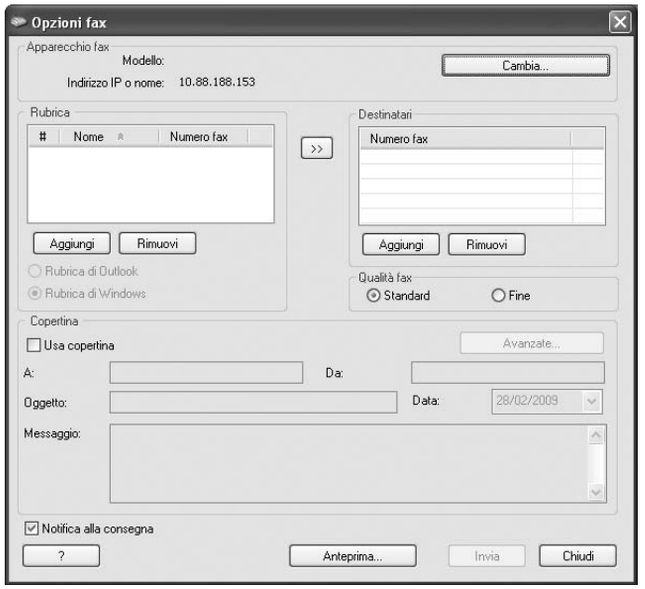
Se si desidera aggiungere la funzione fax al dispositivo, controllare l'elenco delle opzioni (pagina 13.1) e contattare il rivenditore per l'ordine. Quando si acquista un kit fax, installare il kit seguendo le procedure descritte nella Guida all'installazione del kit fax inclusa. Dopo aver installato il kit fax, impostare il dispositivo in modo da utilizzare questa funzionalità (pagina 14.3).

Invio di un fax da un computer

È possibile inviare un fax dal computer senza avvicinarsi alla macchina. Per inviare un fax dal computer è necessario aver installato il programma **Samsung Network PC Fax**. Il programma viene installato al momento dell'installazione del driver della stampante, (vedere la *Sezione Software*).

Invio di un fax dal computer

1. Aprire il documento da inviare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**.
3. Viene visualizzata la finestra **Stampa**, che potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.
4. Selezionare **Samsung Network PC Fax** dalla finestra **Stampa**.
5. Fare clic su **Stampa** o su **OK**.
6. Immettere i numeri dei destinatari e selezionare l'opzione.



Se si desidera usare una pagina di copertina, selezionare **Usa copertina**.
Selezionare **Notifica alla consegna**, per ricevere la conferma che il fax è stato recapitato con successo ai destinatari.

7 Fare clic su **Invia**.

Nota
Per ulteriori informazioni su **Samsung Network PC Fax**, fare clic su **?**.

Controllo di un elenco di fax inviati

È possibile controllare un elenco di fax inviati nel computer.

Dal menu **Start**, fare clic su **Programmi** o su **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Giornale fax**. Dopodiché, viene visualizzata l'indicazione **Giornale fax** con l'elenco dei fax inviati.

Descrizione della schermata Fax

Per utilizzare la funzione fax, premere **Fax** nella schermata **principale**. Se sul display è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.

Nota
Se la funzione fax opzionale non è installata, l'icona del fax non verrà visualizzata nella schermata **principale**.

Scheda Base

- **Area di inserimento del numero di fax**: visualizza il numero di fax del destinatario inserito tramite il tastierino numerico sul pannello di controllo. Se la rubrica è stata configurata, premere **Individuale** o **Gruppo** (pagina 6.7).
- **Aggiungi n.**: consente di aggiungere più destinazioni.
- [←]: elimina l'ultima cifra immessa.
- [C]: rimuove tutte le cifre della voce selezionata.
- **Rimuovi**: rimuove la voce del numero di fax selezionata.
- **Rim tutto**: rimuove tutti i numeri di fax nell'area di inserimento.
- **Rubrica**: preleva i numeri di fax usati di frequente direttamente dal dispositivo o dal **SyncThru Web Service** (pagina 6.8).
- **Fronte-retro**: consente di selezionare l'invio di fax di una facciata o di entrambe le facciate dell'originale.
- **Risoluzione**: regola le opzioni di risoluzione.

Scheda Avanzato

- **Dimensioni originale**: seleziona il formato del documento originale. Per aggiornare l'impostazione corrente, premere **OK**.
- **Invio ritardato**: consente di impostare il dispositivo per inviare automaticamente un fax in un secondo tempo (pagina 6.4).
- **Invio prioritario**: invia un fax urgente prima delle operazioni riservate (pagina 6.4).
- **Polling**: usata quando il ricevitore richiede che il documento venga inviato via fax in modalità remota in assenza del mittente o viceversa. Per usare la funzione di polling, gli originali devono essere memorizzati in precedenza nel dispositivo (pagina 6.8).
- **Casella postale**: usata per memorizzare un fax ricevuto oppure degli originali nella memoria del dispositivo che sono pronti per il polling. È possibile usare una casella postale sul dispositivo in uso o su un dispositivo remoto. Ogni casella postale ha un numero, un nome e una password (pagina 6.9).
- **Indietro**: ritorna alla scheda **Base**.

Scheda Immagine

- **Tipo di originale**: migliora la qualità del fax in base al tipo di documento originale da digitalizzare (pagina 6.7).
- **Scurezza**: regola il livello di luminosità del fax (pagina 6.7).
- **Cancella sfondo**: riduce gli sfondi scuri o i motivi presenti, ad esempio, negli originali di giornali (pagina 6.7).

- **Modo col**: consente di selezionare l'invio del fax in modalità monocromatica o a colori (pagina 6.7).
- **Indietro**: ritorna alla scheda **Base**.

Invio di un fax

In questa parte viene spiegato come inviare un fax e i metodi speciali di trasmissione.

Nota
Quando si posizionano gli originali, è possibile usare il DADF o il vetro dello scanner (pagina 4.1). Se gli originali vengono posizionati sia nel DADF sia sul vetro dello scanner, il dispositivo leggerà prima quelli nel DADF, che ha priorità di digitalizzazione più elevata.

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **ID macchina e n. fax**.

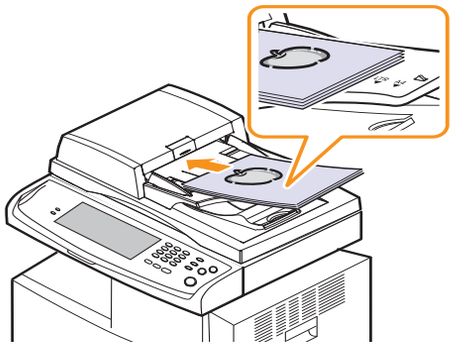
4 Toccare l'area di inserimento per immettere il nome del dispositivo e il numero di fax.

5 Premere **OK**.

Invio di un fax

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

4 Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

Nota
Se gli originali sono stampati su entrambe le facciate, selezionare **2 facciate** con le frecce sinistra/destra nella funzione **Fronte-retro**.

5 Quando il cursore lampeggia nella riga di inserimento, immettere il numero di fax mediante il tastierino numerico sul pannello di controllo. Diversamente usare **Rubrica** sul lato destro della schermata, se sono stati memorizzati i numeri di fax di uso frequente.

6 Per aggiungere un numero, premere **Aggiungi n.**

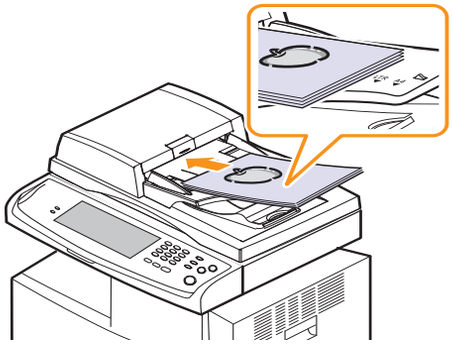
7 Premere **Avvio** sul pannello di controllo. Il dispositivo inizia a digitalizzare e inviare un fax alle destinazioni.

Nota
- Se si desidera annullare un fax, premere **Stop** prima che il dispositivo inizi la trasmissione. Oppure premere il pulsante **Stato lavoro** e selezionare il lavoro da eliminare, quindi premere **Elimina**.
- Se è stato utilizzato il vetro dello scanner, il dispositivo visualizza un messaggio che chiede di inserire un'altra pagina.
- Non è possibile inviare e-mail mentre il dispositivo sta inviando un fax (pagina 7.5).

Invio manuale di un fax (Selez.)

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

4 Selezionare le opzioni **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

5 Premere **Selez.** sul pannello di controllo.

6 Immettere un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Se il numero è stato composto di recente, premere il pulsante **Rp/P** sul pannello di controllo per visualizzare gli ultimi dieci numeri di fax e selezionare quello desiderato.

7 Premere **Avvio** quando si avverte un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.

Reinvio automatico

Se il numero chiamato è occupato o non risponde, il numero viene richiamato automaticamente.

Per modificare l'intervallo e/o il numero di tentativi di ricomposizione, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

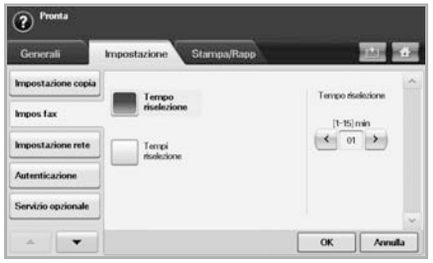
1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere **Richiama**.

5 Selezionare **Tempo riselezione** e **Tempi riselezione**.



6 Premere **OK**.

Ricomposizione dell'ultimo numero

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

3 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

4 Premere il pulsante **Rp/P** sul pannello di controllo per visualizzare gli ultimi dieci numeri di fax.

5 Selezionare un numero di fax nell'elenco e premere **OK**.

Il documento verrà inviato automaticamente.

Trasmissione fax differita

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Invio ritardato**.

5 Premere **Attivato**.

6 Immettere **Nome lav** utilizzando la tastiera sul display, quindi selezionare **Ora iniz** mediante le frecce sinistra/destra.

- Se non si immette **Nome lav**, viene assegnato il nome lavoro predefinito "Lavoro invio fax xxx", dove "xxx" è un numero progressivo.

Nota

Ora iniz è l'ora in cui si desidera che venga inviato il fax. È possibile impostare **Ora iniz** nell'arco di 24 ore e 15 minuti dopo l'ora corrente. Ad esempio, se l'ora corrente è 1.00, è possibile impostare l'ora di inizio a partire dalle 1.15. Se l'ora impostata non è corretta, viene visualizzato il messaggio di avviso e l'ora corrente viene impostata automaticamente.

7 Premere **OK** per memorizzare i dati dell'originale digitalizzato.

Nota

Per annullare l'invio differito di un fax, premere **Disattivato** prima che venga attivato l'invio.

Invio di un fax prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. L'originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio a più destinazioni tra stazioni (ad esempio, quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che inizi la trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Invio prioritario**.

5 Premere **Attivato**.

6 Premere **OK**.

7 Premere **Avvio** per avviare il fax urgente.

Ricezione di un fax

Questa sezione spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Modifica delle modalità di ricezione

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax. Se però si desidera cambiare la modalità **Fax**, fare riferimento ai passaggi descritti di seguito.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Impostazione iniziale fax** > **Modo RX**.

4 Selezionare l'opzione.

- **Telefono**: consente di ricevere un fax premendo **Selez.**, quindi **Avvio**.
- **Fax**: consente di rispondere a una chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
- **Segreteria/Fax**: riguarda il caso in cui al dispositivo è collegata una segreteria telefonica. Il dispositivo risponde a una chiamata in entrata, quindi il chiamante può lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax.

5 Premere **OK**.

Nota
Quando la memoria è piena, il dispositivo non può più ricevere fax in entrata. Per riprendere, liberare la memoria eliminando i dati in essa contenuti.

Ricezione manuale in modalità Telefono

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selez.**, quindi premendo **Avvio** quando si sente un tono di fax dal dispositivo a distanza. Il dispositivo inizia a ricevere un fax.

Ricezione automatica in modalità Segreteria/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo (pagina 1.4).

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

Nota

- Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostare il dispositivo per rispondere alle chiamate dopo 1 squillo.
- Se è attiva la modalità Telefono quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnerla, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.
- Mentre il dispositivo sta ricevendo un fax, non è possibile eseguire un lavoro di copia.

Ricezione manuale di fax tramite un telefono interno

Questa funzione è adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si sentono toni di fax, premere i tasti ✳**9**✳ sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si sente ancora il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente ✳**9**✳.

Per cambiare, il ✳**9**✳ ad esempio in ✳**3**✳, seguire i passaggi descritti di seguito.

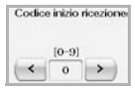
1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Codice inizio ricezione**.

4 Selezionare **Attivato**.

5 Premere le frecce sinistra/destra per visualizzare il numero 3.



6 Premere **OK**.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Ricez sicura**.
4. Selezionare **Attivato**.
5. Immettere il **Cod aut** con un numero di 4 cifre usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Nota
Per disattivare la funzione **Ricez sicura**, premere **Disattivato**. In questo caso, il fax ricevuto verrà stampato.

Stampa dei fax ricevuti su entrambi i lati del foglio

Impostare questa funzione di stampa fronte-retro per risparmiare carta. Il dispositivo stampa i dati del fax ricevuto su entrambe le facciate del foglio.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax** > **Stampa fax ricevuti** > **Fronte-retro**.
4. Selezionare l'opzione appropriata.
   - **Disattivato**: stampa su un solo lato della carta.
   - **Lato lungo**: stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato lungo.
   - **Lato corto**: stampa su entrambi i lati della carta, ma la rilegatura sarà sul lato corto.
5. Premere **OK**.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché l'apparecchio è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Regolazione delle impostazioni del documento

Prima di inviare un fax, è possibile regolare le impostazioni del documento, come risoluzione, luminosità, colore, fronte-retro e così via. Fare riferimento alle spiegazioni in questa sezione.

Nota
L'impostazione del documento descritta qui è valida solo per il lavoro corrente. Se si desidera cambiare l'impostazione predefinita nelle impostazioni del documento, fare riferimento a **Impost amm** > scheda **Generali** > **Impostazioni predefinite** (pagina 10.2).

Fronte-retro

Questa funzione è destinata in particolare agli originali stampati su due lati. È possibile selezionare se inviare il fax su un lato o su entrambi i lati del foglio.

Per usare questa funzione caricare gli originali nel DADF.

Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Fronte-retro**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore.

- **1 facciata**: per originali stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: per originali stampati su entrambi i lati.

Risoluzione

La modifica dell'impostazione di risoluzione influisce sull'aspetto del documento ricevuto.

Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Risoluzione**. Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore.

- **Standard**: consigliata in genere per originali con testo. Questa opzione consente di ridurre il tempo di trasmissione.
- **Fine**: consigliata per gli originali che contengono caratteri piccoli, linee sottili o testo stampato con una stampante a matrice di punti.
- **Superfine**: consigliata per originali contenenti dettagli estremamente accurati, questa opzione viene attivata solo se il dispositivo fax ricevente supporta anche una risoluzione **Superfine**.

Nota
Per la trasmissione in memoria, la modalità **Superfine** non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in **Fine**.

Tipo di originale

È possibile impostare il tipo di originale per migliorare la qualità di un documento da digitalizzare.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Tipo di originale**. Selezionare l'opzione appropriata sullo schermo e premere **OK**.

- **Testo**: per originali con testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali con testo e fotografie.
- **Foto**: per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità del documento originale.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Scurezza**. Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità e premere **OK**.

Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**. Premere **Attivato** per attivare questa funzione e premere **OK**.

Nota
Cancella sfondo è disattivata se **Tipo di originale** è impostata su **Foto**.

Modo col

Premere **Fax** > la scheda **Immagine** > **Modo col**. Selezionare un'opzione e **OK**.

- **Mono**: trasmette un fax in bianco e nero.
- **Colore**: trasmette un fax a colori.

Impostazione di una rubrica fax

Utilizzare questa funzione per memorizzare nomi di destinazione, numeri di fax e impostazioni di trasmissione nel dispositivo. Sono disponibili due opzioni, **Individuale** e **Gruppo**.

- **Individuale**: memorizza fino a 200 numeri di fax. Inoltre i numeri di fax che vengono memorizzati in Individuale funzionano come **N. velocità**.
- **Gruppo**: crea gruppi quando si invia spesso lo stesso documento a diverse destinazioni. È possibile memorizzare fino a 100 numeri di composizione di gruppo. Le voci memorizzate qui saranno disponibili per la sezione all'interno dell'elenco di invio nella scheda **Base** di **Fax**. La composizione di **Gruppo** può anche essere composta da molte voci individuali.

I numeri di fax, che sono memorizzati in **Individuale**, funzionano come **N. velocità**.

Memorizzazione di numeri di telefono individuali (N. velocità)

1 Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Individuale**.

- **Modifica**: consente di modificare **Nome utente**, **N. velocità**, **N. telefono** e **E-mail**.
- **Nuovo**: crea il nuovo **N. velocità** e numero di telefono.
- **Elimina**: elimina il **N. velocità** selezionato.
- **Cerca**: cerca il numero di fax che è attualmente memorizzato nella rubrica Individuale. Quando viene visualizzata la tastiera, immettere **Nome utente**.
- **Dettag**: mostra **Nome utente**, **N. telefono**, **E-mail** e le informazioni sul gruppo incluso se è raggruppato. (Pagina 6.7)
- **Appli**: inserisce il numero di fax selezionato nell'elenco dei numeri di fax di invio nella scheda **Base**.
- **Annulla**: annulla il lavoro corrente e passa alla schermata precedente.

2 Premere **Nuovo**.

3 Immettere il nome del numero di fax nel campo **Nome utente** tramite la tastiera popup e il numero di fax nell'area **N. telefono** usando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

- **Nome utente**: consente di immettere il nome.
- **N. velocità**: viene compilato automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.
- **N. telefono**: consente di immettere numeri di fax, solo numeri, con l'indicativo di località se necessario.
- **E-mail**: immettere un indirizzo e-mail.

4 Premere **OK**.

Memorizzazione di numeri di fax di gruppo (N. gruppo)

1 Premere **Fax** > la scheda **Base** > **Gruppo**.

2 Premere **Nuovo**.

3 Selezionare l'area di inserimento in **Nome gruppo** e quando viene visualizzata la tastiera, immettere il nome.

4 Selezionare **N. velocità** con le frecce sinistra/destra.

- **Nome gruppo**: consente di immettere il nome del gruppo.
- **N. velocità**: viene compilato automaticamente con il primo numero libero. Se si desidera assegnare un numero diverso, usare le frecce sinistra/destra.

5 Premere **OK**.

6 Selezionare una voce da **Elenco individuale**, quindi premere **Aggiungi**. Ripetere questo passaggio per aggiungere tutte le voci desiderate.

Accertarsi che l'**Elenco individuale** selezionato venga copiato nel riquadro sinistro, Elenco gruppi.

7 Premere **OK** per salvare i numeri.

Impostazione di una rubrica fax mediante SyncThru Web Service

È possibile memorizzare numeri di fax in modo pratico dal computer in rete mediante **SyncThru Web Service**.

1 Aprire il browser Web nel computer.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo, quindi viene visualizzato **SyncThru Web Service**.

(Esempio: http://123.123.123.123)

3 Premere **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione fax** > **Rubrica fax**.

4 Selezionare **Selezione abbreviata** (**Individuale**).

Nota
È possibile utilizzare nella selezione i numeri di fax già memorizzati in **Selezione abbreviata** (**Individuale**).

5 Premere **Aggiungi**.

6 Immettere **Indice**, **Nome** e **Numero telefono**. L' **Indice** immesso qui sarà il **N. velocità** sullo schermo del dispositivo.

7 Premere **Applica**.

Nota
È possibile importare i numeri **Selezione abbreviata** da un file csv.

Utilizzo dell'opzione di polling

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento chiama il dispositivo in cui è memorizzato l'originale e ne richiede l'invio. In altre parole, "interroga" il dispositivo che contiene l'originale.

Nota
Per utilizzare questa funzione, mittente e ricevente devono disporre della funzione di polling.

Il processo di polling avviene nel modo seguente:

1 Il mittente memorizza gli originali nel dispositivo (pagina 6.8).

2 Il mittente fornisce il **Cod aut** al ricevente.

3 Il ricevente compone il numero di fax e immette il **Cod aut** alla richiesta (pagina 6.9).

4 Il ricevente preme **Avvio** per ricevere il fax memorizzato.

Memorizzazione degli originali per il polling

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Mem**.

5 Selezionare l'area di inserimento, verrà visualizzata la tastiera popup che consente di immettere **Cod aut** (il numero di quattro cifre da comunicare al ricevente). Se non si desidera impostare il **Cod aut**, immettere qui il numero 0000. Quindi in seguito sarà possibile memorizzare, eliminare, stampare e ricevere un fax per polling senza alcun codice di autorizzazione.

Nota
Se si desidera usare la **Casella postale**, fare riferimento a Memorizzazione degli originali nella **Casella postale** (pagina 6.10).

6 Selezionare l'opzione **Elimina su polling**. Se si seleziona **Disattivato**, i dati del fax inviato rimarranno nella memoria del dispositivo anche dopo la stampa. Se si seleziona **Attivato**, i dati del fax saranno eliminati al momento della stampa.

7 Premere **OK** per la memorizzazione degli originali nella memoria per il polling.

8 Fornire il **Cod aut** al ricevente.

Stampa (Eliminazione) del documento per il polling

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Premere la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Stampa** (o **Elimina**).

3 Immettere il **Cod aut**.

4 Premere **OK**.

Polling di un fax remoto

Questa opzione consente di recuperare (polling) un fax che è memorizzato nel dispositivo remoto.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Premere la scheda **Avanzato** > **Polling** > **Polling da remoto**.

Nota
È possibile usare **Polling differito da remoto** per eseguire il polling del fax a un'ora specifica nell'arco di 24 ore.

3 Immettere il **Cod aut** e un numero di fax usando il tastierino numerico sul pannello di controllo. Il **Cod aut** deve essere comunicato dal mittente con il dispositivo fax remoto.

4 Premere **OK**.

Polling da una Casella postale remota

Questa opzione consente di recuperare (polling) un fax che è memorizzato nella **Casella postale** di un dispositivo remoto. Prima di avviare il polling, è necessario che il mittente comunichi il **N. cas po** e il **Cod aut** (pagina 6.9).

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Premere la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Polling da remoto**.

3 Immettere **N. fax remoto**, **N. cas po** e **Cod aut**. Tutti i campi sono compilati con informazioni fornite dal mittente.

Nota
È possibile utilizzare **Polling differito da remoto** per eseguire il polling di un fax dalla casella postale di un dispositivo remoto a un determinato orario nell'arco di 24 ore.

4 Premere **OK**.

Utilizzo della Casella postale

È possibile memorizzare i dati dell'originale nella **Casella postale**, nel caso si preveda di essere assenti e il ricevente debba provvedere al recupero del fax. Questa funzione consente di programmare fino a 15 caselle postali individuali. Prima di memorizzare gli originali, è necessario creare la casella postale.

Creazione di una Casella postale

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù per scorrere verso il basso, se necessario.

5 Premere **Impostazione casella postale**.

6 Premere **Configurazione casella postale**. A questo punto il display visualizza **El cas post**.

7 Selezionare una **Casella postale** nell'**El cas post**.

8 Premere **Modifica casella postale**.

9 Premere **ID ca po** e immettere l'ID utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo. È possibile immettere fino a 20 numeri.

10 Immettere il **Nome ca po** con la tastiera popup. Può essere una stringa di lettere o numeri fino a 20 cifre.

11 Immettere **Cod aut cas pos** utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.

Nota
Se si imposta **Cod aut cas pos** sul numero 0000, il dispositivo non chiede il codice di autorizzazione per l'utilizzo della **Casella postale**, per operazioni di memorizzazione, eliminazione, stampa e ricezione.

12 Impostare l'opzione **Notifica** su **Attivato** se si desidera essere avvisati dell'arrivo di un fax nella casella postale.

13 Premere **OK**.

Memorizzazione di originali nella Casella postale

Dopo avere creato la casella postale, è possibile utilizzarla per memorizzare gli originali.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Mem**.

5 Immettere il **N. cas po** e il **Cod aut** impostati in Creazione di una Casella postale a pagina 6.9.

6 Premere **OK**.

Nota

- **Eliminazione dei dati in una specifica Casella postale**
  Premere **Fax** > la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Elimina**, immettere **N. cas po** e **Cod aut**, quindi premere **OK**. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, premere **Sì** per completare il lavoro.
- **Stampa di una Casella postale**
  Premere **Fax** > la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Stampa**, immettere **N. cas po** e **Cod aut**, quindi premere **OK**.

Invio di fax a una Casella postale remota

Per inviare e memorizzare gli originali nella **Casella postale** di un destinatario di questo dispositivo è possibile utilizzare la funzione **Invia a remoto**.

1 Premere **Fax** dalla schermata **principale**.

2 Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure è possibile usare il vetro dello scanner con un singolo documento originale rivolto verso il basso.

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine** e nella scheda **Base**.

4 Premere la scheda **Avanzato** > **Casella postale** > **Invia a remoto**.

5 Immettere **N. fax remoto**, **N. cas po** e **Cod aut**. Tutti i campi sono compilati con informazioni fornite dal ricevente.

6 Premere **OK**.

Stampa di rapporto dopo l'invio di un fax

È possibile usare questa funzione per stampare un rapporto che indica se l'invio del fax è riuscito correttamente o meno.

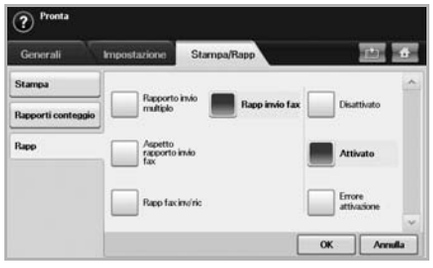
Nota
Le informazioni dettagliate sono disponibili nella parte di configurazione avanzata (pagina 10.10).

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Stampa/Rapp** > **Rapp** > **Rapp fax** > **Rapp invio fax**.

4 Premere **Attivato**.



5 Premere **OK**.

Invio di un fax in orario a tariffa ridotta

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax vengano inviati in orario a tariffa ridotta, per limitare le spese telefoniche. Se si invia un fax dopo aver impostato questa funzionalità, i dati del fax verranno memorizzati nella memoria del dispositivo e il fax verrà inviato in orario a tariffa ridotta.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù a destra.

5 Premere **Risparmio telefono**.

6 Premere **Attivato**.

7 Premere **Ora iniz** e impostare la data e l'ora iniziali utilizzando le frecce sinistra/destra.

8 Premere **OK**.

9 Premere **Ora finale** e impostare la data e l'ora iniziali utilizzando le frecce sinistra/destra.

10 Premere **OK**.

Aggiunta di documenti a fax differiti

È possibile aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

4 Premere la freccia giù a destra.

5 Premere **Invio batch**.

6 Premere **Attivato**.

7 Premere **OK**.

Quando si invia un fax al numero del fax differito, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera aggiungere i nuovi documenti al fax differito.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni tramite un fax o un'e-mail. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere i fax.

Nota

- Se si inoltra un fax mediante un'e-mail, è necessario innanzitutto impostare il server di posta elettronica e l'indirizzo IP in **SyncThru Web Service**.
- Se la funzione **Imp inol fax** è impostata su **Attivato**, non è possibile utilizzare un fax con il pulsante **Selez.** sul pannello di controllo.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che ogni fax inviato venga inoltrato a un'altra destinazione mediante un fax.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all'impostazione fax** > **Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un fax

Con questa funzionalità, è possibile inoltrare ogni fax ricevuto a un'altra destinazione mediante un fax. Quando si riceve un fax, viene salvato in memoria, quindi viene inviato alla destinazione impostata.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all'impostazione fax** > **Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Inoltra** e immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo.
   - Per impostare l'ora iniziale e/o finale, selezionare **Ora iniz** e **Ora finale**.
   - Se si desidera che venga stampato un rapporto dopo l'inoltro di fax, impostare l'opzione **Inoltra e stampa**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione mediante un'e-mail

Nota

Se l'opzione **Inoltra a impostazione server** è attivata, questa opzione sarà disattivata.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all'impostazione e-mail** > **Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato**.
7. Immettere **Da** e **E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.
8. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione mediante un'e-mail

Nota

Se l'opzione **Inoltra a impostazione server** è attivata, questa opzione sarà disattivata.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra all'impostazione e-mail** > **Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Inoltra** e immettere **Da** e **E-mail destinazione** utilizzando la tastiera sul display.

   Se si desidera che venga stampato un rapporto dopo l'inoltro di fax, impostare l'opzione **Inoltra e stampa**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax inviati a un'altra destinazione tramite server

Nota

Se l'opzione **Inoltra all'impostazione e-mail** è attivata, questa opzione sarà disattivata. L'impostazione del server va effettuata in **SyncThru Web Service** prima di attivare questa opzione.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra a impostazione server** > **Inoltra inviati**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

Inoltro di fax ricevuti a un'altra destinazione tramite server

Nota

Se l'opzione **Inoltra all'impostazione e-mail** è attivata, questa opzione sarà disattivata. L'impostazione del server va effettuata in **SyncThru Web Service** prima di attivare questa opzione.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia verso il basso sulla destra.
5. Premere **Imp inol fax** > **Inoltra a impostazione server** > **Inoltra ricevuti**.
6. Premere **Inoltra**.
7. Premere **OK**.

Impostazione del segnale di fine fax

Il segnale di fine fax indica che il fax è stato ricevuto e può essere attivato o disattivato.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Suono fine fax**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

Impostazione della ricezione di fax a colori

Questa funzione consente di ricevere fax a colori.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK** (pagina 3.5).
3. Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.
4. Premere la freccia giù a destra.
5. Premere **Stampa colori Rx**.
6. Premere **Attivato**.
7. Premere **OK**.

7 Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare originali stampati in file digitali.

Sono disponibili due metodi per digitalizzare originali, uno mediante il cavo USB per collegare direttamente il dispositivo al computer e l'altro utilizzando la funzione di digitalizzazione di rete per digitalizzare e inviare a una destinazione specifica tramite la rete.

Se si desidera usare il cavo USB per digitalizzare originali, fare riferimento alla parte Digitalizzazione della Sezione software. Il dispositivo offre i seguenti metodi per digitalizzare un'immagine tramite una connessione locale.

- Tramite una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione.
- Tramite il programma SmarThru fornito con il dispositivo.
- Tramite il driver Windows Image Acquisition (WIA).

Se si desidera utilizzare la funzione di digitalizzazione di rete, premere **Scan** sul display per accedere alle tre opzioni **Scans email**, **NetScan** e **Scansione su server**.

In questo capitolo sono fornite informazioni sul metodo di digitalizzazione e sui vari modi per inviare il file digitalizzato alla destinazione.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Descrizione della schermata Scan**
- **Autenticazione dell'utente per la digitalizzazione di rete**
- **Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)**
- **Utilizzo di Gestione scansione e fax 2**
- **Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)**
- **Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione**

Descrizione della schermata Scan

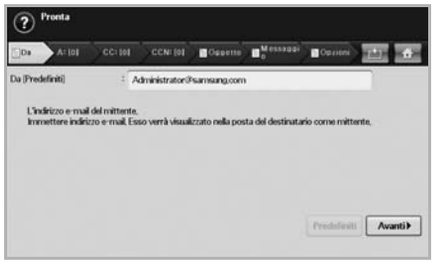
Per utilizzare la funzione di digitalizzazione, premere **Scans email**, **Scansione su server** o **Dig. su PC** nella schermata **principale**. Se la schermata visualizza un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.

Nota

Se viene visualizzato il messaggio che richiede **ID autent.** e **Password**, significa che l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 1.7)

- **Scans email**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite e-mail. (Pagina 7.5)
- **Scansione su server**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite **SMB** e **FTP**. (Pagina 7.8)
- **Dig. su PC**: digitalizza e invia l'output digitalizzato alla destinazione tramite il programma **Samsung Network Scan Manager**. (Pagina 7.7)

Scans email



- **Da**: indirizzo e-mail del mittente.
- **A/CC/CCN**: indirizzi dei destinatari. **CC** consente di inviare copie ad un destinatario aggiuntivo e **CCN** ha la stessa funzione di **CC** ma senza mostrare il nome del destinatario.
  - **Rubrica**: consente di inserire l'indirizzo del destinatario tramite la semplice pressione sugli indirizzi memorizzati. Premendo **Cerca** è possibile cercare gli indirizzi dei destinatari. Premendo **Dettag**, è possibile vedere informazioni dettagliate sul destinatario selezionato. Per modificare o eliminare un destinatario, premere **Modifica** o **Elimina**. Selezionare l'indirizzo del destinatario e fare clic su **Appli**. Premere ✕ per tornare alla schermata precedente. È possibile memorizzare gli indirizzi e-mail usati di frequente dal computer mediante il **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.6)
- **Oggetto/Messaggio**: oggetto e messaggio dell'e-mail.
- **Opzioni**:
  - **Dimensioni originale**: imposta gli originali su un formato fisso specificato. (Pagina 7.10)
  - **Tipo di originale**: seleziona il tipo di originale: testo o foto. (Pagina 7.10)
  - **Modo col**: regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col**. (Pagina 7.11)
  - **Scurezza**: consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. (Pagina 7.11)
  - **Cancella sfondo**: cancella sfondi come i motivi della carta. (Pagina 7.11)
  - **Scan bordo**: digitalizza gli originali da bordo a bordo. (Pagina 7.11)
  - **Qualità**: regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.11)
  - **Format file**: seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.12)
  - **Scan pred**: cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascuno scopo specifico. (Pagina 7.12)
  - **Fronte-retro**: consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
  - **Risoluzione**: consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Predefiniti**: consente di inserire il messaggio predefinito nel campo di inserimento.
- **Avvia**: invia l'e-mail. Questo pulsante si attiva dopo aver inserito l'indirizzo del mittente e uno degli indirizzi **A/CC/CCN**.
- **Avanti**: passa alla schermata successiva.
- **Precedente**: ritorna alla schermata precedente. Se l'autenticazione di rete è attivata, viene visualizzato il messaggio di conferma della disconnessione e **Scans email** si chiude.

Scheda Base

Scansione su server

- **SMB**: invia l'immagine digitalizzata a SMB. Premere **SMB** per questa opzione.
- **FTP**: invia il file digitalizzato a FTP. Premere **FTP** per questa opzione.
- **N.**: numero di indice immesso in **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.8)
- **Server**: alias immesso in **SyncThru Web Service**. (Pagina 7.8)
- **Fronte-retro**: consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Dig. su PC

Se viene visualizzata l'autenticazione di rete, è necessario immettere il nome utente e la password per accedere alla schermata di **Dig. su PC**. Quindi selezionare un'applicazione e premere **Seleziona** per aprire la scheda **Base**.

- **Fronte-retro**: consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.

Scheda Avanzato

- **Dimensioni originale**: imposta gli originali su un formato fisso specificato. (Pagina 7.10)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Immagine

- **Tipo di originale**: seleziona il tipo di originale: testo o foto. (Pagina 7.10)
- **Modo col**: regola le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col**. (Pagina 7.11)
- **Scurezza**: consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. (Pagina 7.11)
- **Cancella sfondo**: cancella sfondi come i motivi della carta. (Pagina 7.11)
- **Scan bordo**: digitalizza gli originali da bordo a bordo. (Pagina 7.11)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Nota

Dig. su PC supporta solo il menu **Modo col**.

Scheda Output

- **Qualità**: regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.11)
- **Scan pred**: cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascuno scopo specifico. (Pagina 7.12)
- **Format file**: seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione. (Pagina 7.12)
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Nota

Dig. su PC supporta solo il menu **Format file**.

Autenticazione dell'utente per la digitalizzazione di rete

Per inviare tramite e-mail, FTP, SMB o rete, è necessario registrare gli utenti autorizzati locali o in rete tramite SyncThru™ Web Service.

- Se viene attivata l'autenticazione utente, solo gli utenti autorizzati nel database locale o del server (SMB, LDAP, Kerberos) possono inviare dati di digitalizzazione alla rete (E-mail, FTP, SMB).
- Per la digitalizzazione in rete con la funzione di autenticazione, è necessario registrare la rete o la configurazione di autenticazione locale con SyncThru™ Web Service.
- L'autenticazione utente ha 3 opzioni: nessuna (predefinita), autenticazione di rete e autenticazione locale.

Registrazione degli utenti autorizzati locali

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione locale** in **Configurazione generale** della pagina Web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare un numero di indice, da 1 a 500, corrispondente alla posizione in cui memorizzare la voce.
6. Inserire il nome, l'ID di autorizzazione, la password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.

   Quando si avvia la digitalizzazione verso e-mail dal pannello di controllo, è necessario inserire l'ID utente registrato e la password.
7. Fare clic su **Applica**.

Registrazione degli utenti autorizzati di rete

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione di rete** in **Configurazione generale** della pagina Web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Applica** e **OK**.
5. Selezionare il **Tipo autenticazione** preferito.
6. Configurare i valori per ogni funzione come indicato di seguito.
7. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autenticato da Kerberos

1. Inserire l'area di autenticazione utilizzata per accedere a **Kerberos**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

   Il numero predefinito della porta è 88.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autorizzato da SMB

1. Inserire il dominio utilizzato per accedere a **SMB**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

   Il numero predefinito della porta è 139.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.

Nota
L'utente può aggiungere un massimo di 6 domini alternativi.

Utente di rete autenticato da LDAP

1. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e **Impostazione server LDAP**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
4. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

   Il numero predefinito della porta è 389.
6. Inserire **Cerca directory principale**, livello di ricerca superiore della struttura di directory LDAP.

7 Selezionare **Metodo autenticazione**. Esistono due opzioni per l'accesso al server LDAP.

Anonimo: utilizzato per accedere con password e ID di accesso null (password e ID di accesso non sono attivi in SWS).

Semplice: utilizzato per accedere con l'ID di accesso e la password in SWS.

8 Selezionare la casella in corrispondenza di **Aggiungi radice a DN base:** per aggiungere **DN base** al nome di accesso.

9 Selezionare **Fai corrispondere l'ID di registrazione utente al seguente attributo LDAP** (le opzioni sono **CN**, **UID** oppure **NomePrincipaleUtente**).

10 Immettere nome di accesso, password, numero massimo di risultati di ricerca e timeout della ricerca.

Nota
Riferimento LDAP: il client LDAP cercherà nel server di riferimento nel caso in cui il server LDAP non disponga di dati per rispondere all'interrogazione e disponga di un server di riferimento.

11 Selezionare l'**Ordine ricerca Nome** desiderato.

12 Selezionare la casella in corrispondenza di **Opzioni di sicurezza campo "Da:"**.

Nota
Questa opzione è disponibile solo se, nell'impostazione dell'autenticazione utente, è stata scelta l'opzione di autenticazione di rete. È possibile attivare questa opzione se si desidera cercare informazioni in un gruppo di indirizzi di e-mail predefiniti.

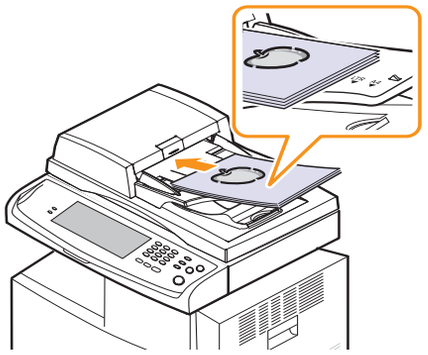
13 Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione di originali e invio tramite e-mail (Scans email)

È possibile digitalizzare gli originali e inviare l'immagine digitalizzata a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

Invio di un'immagine digitalizzata a varie destinazioni come allegato e-mail

1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure, usare il vetro dello scanner per un singolo originale.



2 Premere **Scans email** dalla schermata **principale**.

Nota
Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 1.7)

3 Selezionare la scheda **Da** ed inserire l'indirizzo e-mail del mittente.

4 Selezionare la scheda **A/CC/CCN** ed inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.

5 Selezionare la scheda **Oggetto** ed inserire l'oggetto dell'e-mail.

6 Selezionare la scheda **Messaggio** ed inserire il contenuto dell'e-mail.

7 Se necessario, premere la scheda **Opzioni** ed impostare le opzioni di scansione.

8 Premere il pulsante **Start** per digitalizzare e inviare il file.

Nota
Durante l'invio di un'e-mail, non è possibile eseguire lavori di copia o di invio di fax.

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite SyncThru™ Web Service.

1 Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Configurazione e-mail**.

5 Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.

6 Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.

7 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 25.

8 Attivare la casella vicino a **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.

9 Inserire il nome e la password di accesso del server SMTP.

10 Fare clic su **Applica**.

Nota

Se il metodo di autenticazione del server SMTP è POP3beforeSMTP, attivare un segno di spunta per **L'SMTP richiede il POP3 prima dell'autenticazione SMTP**.

a. Immettere l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.

b. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535. Il numero di porta predefinito è 25.

Memorizzazione degli indirizzi e-mail

Gli indirizzi e-mail sono di due tipi: **Locale** sulla memoria del dispositivo e **Globale** sul server LDAP e variano in base alla posizione di memorizzazione. **Locale** indica che gli indirizzi e-mail sono memorizzati nel dispositivo, mentre **Globale** indica che gli indirizzi e-mail sono memorizzati in un server (LDAP) specifico.

Tramite **SyncThru Web Service**, è possibile immettere e memorizzare facilmente indirizzi e-mail dal computer.

Individuale

1 Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Configurazione e-mail** > **Rubrica individuale**. Sul lato destro del display viene visualizzato **Rubrica individuale**.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

6 Quando viene visualizzata la schermata **Aggiungi e-mail**, selezionare il numero **Index**, immettere **Nome utente** e **Indirizzo e-mail**.

7 Fare clic su **Applica**.

8 Controllare se le e-mail vengono memorizzate correttamente ed elencate nel dispositivo premendo **Locale** > la scheda **Individuale**

Gruppo

1 Accedere al **SyncThru Web Service** dal computer.

2 Accertarsi di avere configurato **Rubrica individuale**.

3 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Configurazione e-mail** > **Rubrica di gruppo**. Sul lato destro del display viene visualizzato **Rubrica di gruppo**.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Selezionare il numero Gruppo ed inserire **Nome gruppo**.

6 Selezionare gli indirizzi e-mail facendo clic sulle caselle di controllo.

7 Fare clic su **Applica**.

8 Controllare se gli indirizzi e-mail vengono memorizzati correttamente ed elencati nel dispositivo premendo **Gruppo**.

Globale

Gli indirizzi e-mail memorizzati in **Globale** nel dispositivo vengono elaborati dal server LDAP.

1 Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione server LDAP**. Sul lato destro del display viene visualizzata la schermata Server LDAP.

5 Inserire **Indirizzo IP o nome host** o **Nome host** e **Server e porta LDAP**.

6 Immettere informazioni facoltative.

7 Fare clic su **Applica**.

Nota

I dati degli indirizzi e-mail devono essere memorizzati dall'amministratore del server LDAP. Il metodo di memorizzazione dipende dal server e dal sistema operativo.

Immissione di indirizzi e-mail tramite la rubrica

Dopo avere memorizzato gli indirizzi di uso frequente nella rubrica, è possibile immetterli facilmente.

1 Premere **A**, **CC** o **CCN** da **Scans email**.

2 Premere **Rubrica**.

3 Selezionare **Individuale (Locale)**, **Gruppo (Locale)** o **Globale**.

4 Controllare il nome del destinatario.

Qualora non si trovasse il destinatario desiderato, premere **Cerca**. Appare la finestra di ricerca. Premere il tasto della lettera iniziale dell'indirizzo cercato. Quando la ricerca è completata, vengono visualizzati i risultati.

5 Premere **Appli**. Selezionare gli indirizzi desiderati.

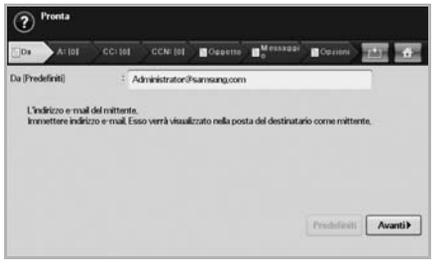
6 Premere per tornare a **Scans email**.

Immissione di indirizzi e-mail tramite la tastiera

Quando si preme il campo di inserimento in **Da**, **A**, **CC** oppure il campo di inserimento oggetto o messaggio, sul display viene visualizzata la tastiera.

Nella seguente spiegazione viene illustrato l'esempio di immissione di "abcdefg@abc.com".

1 Selezionare la scheda **Da** da **Scans email**.



2 Premere sul campo di inserimento.

3 Premere **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

4 Premere @.

5 Premere **a**, **b**, **c**.

6 Premere **.** quindi premere **c**, **o**, **m**.

7 Al termine, premere **OK**.

Utilizzo di Gestione scansione e fax 2

Se è stato installato il driver della stampante, è installato anche il programma **Gestione scansione e fax 2**. Avviare il programma **Gestione scansione e fax 2** per scoprire le informazioni su questo programma e la condizione del driver di digitalizzazione installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel computer.

Nota
Il programma **Gestione scansione e fax 2** può essere utilizzato solo nei sistemi Windows e Macintosh.

1 Dal menu **Start**, fare clic su **Samsung Printers** > **Gestione scansione e fax 2**.

Nota
Per aprire **Gestione scansione e fax 2**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Smart Panel** nella barra degli strumenti di Windows e selezionare **Gestione scansione e fax**.

2 Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra **Gestione scansione e fax 2**.

3 Premere **Proprietà**.

4 La scheda **Pulsante Imposta digitalizzazione** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.

5 Al termine dell'impostazione, premere **OK**.

Scheda Pulsante Imposta digitalizzazione

Destinazione di digitalizzazione

- **Elenco destinazioni disponibile**: mostra l'elenco delle applicazioni attualmente collegate alle immagini digitalizzate nel registro del PC. Selezionare il programma che si desidera utilizzare e fare clic sulla freccia destra e aggiungere a **Elenco destinazioni pannello anteriore**.
- **Elenco destinazioni pannello anteriore**: mostra l'elenco delle applicazioni per aprire l'immagine digitalizzata.
- **Aggiungi applicazione**: consente di aggiungere l'applicazione che si desidera utilizzare a **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Rimuovi applicazione**: consente di rimuovere una voce aggiunta dall'utente in **Elenco destinazioni disponibile**.
- **Formato file**: consente di selezionare il modulo dei dati digitalizzati da salvare. È possibile scegliere fra **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Proprietà digitalizzazione

- **ID computer**: mostra l'ID del computer.
- **Salva posizione**: consente di scegliere la posizione della cartella di salvataggio predefinita.

- **Risoluzione**: consente di scegliere la risoluzione di digitalizzazione.
- **Colore digitalizzazione**: consente di scegliere il colore di digitalizzazione.
- **Dimensioni digitalizzazione**: consente di scegliere il formato di digitalizzazione.
- **ADF fronte-retro**: digitalizza automaticamente entrambi i lati. Se il modello non supporta questa opzione, essa non sarà disponibile.
- **Predefinito**: consente di ripristinare le opzioni predefinite.

Assistente digitalizzazione

Quando si preme **Digitalizzazione rapida** in Samsung Scan Manager, viene visualizzata la finestra **Assistente digitalizzazione**. **Assistente digitalizzazione** consente di modificare le impostazioni e avviare il processo di digitalizzazione.
In modalità **Base**, sono disponibili solo **Impostazioni digitalizzazione** e **Preferenze**. Se si desidera utilizzare più impostazioni, premere **Avanzate**.

Nota
Fare clic sul pulsante **?** nell'angolo inferiore sinistro della finestra e fare clic su una qualsiasi opzione per cui si desiderano informazioni. A questo punto viene visualizzata una finestra con informazioni relative alle funzioni dell'opzione in questione fornite da **Assistente digitalizzazione**.

- **Preferiti**: consente di salvare le impostazioni delle preferenze attuali per un uso futuro. Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni di digitalizzazione correnti vengono salvate. Per utilizzare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per digitalizzare in base all'impostazione selezionata. Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su **Elimina**. Per impostare un preferito all'avvio, selezionare il preferito che si desidera impostare come avvio, quindi fare clic sul pulsante **Imposta come predefinito**.
- **Impostazioni digitalizzazione**: sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
- **Tipo immagine**: consente di selezionare le impostazioni di colore corrette per la digitalizzazione dell'immagine.
- **Risoluzione**: consente di scegliere la risoluzione dell'immagine.
- **Formato documento**: consente di selezionare il formato corretto dell'immagine digitalizzata.
- **Origine documento**: consente di scegliere il dispositivo da utilizzare.
- **Richiedi ulteriori pagine**: se si seleziona questa casella di controllo, è possibile digitalizzare pagine in modo continuato. Questa opzione è utile quando si digitalizzano documenti a più pagine e/o quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **Piano scanner** (lastra di vetro). In questo caso, una sequenza di immagini digitalizzate viene elaborata come documento singolo.
- **Pagine da digitalizzare**: consente di specificare quante pagine devono essere digitalizzate. Questa opzione è disponibile quando l'opzione **Origine documento** è impostata su **ADF fronte**, **ADF fronte-retro – Lato corto** e **ADF fronte-retro – Lato lungo**.
- **Preferenze**: sono disponibili le seguenti opzioni di digitalizzazione.
- **Ritaglio automatico immagine dopo anteprima**: se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà regolata automaticamente secondo il formato immagine.
- **Anteprima all'avvio del programma**: se si seleziona questa opzione, l'area di digitalizzazione sarà selezionata automaticamente come mostrato nell'anteprima.
- **Rilevamento pagine vuote**: questa operazione rileva automaticamente se l'immagine digitalizzata è vuota oppure no.
- **Elimina pagina**: le pagine vuote saranno eliminate al termine del processo di digitalizzazione.
- **Separa file**: la pagina vuota funge da separatore del lavoro di digitalizzazione. In altri termini, quando vengono digitalizzate più pagine in un'unica operazione, una pagina vuota dividerà in parti la sequenza delle immagini digitalizzate. Ogni parte verrà trattata come un documento (gruppo) separato.
- **Avanzate**: nella modalità **Avanzate**, sono disponibili altre opzioni quali **Regolazione immagine**, **Miglioramento immagine** e **Impostazioni aggiuntive**.
- **Regolazione immagine**: consente di eseguire alcune trasformazioni dell'immagine digitalizzata. Queste trasformazioni comprendono la regolazione automatica delle dimensioni dell'immagine, il raddrizzamento e la rotazione.
- **Miglioramento immagine**: consente di rimuovere vari difetti dell'immagine e di migliorarne la qualità.
- **Impostazioni aggiuntive**: consentono di eseguire elaborazioni speciali sulle immagini digitalizzate. Queste trasformazioni comprendono l'unione di più digitalizzazioni di immagini parziali in un'unica immagine, l'elaborazione di libri digitalizzati e la stampa di filigrane.

Digitalizzazione e invio di originali tramite SMB/FTP (Scansione su server)

È possibile digitalizzare un'immagine e inviarla a 5 destinazioni tramite SMB o FTP.

Preparazione della digitalizzazione su SMB/FTP

Selezionare la cartella e condividerla con il dispositivo per ricevere il file digitalizzato.

Nota
I passaggi successivi riguardano l'impostazione del server SMB mediante il **SyncThru Web Service**: l'impostazione del server FTP è uguale a quella del server SMB. Ripetere gli stessi passaggi per l'impostazione del server FTP.

1. Accendere il computer collegato in rete e avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del dispositivo come indirizzo URL in un browser.

3 Fare clic su **Vai** per accedere al **SyncThru Web Service**.

4 Fare clic su **Impostazioni apparecchio** > **Impostazione SMB** > **Elenco server**. Sul lato destro del display viene quindi visualizzato **l'Elenco server**.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

6 Selezionare il numero indice da 1 a 20.

7 Immettere un nome in **Alias per l'impostazione** per la corrispondente voce **Elenco server**. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.

8 Selezionare **Indirizzo IP o nome host**.

9 Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.

10 Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.

Il numero predefinito della porta è 139.

11 Inserire il nome di condivisione del server.

12 Inserire un segno di spunta accanto a **Anonimo** se si desidera consentire a persone non autorizzate di accedere al server SMB.

Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.

13 Immettere il nome e la password di accesso.

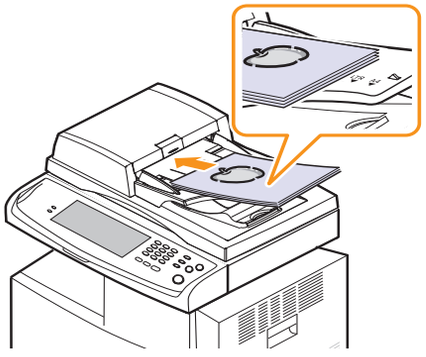
14 Immettere il nome di dominio del server SMB.

15 Immettere la posizione per la memorizzazione dell'immagine digitalizzata. Questa è la posizione immessa al passaggio 7.

16 Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione e invio al server SMB/FTP

1 Inserire gli originali rivolti verso l'alto nell'Alimentatore documenti automatico duplex. Oppure, usare il vetro dello scanner per un singolo originale.



2 Premere **Scansione su server** dalla schermata **principale**.

Nota
Se viene visualizzato il messaggio di autenticazione, immettere il nome utente e la password. Questo messaggio viene visualizzato solo se l'amministratore di rete ha impostato l'autenticazione in **SyncThru Web Service**. (Pagina 1.7)

3 Regolare le impostazioni del documento nella scheda **Immagine**.

4 Selezionare **Fronte-retro** e **Risoluzione** nella scheda **Base**.

5 Premere SMB o FTP e selezionare il server dall'elenco di server inserito in **SyncThru Web Service**.

Nota
È possibile selezionare fino a cinque destinazioni usando server SMB o FTP.

6 Premere **Start** sul pannello di controllo.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione e quindi invia l'immagine digitalizzata al server specificato.

Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa parte viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, quali risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le opzioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodiché saranno riportate ai valori predefiniti.

Fronte-retro

Questa funzione vale in particolare quando si digitalizzano documenti originali su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Premere **Scansione su server** > scheda **Base** > **Fronte-retro**.

Oppure, premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Fronte-retro**. Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori.

- **1 facciata**: per originali che sono stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: per originali stampati su entrambi i lati.

• **2 facc, Ruota facc 2**: per originali stampati su entrambi i lati, ma con il retro ruotato di 180 gradi.

Nota
Per utilizzare **2 facciate** e **2 facc, Ruota facc 2**, è necessario caricare gli originali nell'Alimentatore documenti automatico duplex. La ragione è che, se il dispositivo non è in grado di rilevare l'originale nell'Alimentatore documenti automatico duplex, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

Risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Premere **Scansione su server** > scheda **Base** > **Risoluzione**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Risoluzione**.

Utilizzare la freccia sinistra/destra per regolare i valori. Più alto è il valore selezionato, più chiaro sarà il risultato che si ottiene. Tuttavia la digitalizzazione potrebbe richiedere più tempo.

Solitamente le risoluzioni 100 dpi, 200 dpi e 300 dpi sono disponibili solo quando **Modo col** è impostato a **Colore** o **Grigio**. Nella tabella seguente sono illustrate informazioni dettagliate sulle opzioni di funzione, risoluzione e formato file.

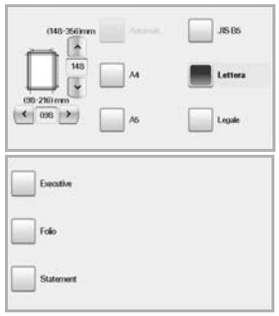
Funzione	Risoluzione (dpi)	Formato file
Scans email	100, 200, 300, 600 dpi (B/N) 100, 200, 300 dpi (grigio, a colori)	PDF, TIFF singola pagina, TIFF multipagina, JPEG
Dig. su PC	75, 150, 200, 300, 600,	PDF, TIFF singola pagina, TIFF multipagina, JPEG
Scansione su server	100, 200, 300, 600 dpi (B/N) 100, 200, 300 dpi (grigio, a colori)	PDF, TIFF singola pagina, TIFF multipagina, JPEG

Dimensioni originale

È possibile specificare l'area di digitalizzazione sugli originali selezionando la dimensione predefinita o indicando il valore del margine o **Automat.** Se si imposta questa opzione su **Automat.**, il dispositivo rileva e determina il formato dell'originale.

Premere **Scansione su server** > scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Dimensioni originale**. Utilizzare le frecce su/giù per passare alla schermata successiva. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



Tipo di originale

Per migliorare la qualità del documento da digitalizzare, è possibile impostare il tipo di documento originale.

Premere **Scansione su server** > scheda **Immagine** > **Tipo di originale**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Tipo di originale**.

Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Testo**: per originali che contengono testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali che contengono testo e fotografie.
- **Foto**: per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.

Modo col

Usare questa opzione per digitalizzare l'originale in modalità **Mono**, **Grigio** o **Colore**.

Premere **Scansione su server** > scheda **Immagine** > **Modo col**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Modo col**.

Oppure premere **Dig. su PC** > scheda **Immagine** > **Modo col**.

Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Colore**: utilizza il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel vengono utilizzati 24 bit, 8 bit per ciascun valore RGB.
- **Grigio**: utilizza gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.

- **Mono**: visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

Premere **Scansione su server** > scheda **Immagine** > **Scurezza**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Scurezza**.

Premere la freccia destra per aumentare il grado di scurezza, quindi premere **OK**.

Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta colorata o da giornali.

Premere **Scansione su server** > scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Cancella sfondo**.

Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di copia con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

Premere **Scansione su server** > scheda **Immagine** > **Scan bordo**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Scan bordo**.

Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre documenti di alta qualità. Migliore è la qualità selezionata, più grande sarà la dimensione del file che si ottiene.

Premere **Scansione su server** > scheda **Output** > **Qualità**.

Oppure, premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Qualità**.

Nota
Quando si imposta **Modo col** a **Grigio**, l'opzione **Qualità** non è disponibile.

Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

Premere **Scansione su server** > scheda **Output** > **Scan pred**.

Oppure, premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Scan pred**.

- **Condivis e stampa**: produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
- **Stampa alta qualità**: impostare questa opzione per output di alta qualità con la massima dimensione di file.
- **Record archiv**: per file elettronici con file di output di dimensioni minime.
- **OCR**: produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
- **Scan sempl**: per documenti semplici con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
- **Person.**: applica le impostazioni di digitalizzazione correnti.

Format file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

Premere **Scansione su server** > scheda **Output** > **Format file**.

Oppure premere **Scans email** > scheda **Opzioni** > **Format file**.

Oppure, premere **Dig. su PC** > scheda **Output** > **Format file**.

- **PDF**: digitalizza gli originali in formato PDF.
- **TIFF pagina singola**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); ogni originale viene digitalizzato in un singolo file TIFF.
- **TIFF multipagina**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); gli originali vengono digitalizzati in un unico file.
- **JPEG**: digitalizza gli originali in formato JPEG.

Nota

Il formato di file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.

8 Elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per informazioni sulla stampa, vedere la **Sezione software**.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. In Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

   In Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

   Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

   Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.

   Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.
3. Per Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, fare doppio clic sul dispositivo in uso.
   Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante > menu contestuale > **Visualizza stampa in corso**.

Nota
Se la voce **Visualizza stampa in corso** presenta il contrassegno ▶, è possibile selezionare altri driver della stampante connessi alla stampante selezionata.

4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.

Nota
È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile annullare il lavoro corrente anche premendo **Stop** sul pannello di controllo.

9 Utilizzo della memoria flash USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni sulla memoria USB**
- **Descrizione della schermata USB**
- **Inserimento di un dispositivo di memoria USB**
- **Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB**
- **Digitalizza su USB**
- **Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione**
- **Stampa da un dispositivo di memoria USB**

Informazioni sulla memoria USB

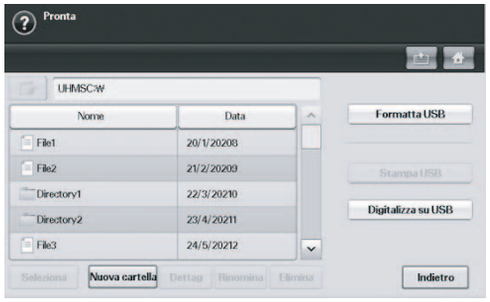
I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati sulla memoria USB.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.

Descrizione della schermata USB

Per utilizzare il dispositivo di memoria USB, premere **USB** o **Digitalizza su USB** nella schermata **principale**. Se sul display è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.



Nota

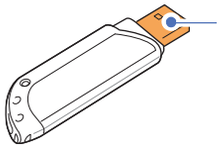
Quando nella porta della memoria USB del dispositivo è inserita una memoria USB, sul display viene visualizzata la relativa icona.

- **Formatta USB**: è possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.
- **Stampa USB**: è possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN (pagina 9.5).
- **Digitalizza su USB**: è possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità colore per ogni digitalizzazione su USB (pagina 9.2).

Inserimento di un dispositivo di memoria USB

La porta della memoria USB sul retro del dispositivo è prevista per dispositivi di memoria USB V1.1 e USB V2.0.

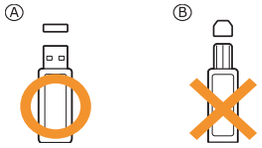
È necessario utilizzare un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo "A".



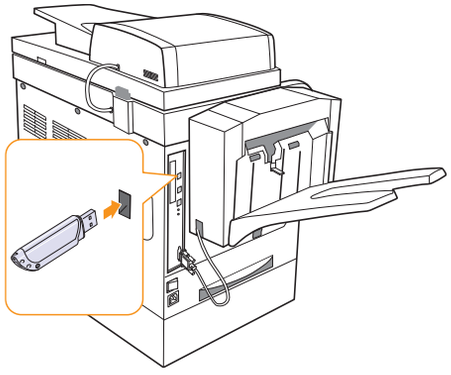
Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/schermato.

Nota

Esistono due tipi di connettori USB.



Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.



Attenzione

- Non rimuovere la memoria USB mentre il sistema è in funzione oppure è in corso la scrittura o la lettura sulla memoria USB. Questa operazione potrebbe danneggiare il dispositivo.
- Se il dispositivo di memoria USB dispone di determinate funzioni (es. codice di sicurezza, partizione di sicurezza, disco di avvio, impostazioni password, ecc.), non utilizzarlo insieme al dispositivo. I file memorizzati nel dispositivo di memoria USB potrebbero essere danneggiati, oppure la macchina potrà non rilevarli automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente della memoria.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. Quando si digitalizza un documento, il dispositivo utilizza le impostazioni predefinite, quali la risoluzione. Le impostazioni per la digitalizzazione possono essere personalizzate (pagina 9.3).

Se il dispositivo di memoria USB dispone di determinate funzioni (es. codice di sicurezza, partizione di sicurezza, disco di avvio, impostazioni password, ecc.), non utilizzarlo insieme al dispositivo. I file memorizzati nel dispositivo di memoria USB potrebbero essere danneggiati, oppure la macchina potrà non rilevarli automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente della memoria.

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Caricare gli originali nel DADF con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Oppure posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner (pagina 4.1).
3. Premere **Digitalizza su USB** dalla schermata **Principale**. Oppure, premere **USB** > **Digitalizza su USB**.
4. Selezionare l'opzione desiderata (pagina 9.3).
5. Premere **OK**.
6. Premere **Avvio** sul pannello di controllo per avviare la digitalizzazione.
7. Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Digitalizza su USB

Scheda Base

- **Nome**: nomi delle cartelle nel dispositivo di memoria USB.
- **Data**: data di creazione delle cartelle.
- **Seleziona**: seleziona la cartella scelta da Nome.
- **Nuova cartella**: crea una nuova cartella sul dispositivo di memoria USB.
- **Dettag**: visualizza i dettagli della cartella o del file selezionato.
- **Rinomina**: consente di modificare il nome della cartella o del file.
- **Elimina**: consente di eliminare cartelle nel dispositivo di memoria USB.
- **Fronte-retro**: consente di selezionare se digitalizzare un lato del foglio (**1 facciata**), entrambi i lati del foglio (**2 facciate**) o entrambi i lati del foglio ma con il retro ruotato di 180 gradi (**2 facc, Ruota facc 2**).
- **Risoluzione**: consente di selezionare il valore della risoluzione di digitalizzazione.
- **Nome file**: facendo clic su questo campo è possibile assegnare un nome al file prima di digitalizzare il documento.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Avanzato

- **Dimensioni originale**: imposta gli originali su un formato fisso specificato (pagina 9.4).
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Immagine

- **Tipo di originale**: seleziona se l'originale contiene testo, testo/foto o foto (pagina 9.4).
- **Modo col**: consente di selezionare le opzioni di colore dell'output di digitalizzazione. Se l'originale è a colori e si desidera digitalizzare a colori, premere **Modo col** (pagina 9.4).
- **Scurezza**: consente di regolare il grado di luminosità dell'output di digitalizzazione. Usare la freccia sinistra/destra per regolare i valori (pagina 9.4).
- **Cancella sfondo**: cancella sfondi come i motivi della carta (pagina 9.4).
- **Scan bordo**: digitalizza gli originali da bordo a bordo (pagina 9.5).
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Scheda Output

- **Qualità**: regola la qualità di visualizzazione dell'output di digitalizzazione (pagina 9.5).
- **Scan pred**: cambia automaticamente alcune opzioni di digitalizzazione quali il formato di file, risoluzione e altro. È possibile regolare le opzioni per adattarle a ciascuna funzione specifica (pagina 9.5).
- **Format file**: seleziona il formato file dell'output di digitalizzazione (pagina 9.5).
- **Polit file**: è possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dalla memoria USB.
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Modifica delle impostazioni della funzione di digitalizzazione

In questa parte viene descritto come regolare le impostazioni del documento per ciascun lavoro di digitalizzazione, quali risoluzione, fronte-retro, formato originale, tipo, modalità colori, luminosità e altro. Le opzioni modificate saranno mantenute per un certo periodo, dopodiché saranno riportate ai valori predefiniti.

Fronte-retro

Questa funzione vale in particolare quando si digitalizzano documenti originali su due lati. È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare solo un lato o entrambi i lati del foglio.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Base** > **Fronte-retro**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Base** > **Fronte-retro**.

Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore.

- **1 facciata**: per originali stampati su un solo lato.
- **2 facciate**: per originali stampati su entrambi i lati.
- **2 facc, Ruota facc 2**: per originali stampati su entrambi i lati con il retro ruotato di 180 gradi.

Nota
Per usare **2 facciate** e **2 facc, Ruota facc 2**, è necessario caricare gli originali nel DADF. La ragione è che, se il dispositivo non è in grado di rilevare l'originale nel DADF, cambia automaticamente l'opzione in **1 facciata**.

Risoluzione

È possibile regolare la risoluzione del documento.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Base** > **Risoluzione**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Base** > **Risoluzione**.

Usare le frecce sinistra/destra per commutare il valore. Più alto è il valore selezionato, più chiaro sarà il risultato che si ottiene. Tuttavia la digitalizzazione potrebbe richiedere più tempo.

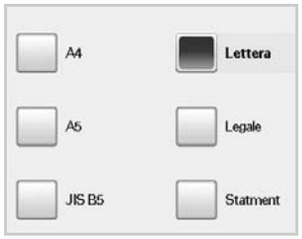
Dimensioni originale

Il dispositivo rileva e determina il formato dell'originale.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Avanzato** > **Dimensioni originale**.

Usare le frecce su/giù per passare alla schermata successiva. Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



Tipo di originale

Per migliorare la qualità del documento da digitalizzare è possibile impostare il tipo di documento originale.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Tipo di originale**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Tipo di originale**.

Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Testo**: per originali che contengono testo o disegni al tratto.
- **Testo/Foto**: per originali che contengono testo e fotografie.
- **Foto**: per originali costituiti da fotografie con tonalità continua.

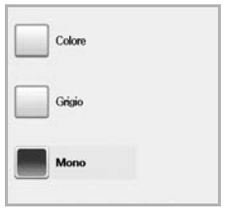
Modo col

Usare questa opzione per digitalizzare l'originale in modalità **Mono**, **Grigio** o **Colore**.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Modo col**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Modo col**.

Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.



- **Colore**: usa il colore per visualizzare un'immagine. Per 1 pixel vengono usati 24 bit, 8 bit per ciascun valore RGB.
- **Grigio**: usa gradazioni di nero per visualizzare l'immagine. 8 bit per pixel.

- **Mono**: visualizza un'immagine in bianco e nero. 1 bit per pixel.

Scurezza

È possibile selezionare il grado di luminosità dell'output digitalizzato. Se il documento originale è chiaro o sbiadito, premere la freccia destra per rendere l'output più scuro.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Scurezza**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Scurezza**.

Premere la freccia destra per migliorare il grado di luminosità, quindi premere **OK**.

Cancella sfondo

È possibile schiarire, ridurre o eliminare gli sfondi scuri da originali su carta o giornale a colori digitalizzati.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**. Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Cancella sfondo**.

Selezionare l'opzione appropriata e premere **OK**.

- **Disattivata**: disattiva questa funzione.
- **Automat.**: ottimizza lo sfondo.
- **Migliora**: maggiore è il numero, più vivido risulterà lo sfondo.
- **Cancella**: maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

Scan bordo

È possibile impostare il dispositivo per digitalizzare l'intera dimensione di una pagina. In genere, il dispositivo digitalizza una pagina eccettuati i bordi, ovvero il margine, specialmente quando si esegue un lavoro di copia con un determinato formato di carta nel vassoio. Se però si digitalizza e si invia direttamente in rete sotto forma di file, non è necessario che il dispositivo escluda i bordi dagli originali.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Scan bordo**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Immagine** > **Scan bordo**.

Selezionare **Attivato** e premere **OK**.

Qualità

È possibile usare questa opzione per produrre documenti di alta qualità. Migliore è la qualità selezionata, più grande sarà la dimensione del file che si ottiene.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Qualità**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Qualità**.

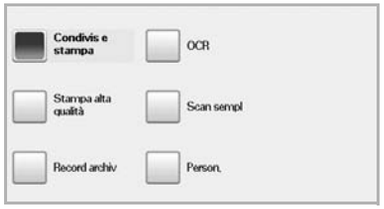
Nota
L'opzione **Qualità** non può essere selezionato se **Mono** è stato selezionato per **Modo col**.

Scan pred

Questa funzione consente di usare impostazioni ottimizzate per un lavoro di digitalizzazione specifico.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Scan pred**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Scan pred**.



- **Condivis e stampa**: produce un file di piccole dimensioni per documenti di qualità normale.
- **Stampa alta qualità**: impostare questa opzione per output di alta qualità con la massima dimensione di file.
- **Record archiv**: per file elettronici con file di output di dimensioni minime.
- **OCR**: produce output digitalizzato per software OCR. Le immagini risultanti sono della massima qualità.
- **Scan sempl**: per documenti semplici con solo testo. La dimensione del file di output è piccola.
- **Person.**: applica le impostazioni di digitalizzazione correnti.

Format file

È possibile selezionare il formato file prima di procedere con il lavoro di digitalizzazione.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Format file**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Format file**.

- **PDF**: digitalizza gli originali in formato PDF.
- **TIFF pagina singola**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); gli originali vengono digitalizzati in un unico file.
- **TIFF multipagina**: digitalizza gli originali in formato TIFF (Tagged Image File Format); ogni originale viene digitalizzato in un file.
- **JPEG**: digitalizza gli originali in formato JPEG.
- **BMP**: digitalizza gli originali in formato BMP.

Nota
Il formato file JPEG non può essere selezionato se **Mono** è stata selezionata per **Modo col**.

Polit file

È possibile scegliere la modalità di generazione del nome file prima di procedere con il lavoro di scansione tramite USB. Se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, è possibile rinominarlo o sovrascriverlo.

Premere **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Polit file**.

Diversamente premere **USB** > **Digitalizza su USB** > la scheda **Output** > **Polit file**.

- **Rinomina**: se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome diverso programmato automaticamente.
- **Sovrasc**: se la memoria USB contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file precedente verrà sovrascritto dal nuovo file.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: compatibile con Samsung PCL 6.
- È possibile creare file PRN selezionando la casella di spunta **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento sarà salvato come file PRN, anziché essere stampato su carta. È possibile stampare direttamente dalla memoria USB esclusivamente i file PRN creati in questo modo.
  Vedere la Sezione software per sapere come creare un file PRN.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 e inferiori

Se il dispositivo di memoria USB dispone di determinate funzioni (es. codice di sicurezza, partizione di sicurezza, disco di avvio, impostazioni password, ecc.), non utilizzarlo insieme al dispositivo. I file memorizzati nel dispositivo di memoria USB potrebbero essere danneggiati, oppure la macchina potrà non rilevarli automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente della memoria.

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

   Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati.

2. Premere **USB** dalla schermata **principale**.
3. Premere la freccia giù/su finché non viene visualizzato il file desiderato. Selezionare il nome del file.

   Se il file è contenuto in una cartella, selezionare il nome della cartella e premere **Seleziona**.

4. Premere **Stampa USB**.
5. Premere **Avvio** nel pannello di controllo.

10 Stato apparecchio e impostazione avanzata

In questo capitolo viene spiegato come consultare lo stato corrente e il metodo per eseguire l'impostazione avanzata del dispositivo. Leggere attentamente questo capitolo per usare le varie funzioni del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazioni**
- **Consultazione dello stato dell'apparecchio**
- **Impostazioni generali**
- **Impostazione copia**
- **Impos fax**
- **Impostazioni di rete**
- **Autenticazione**
- **Servizio opzionale**
- **Regolazione del contrasto del colore**
- **Stampa di un rapporto**

Impostazioni

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Selezionare la voce appropriata.

- **Stato apparecchio**: visualizza lo stato corrente del dispositivo.
- **Impost amm**: consente all'amministratore di impostare il dispositivo. Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato il messaggio di login. Immettere la password e premere **OK**. (L'impostazione di fabbrica è 1111.)
- **Gestione vassoi**: mostra il vassoio installato correntemente e il suo stato. È possibile anche modificare le impostazioni della carta per ciascun vassoio.
- **Rapporto pagina d'uso**: è possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.

Schermata Stato apparecchio

Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo, quindi premere **Stato apparecchio**.

- Scheda **Durata mat cons**: visualizza la quantità residua o il conteggio d'uso dei materiali di consumo del dispositivo. Usare le frecce su/giù per cambiare schermate.
- Scheda **Info appar**: visualizza informazioni dettagliate sul dispositivo; alcune opzioni consentono di convalidare il dispositivo (pagina 10.2).
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Schermata Impost amm

Fornisce l'accesso alle impostazioni dettagliate del dispositivo.

Nota

Quando si preme **Impost amm**, viene visualizzato un messaggio di login. Se l'amministratore ha impostato la password, è necessario immetterla ogni volta che si desidera usare **Impost amm** (pagina 3.5).

- Scheda **Generali**: consente di impostare i parametri di base del dispositivo come la località, data e ora e altro (pagina 10.2).
- Scheda **Impostazione**: imposta i valori per fax, rete, login e un'opzione di servizio per visualizzare le funzioni elencate sul display.
- Scheda **Stampa/Rapp**: stampa la configurazione o l'elenco dei caratteri e visualizza un rapporto sulle funzioni del dispositivo (pagina 10.10).
- **Indietro**: ritorna alla schermata precedente.

Consultazione dello stato dell'apparecchio

È possibile consultare le informazioni sul dispositivo e convalidarne alcune.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar**.

Opzione	Descrizione
Dettagli apparecchio	Questa opzione visualizza le informazioni sull'assistenza clienti riguardanti l'indirizzo e-mail e il numero di telefono memorizzati da **Impost amm**. È inoltre possibile controllare il numero di serie del dispositivo o le specifiche su hardware e software.
Stampa/Rapp	È possibile stampare vari rapporti utili e informativi quali **Rapporto sistema**, **Rapp fax** e **Rapp scans** (pagina 11.1).
Stato vassoio	La schermata visualizza i vassoi installati nel dispositivo e le relative configurazioni correnti. Selezionare il vassoio e **Modifica** per modificare le impostazioni relative al tipo e alle dimensioni della carta.
Contat uso	È possibile visualizzare i quantitativi che il dispositivo ha stampato finora per ciascuna categoria. Per stampare questo rapporto, vedere pagina 10.10.

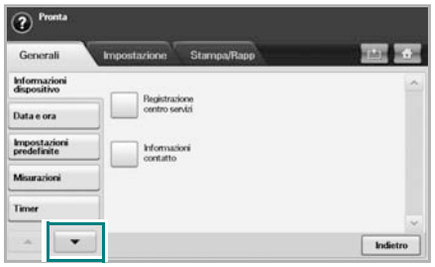
Impostazioni generali

Prima di procedere con l'uso del dispositivo, è consigliabile impostare i relativi parametri.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. (L'impostazione di fabbrica è 1111.)

3 Premere la scheda **Generali**.



Opzione	Descrizione
Informazioni dispositivo	Le opzioni secondarie disponibili sono **Registrazione centro servizi** e **Informazioni contatto**. È possibile immettere informazioni sul centro servizi e sul rivenditore.
Data e ora	È possibile impostare la data e l'ora (pagina 3.5).
Impostazioni predefinite	• **Finestra predefinita**: consente di impostare la finestra che verrà visualizzata all'accensione del dispositivo o al passaggio **Risparmio alimentazione**. Ad esempio, se si seleziona **Fax** come finestra predefinita, la prima finestra visualizzata sarà la scheda **Base** della funzione **Fax**. Nel caso si desideri visualizzare **Copia ID** come finestra predefinita, è necessario prima attivare questa funzione in **Opz predef**. • **Opz predef**: consente di modificare con una sola operazione tutti i valori predefiniti per la copia, l'invio di fax ed e-mail, la digitalizzazione e la carta (pagina 3.7). • **Home**: cambia l'ordine delle finestre che appaiono sul display. **Nota:** le opzioni selezionabili sul display possono variare a seconda del kit opzionale installato o della categoria selezionata.
Misurazioni	Questa opzione consente di cambiare le unità di misura da usare (mm o pollici) e impostare il separatore decimale (virgola o punto).
Timer	La stampa viene annullata se i dati non vengono ricevuti in un tempo specificato. • **Timeout sistema**: vengono ripristinati i valori predefiniti dopo un certo periodo di attesa. È possibile impostare un tempo massimo di 10 minuti. • **Timeout lav sosp**: viene conservato un lavoro per uno specifico periodo di tempo. È possibile impostare un periodo di tempo di almeno un'ora.
Lingua	Consente di cambiare la lingua di visualizzazione sul touch screen.

Opzione	Descrizione
Risparmio energia	L'impostazione di queste funzioni consente di ridurre il consumo energetico. **Risparmio energia** ha due opzioni, la prima **Risparmio energia scarso** to **Risparmio alimentazione** spegne la lampada dello scanner sotto il vetro. **Risparmio alimentazione** spegne le ventole nel dispositivo tranne quella centrale per l'unità fusore (pagina 3.6).
Gestione vassoi	Questa funzione consente di selezionare il vassoio e la carta da usare per un lavoro di stampa. Qui vengono regolate le opzioni relative a formato, tipo e colore della carta. **Messaggio di conferma vassoio** consente di attivare la finestra che chiede se impostare il formato e il tipo di carta per il vassoio appena aperto. • **Commutazione automatica vassoio**: se il vassoio 1 e il vassoio 2 contengono carta in formato A4, quando il vassoio 1 è vuoto e questa opzione è impostata su **Attivato**, il dispositivo continua a stampare prelevando la carta dal vassoio 2. • **Continuazione automatica**: quando la carta non corrisponde, ovvero il vassoio 1 contiene carta in formato Letter mentre il lavoro di stampa richiede carta in formato A4, il dispositivo attenderà per 30 secondi che nel vassoio 1 venga caricato il formato appropriato. Dopo 30 secondi, il dispositivo inizia a stampare automaticamente con la carta in formato Letter. • **Sostituzione carta**: quando la carta non corrisponde, questa opzione imposta il formato di stampa A4 nel formato Letter o viceversa. • **Larghezza A4**: questa opzione è utile quando si stampa in modalità DOS. Questa opzione stampa 80 caratteri in una riga, mentre la stampa di 78 caratteri per riga di solito avviene nella modalità DOS.
Regolazione altitudine	La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Questa funzione consente di regolare l'altitudine del luogo. Un'altitudine più elevata richiede l'impostazione di questa funzione su **Elevato 3**, che influisce sulla qualità di stampa.
Opzioni di output	**Opzioni di output** consente al dispositivo di interrompere l'elaborazione quando vengono esaurite le graffette e di attendere la ricarica o di proseguire il lavoro. Se si imposta **Entro l'offset lavoro** su **Attivato**, la carta espulsa viene posizionata e ordinata per lavoro. È anche possibile selezionare la posizione di graffatura per la stampa orizzontale con **Posizione pinzatura orizzontale**.

Opzione	Descrizione
Gestione contenuto	Questa funzione consente di selezionare la priorità tra i lavori di copia e quelli di stampa. • **Priorità**: consente di impostare la priorità numerando i lavori, che verranno eseguiti in ordine crescente, dal numero più piccolo fino a quello più alto. • **Primo a entrare, primo a uscire**: consente di eseguire un lavoro richiesto seguendo l'ordine.
Audio	È possibile regolare il volume audio del dispositivo. Premere **Errore** per regolare il segnale acustico di errore del dispositivo. Selezionare **Conflitto** se è stata premuta l'opzione errata. Premere **Selezione** per emettere un segnale acustico quando si effettua la selezione con il touch screen.
Gestione materiali di consumo	Il dispositivo notifica il riordino di tamburo e toner e reimposta i contatori dell'unità fusore usata, del rullo di trasferimento diagonale, del rullo di alimentazione e del contatore del cuscinetto della frizione dell'alimentatore documenti.
Test apparecchio	Il dispositivo stampa il motivo dell'immagine di test utilizzando **Stampe prova qualità imm**.
Sovrascrittura su richiesta	È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori. Per attivare questa funzione, spostarsi su **Impost amm** > la scheda **Impostazione** > **Servizio opzionale** e impostare l'opzione **Sovrascr imm su richiesta** su **Attiva**. Dopo l'attivazione di questa funzione è possibile sovrascrivere il disco rigido premendo **Avvia** sul display.
Spooling disco rigido	Per mettere in spool i documenti nell'HDD per la stampa di rete, selezionare **Attivato**.
Politica file lavoro memorizzato	È possibile scegliere la politica dei file per la generazione del nome di file prima di procedere con il lavoro sull'HDD. Se nella memoria dell'HDD è già presente un nome di file e se ne inserisce uno uguale, è possibile rinominare quello nuovo o sovrascrivere quello vecchio. • **Rinomina**: se l'HDD contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome diverso programmato automaticamente. • **Sovrasc**: se l'HDD contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file precedente verrà sovrascritto dal nuovo file.

Opzione	Descrizione
Paese	È possibile modificare la nazione, dopodiché alcuni valori per il formato carta e fax verranno modificati automaticamente in base alla nazione. Dopo aver installato il kit fax, è necessario cambiare il paese.
Sfondo finestra iniziale	È possibile modificare l'immagine di sfondo del touch screen.
Multicont	È possibile scegliere la modalità di uscita delle stampe. • **Casella postale**: le stampe vengono impilate nel vassoio selezionato. Se si imposta la Mailbox a 3 vassoi, le stampe verranno impilate nel vassoio 3. • **Separat lav**: le stampe vengono impilate secondo l'ordine di lavoro di ciascun vassoio. Tuttavia, se vi è un vassoio libero, questo avrà la priorità e le stampe verranno impilate a partire da questo vassoio. • **Fascicol**: le stampe vengono impilate a gruppi seguendo l'ordine degli originali in ciascun vassoio. • **Impilat**: le stampe vengono impilate in un vassoio per volta. Quando il vassoio 1 è pieno, le stampe verranno impilate nel vassoio 2. **Nota** È possibile usare questa funzione solo se è stato installato il finisher con 2 vassoi o con 4 vassoi opzionale.

Impostazione copia

Per le copie è possibile impostare preventivamente alcune opzioni.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impostazione copia**.

Opzione	Descrizione
Numero di pagina	Se si seleziona **Attivato** per questa opzione, ciascuna copia includerà il numero di pagina nella parte inferiore di ogni pagina.
Data e ora	Impostare l'opzione su **Attivato** per stampare la data e l'ora su ciascuna copia, impostata nella scheda **Generali**.
Timbro ID	Questa opzione è usata per impostare parole o un messaggio da stampare sulle copie. Impostare questa opzione su **Attivato**; verrà visualizzata una schermata in cui scrivere il testo desiderato utilizzando la tastiera popup.
Impostazione copia ID manuale	Questa opzione imposta manualmente le impostazioni di copia ID come il numero di immagini o le posizioni di copia (pagina 5.5).

Impos fax

Il dispositivo offre varie opzioni per l'impostazione del sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impos fax**.

Nota

Le opzioni fax variano da paese a paese in base alle normative internazionali sulle comunicazioni. Se sul display non vengono visualizzate alcune opzioni oppure se le opzioni non sono disponibili, queste opzioni non sono supportate nell'ambiente di comunicazione locale.

Opzione	Descrizione
ID macchina e n. fax	Immettere l'ID del dispositivo e il numero di fax che verrà stampato nella parte superiore di ogni pagina.
Codice inizio ricezione	Questa funzione è adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi al fax (pagina 6.5).
Modo Correzione errori	Questa modalità è utile in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di ECM. L'invio di un fax tramite ECM può richiedere più tempo.
Impostazione iniziale fax	È possibile impostare **Modo RX** per **Telefono**, **Fax** o **Segreteria/Fax** e **Modo composizione numero** su **Toni** (composizione a impulsi) o **Impulsi** (multifrequenza). Quando si seleziona **Segreteria/Fax**, è possibile ricevere un fax mentre la linea è usata dalla segreteria telefonica (pagina 6.5). Per informazioni sull'impostazione di **Modo composizione numero** contattare la società telefonica locale.
Squilli risposta	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Intestazione ricezione	Utilizzare questa opzione per stampare automaticamente il numero di pagina, la data e l'ora di ricezione del fax nella parte inferiore di ciascuna pagina.
Ricez sicura	Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Questa funzione limita la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Se si seleziona l'opzione su **Attivato**, tutti i fax in entrata vengono trasferiti nella memoria. Quando si desidera stampare i fax ricevuti in memoria è necessario un **Cod aut** di quattro cifre (pagina 6.6).
Stampa fax ricevuti	• Quando si riceve un fax contenente pagine più lunghe della carta caricata nel vassoio, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo al formato della carta caricata. Se questa funzione è impostata su **Disattivato**, il dispositivo non può adattare l'originale a una pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine. Se si imposta questa opzione su **Attivato** e il formato da ignorare su 10 mm e i dati ricevuti sono più lunghi della carta disponibile nel vassoio, il dispositivo sottrae quanto specificato come formato da ignorare. • È possibile impostare il dispositivo per stampare il fax su entrambi i lati della carta (Pagina 6.5)
Richiama	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto che ha trovato occupato. È possibile impostare il numero di tentativi di ricomposizione e l'intervallo tra i tentativi. Se si seleziona 0 per **Tempi riselezione**, il dispositivo non utilizzerà tale funzione.
Volume altoparlante	Controlla il suono emesso quando un fax inizia a trasferire i dati. Se l'opzione è impostata su **Attivato**, il dispositivo emette un suono dall'inizio del fax fino al termine della trasmissione. Con **Com.** il dispositivo emette un suono solo quando la comunicazione è stata completata correttamente. L'impostazione **Disattivato** non produce alcun suono.
Selezione prefisso	Questa funzione consente di impostare un prefisso di un massimo di cinque cifre. Questo numero verrà composto prima di qualsiasi altro numero automatico. L'utente può impostare questo numero per accedere a un sistema PABX (ad esempio, ✳**9**) o a un indicativo di località (ad esempio, 02).

Opzione	Descrizione
Impostazione fax indesiderato	Il dispositivo non accetta i fax inviati dalle stazioni remote se i relativi numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. È possibile immettere un massimo di 10 numeri di fax indesiderati. Premere **Impostazione fax indesiderato** e **Modifica**, quindi immettere il numero di fax. Se è attivata la funzione **ID chiamante**, è possibile sfogliare gli ultimi numeri di fax ricevuti e selezionare un numero di fax dall'elenco.
Volume suoneria	Questa funzione regola il volume della suoneria. Quando si seleziona **Disattivato**, il dispositivo non squilla.
Vol tono selez	Quando si preme **Selez.** per inviare un fax, è possibile udire un tono specifico. Per regolare il volume, è possibile usare questa funzione.
Impostazione casella postale	• **Politica documento**: consente di eliminare o conservare il documento memorizzato nella **Casella postale**. Selezionare **Attivato** per ciascuna opzione da eliminare, **Disattivato** per conservare i dati. • **Configurazione casella postale**: è possibile creare, modificare o eliminare **caselle postali**. Immettere **ID ca po**, **Nome ca po**, **Cod aut cas pos** premendo le relative opzioni (pagina 6.9). **Nota:** se si imposta l'opzione **Notifica** su **Attivato**, si riceve una notifica della ricezione di un fax nella **Casella postale** (pagina 6.9).
Vassoio di uscita	Questa funzione consente di selezionare il vassoio carta da usare per la ricezione di un fax.
Risparmio telefono	Imposta il dispositivo per l'invio di fax in orario a tariffa ridotta (pagina 6.11).
Invio batch	Viene richiesto se si desidera aggiungere documenti al fax differito, nel caso in cui il numero digitato sia lo stesso del fax differito (pagina 6.11).
Imp inol fax	È possibile inoltrare un fax inviato o ricevuto ad altre destinazioni mediante un fax o un'e-mail (pagina 6.12).
Suono fine fax	Questa impostazione determina se il tono di fine trasmissione del fax è attivo o disattivo (pagina 6.13).
Stampa colori Rx	Consente di ricevere fax a colori (pagina 6.13).
ID chiamante	Se è impostata questa opzione, la macchina memorizza gli ultimi venti numeri di fax.

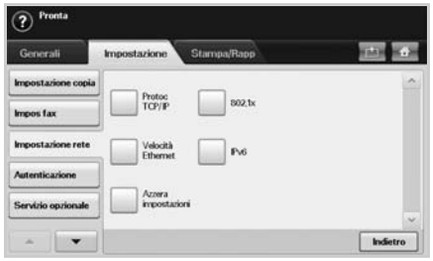
Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite il touch screen del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. In caso di dubbi sull'impostazione da utilizzare, contattare l'amministratore di rete per configurare la rete del dispositivo.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Impostazione rete**.



Opzione	Descrizione
Protoc TCP/IP	Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per l'uso dell'ambiente di rete. **Nota:** i parametri da impostare sono numerosi, quindi in caso di dubbi è opportuno consultare l'amministratore di rete prima di apportare modifiche.
Velocità Ethernet	È possibile selezionare la velocità di comunicazione per le connessioni Ethernet.
Azzera impostazioni	Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni di rete.
802.1x	È possibile selezionare l'autenticazione dell'utente per la comunicazione di rete. Per informazioni dettagliate, consultare l'amministratore di rete.

IPv6	La macchina supporta gli indirizzi IPv6 per la stampa e la gestione di rete.
	• **Attivazione IPv6**: quando si seleziona **Attivato**, i valori per **Nome host** e **Indirizzo collegamento locale** verranno immessi automaticamente nel campo dell'indirizzo.
	• **Configurazione DHCPv6**: se si dispone di un server DHCPv6 sulla rete è possibile impostare una delle opzioni per la configurazione dell'host dinamico predefinito.
	  • **Router**: utilizzare DHCPv6 solo quando viene richiesto da un router.
	  • **Indirizzi DHCPv6**: utilizzare sempre DHCPv6 a prescindere dalla richiesta del router.
	  • **DHCPv6 disattivato**: non utilizzare mai DHCPv6 a prescindere dalla richiesta del router.

Autenticazione

Questa funzione consente di controllare e bloccare tutti i dati in uscita o di cambiare la password.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**. Premere la scheda **Impostazione** > **Autenticazione**.

Opzione		Descrizione
Modo di autenticazione	**Nessun modo di autenticazione**	Disattiva il **Modo di autenticazione**.
	Conteggio di rete	Abilita la modalità di autenticazione che è possibile usare per **Job Accounting Plug-in** l'opzione **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Cont standard	È possibile impostare l'account locale per un determinato utente. Se l'utente con quell'account esegue il lavoro di stampa, la macchina lo conta.

Opzione		Descrizione
Modo di autenticazione (Continua)	**Interf disp esterno**	Quando si installa il kit FDI opzionale, selezionare **Imp config interf disp esterno** per attivarlo. • **Timer lavoro**: se il credito non è sufficiente, è possibile impostare il dispositivo per annullare subito un lavoro o attendere un accredito per un periodo di tempo designato. • **Controllo lavoro di stampa**: quando è attivata, è possibile stampare e copiare dal computer fino a che vi è credito disponibile. Con **Disattiva**, la stampa di copie richiede la disponibilità di credito. (Ciò significa che la stampa da parte di un computer di un rapporto o di un fax non necessita di credito.) • **Disattiva servizi**: quando non vi è credito residuo, il dispositivo disattiva il lavoro di copia solo con **Solo copia**. Con **Tutti i servizi**, il servizio di digitalizzazione e il lavoro di copia sono disattivati. • **Crediti interni**: viene usata quando si annulla il lavoro o quando il lavoro è annullato dal dispositivo a causa di credito insufficiente o è annullato dall'utente. Se si seleziona **Attiva**, il dispositivo deposita un credito uguale al numero di fogli che non ha stampato correttamente, quindi stampa il lavoro successivo gratuitamente (per l'importo depositato). Con **Disattiva**, anche se è possibile annullare il lavoro di stampa, il dispositivo comprende la carta inceppata nel conteggio e nei costi di stampa. • **Contatore immagini**: dipende dal conteggio o meno delle pagine bianche da parte del dispositivo.
Cambia password amministrazione		È possibile cambiare la password per l'autenticazione **Impost amm**.

Servizio opzionale

Quando si desidera aggiungere le funzioni opzionali per questo dispositivo, è necessario installare il relativo kit opzionale, quindi attivare le funzioni corrispondenti. Per attivare tali funzioni completare i passaggi seguenti.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Servizio opzionale**.

Opzione	Descrizione
Copia	Attiva o disattiva il menu **Copia** dalla schermata principale.
Fax analogico	Dopo l'installazione del kit fax, selezionare questa opzione su **Attiva** per utilizzare il dispositivo come fax.
Scans email	Attiva o disattiva il menu **Scans email** dalla schermata principale.
Dig. su PC	Impostare **Attiva** per attivare la digitalizzazione e l'invio in rete.
Scans SMB	Attiva o disattiva l'opzione **Scans SMB** dalla schermata principale.
Scans FTP	Attiva o disattiva l'opzione **Scans FTP** dalla schermata principale.
Sovrascr imm su richiesta	È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori. Impostare questa opzione su **Attiva**, passare alla scheda **Generali** > **Sovrascrittura su richiesta**, premere **Avvia** sul display per iniziare la sovrascrittura.
Sovrascr imm immed	Se si seleziona **Attiva**, viene aggiornata la memoria del disco rigido quando vengono salvati nuovi lavori.

Regolazione del contrasto del colore

Questo menu consente di regolare le impostazioni dei colori.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Colore**.

Opzione	Descrizione
Calibrazione densità toner	Questa opzione consente di calibrare la densità del toner per la migliore qualità di stampa possibile.
Colore personalizzato	Questa opzione consente di regolare il contrasto, colore per colore. CMYK: consente di regolare il contrasto del toner in ciascuna cartuccia del toner. • **Predefiniti**: ottimizza automaticamente i colori. • **Regolazione manuale**: consente di regolare manualmente il contrasto del colore per ciascuna cartuccia. **Nota:** per ottenere la migliore qualità dei colori, usare l'impostazione Predefinito.

Opzione	Descrizione
Registrazione a colori automatica	Il dispositivo stampa virtualmente alcune immagini campione per calibrare la posizione di stampa del colore. Questa funzione rende più nitide e chiare le immagini a colori e quindi l'immagine stampata su carta risulterà più simile a quella visualizzata sul monitor. Selezionare **Attivato** per attivare questa funzione. È possibile impostare la durata di esecuzione di questa funzione per pagine, temperatura del dispositivo o LSU. • **Condizione pagina**: il dispositivo esegue questa funzione dopo la stampa di un certo numero di pagine. • **Cond. temp. int.**: il dispositivo esegue questa funzione se la temperatura del dispositivo è diversa da quella registrata l'ultima volta che la funzione è stata eseguita. Se l'opzione viene impostata su 3, il dispositivo rileva la temperatura interna ed esegue la funzione quando la differenza di temperatura è maggiore o minore di 3 gradi. È possibile impostare la differenza di temperatura facendo clic sulle frecce. • **Cond. temp. LSU**: il dispositivo esegue questa funzione se la temperatura della LSU (Laser Scanning Unit) è diversa da quella registrata l'ultima volta che la funzione è stata eseguita. Se l'opzione viene impostata su 3, il dispositivo rileva la temperatura della LSU ed esegue la funzione quando la differenza di temperatura è maggiore o minore di 3 gradi. È possibile impostare la differenza di temperatura facendo clic sulle frecce. • **Esegui ora**: la stampante esegue la registrazione automatica dei colori.

Opzione	Descrizione
Regolazione tonalità colore automatica	Questa voce consente di regolare automaticamente la tonalità di colore per la miglior qualità di stampa possibile. • **Attivazione regolazione tonalità colore**: attiva la regolazione della tonalità de colori. Premere **Attivato** per attivare questa caratteristica. Se questa opzione è **Attivato**, la macchina regolerà la tonalità del colore in modo regolare ed automatico. • **Impostazione standard colore**: definisce lo standard per la regolazione della tonalità del colore. È necessario impostare questa opzione almeno una volta quando si acquista la macchina. Questa opzione ridurrà la differenza di colore fra le macchine, definendo uno standard del colore. (Pagina 3.1) • **Regolazione tonalità colore**: regola la tonalità del colore. Questa opzione usa lo standard del colore impostato in **Impostazione standard colore** e lo applica alla macchina. **Nota:** è necessario impostare l'opzione **Impostazione standard colore** prima di usare l'opzione **Regolazione tonalità colore**. • **Calibrazione sensore ID**: calcola automaticamente i materiali di consumo usurati o esauriti quali il toner o le parti della macchina e usa questa informazione per regolare la tonalità di colore. Ad esempio, se il toner giallo è in esaurimento, la macchina calcola la quantità di toner giallo rimanente e regola la tonalità del colore in modo che le stampe siano corrette.
Regolazione tonalità colore manuale	Questo elemento consente di regolare rapidamente la tonalità del colore. È possibile regolare con semplicità la tonalità del colore e vedere il risultato immediatamente, ma non sarà tuttavia una regolazione permanente. Usare questo elemento per ottenere risultati rapidi.

Nota

Se **Attivazione regolazione tonalità colore** è impostato a **Disattivato**, è necessario usare **Regolazione tonalità colore manuale** ogni volta in cui si desidera regolare la tonalità del colore.

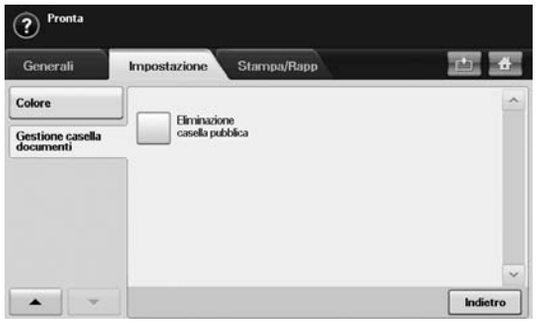
Gestione casella documenti

È possibile impostare una persona che esegua l'eliminazione delle caselle pubbliche in **Pubblico**.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Impostazione** > **Gestione casella documenti**.



OPZIONE	DESCRIZIONE
Eliminazione casella pubblica	Se si imposta questa opzione su **Solo amministratori**, solo l'amministratore può eliminare le caselle memorizzate pubblicamente in **Pubblico**, in quanto la macchina chiederà la password di amministratore.

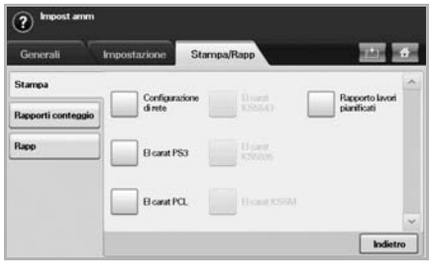
Stampa di un rapporto

È possibile stampare un rapporto sulla configurazione del dispositivo, un elenco dei caratteri e così via.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere la scheda **Stampa/Rapp**.



Opzione		Descrizione
Stampa		È possibile stampare **Configurazione di rete**, **El carat PS3**, **El carat PCL** e **Rapporto lavori pianificati**. **Rapporto lavori pianificati** mostra l'elenco dei lavori in sospeso, in attesa, in invio fax differito o l'elenco della casella postale.
Rapporti conteggio	**Contat uso**	È possibile visualizzare i quantitativi che il dispositivo ha stampato finora per ciascuna categoria.
	Rapporto registro autenticazione rete	Visualizza gli ID di accesso e le e-mail degli utenti.
	Rapporto pagina d'uso	È possibile stampare il rapporto sulla quantità di stampe effettuate in base al formato e al tipo di carta.
	Rapporti conteggio	Stampa il rapporto del conteggio di stampe per ciascun login utente. Viene utilizzata solo quando l'autenticazione di rete è attivata con **SyncThru Web Service** (pagina 1.7).
	Account st Rapp util	Stampa la quantità utilizzata secondo il calcolo standard.
	Account st Rapp rimasti	Stampa la quantità restante secondo il calcolo standard.

Opzione		Descrizione
Rapp	**Rapp config**	È possibile stampare un rapporto sulla configurazione complessiva del dispositivo.
	Rapp fax	È possibile impostare la stampa delle informazioni di un rapporto fax. • **Rapporto invio multiplo**: quando si inviano fax a varie destinazioni, impostare questa opzione per stampare un rapporto di trasmissione. **Attivato** consente di stampare un rapporto di conferma ogni volta che si invia un fax. Con **Errore attivazione**, verrà stampato un rapporto solo quando si è verificato un errore di trasmissione. • **Aspetto rapporto invio fax**: è possibile selezionare se visualizzare o meno l'immagine sul rapporto di conferma. • **Rapp fax inv/ric**: il dispositivo memorizza i registri di ogni trasmissione e ne stampa 50 alla volta se l'opzione è impostata su **Attivato**. Se si seleziona **Disattivato**, il dispositivo memorizza i registri senza stamparli. • **Rapp invio fax**: il dispositivo stampa il rapporto di conferma dopo ciascun lavoro fax, solo quando si invia un fax a una destinazione.

Opzione		Descrizione
Rapp (Continua)	**Rapporto conferma e-mail**	Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite **Scans email**. • **Attivato**: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti. • **Disattivato**: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto. • **Errore attivazione**: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore.
	Conf scans su server	Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite SMB e FTP. • **Attivato**: il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti. • **Disattivato**: dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto. • **Errore attivazione**: il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore.
	Pulisci fusore	È possibile pulire l'interno di un rullo fusore stampando un foglio di pulizia. È possibile selezionare fra **Attivato**, **Disattivato** e **Stampa**. L'impostazione predefinita è **Attivato**.

Nota

È anche possibile stampare informazioni di stato sul dispositivo e consultare lo stato tramite **SyncThru Web Service**. Aprire il browser Web sul computer collegato in rete e digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si apre **SyncThru Web Service**, fare clic su **Informazioni** > **Informazioni di stampa**.

11 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni sulla manutenzione del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un rapporto sul dispositivo**
- **Monitoraggio della durata dei materiali di consumo**
- **Ricerca del numero di serie**
- **Invio della notifica di riordino della fotounità**
- **Invio della notifica di riordino del toner**
- **Controllo dei Cont docum**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia del toner**
- **Ridistribuzione del toner**
- **Sostituzione della cartuccia del toner**
- **Sostituzione della fotounità**
- **Sostituzione del contenitore del toner di scarto**
- **Parti sostituibili**

Stampa di un rapporto sul dispositivo

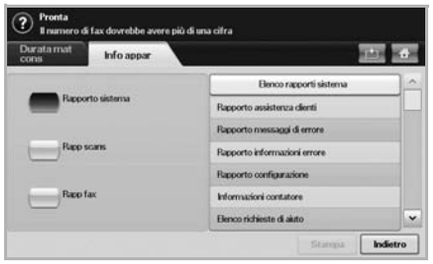
È possibile stampare il rapporto sulle informazioni e i lavori del dispositivo.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar** > **Stampa/Rapp**.

3 Selezionare il tipo di rapporto, quindi sul lato destro del display viene visualizzato l'elenco da stampare.

4 Selezionare l'elenco da stampare.



5 Premere **Stampa**.

Nota

- Se si desidera stampare le informazioni di rete o l'elenco dei caratteri del dispositivo, premere **Impostazioni** > **Impost amm** > la scheda **Stampa/Rapp**. Se si seleziona il **Rapp config**, premere semplicemente **Stampa** per stampare il rapporto. Le opzioni **Rapp fax**, **Rapporto conferma e-mail** e **Conf scans su server** non forniscono la stampa, ma sono riservate all'impostazione dei rapporti.
- È possibile usare **SyncThru Web Service** per stampare la configurazione del dispositivo o per consultarne lo stato. Aprire il browser Web nel computer collegato in rete, quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando **SyncThru Web Service** è aperto, fare clic su **Informazioni** > **Informazioni di stampa**.

Monitoraggio della durata dei materiali di consumo

Per visualizzare gli indicatori della durata dei materiali di consumo, seguire queste istruzioni.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio**.

3 Scorrere verso il basso per esaminare l'intero elenco dei materiali di consumo con la relativa percentuale rimanente.

Ricerca del numero di serie

Se si desidera controllare il numero di serie dal display, seguire queste istruzioni.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Stato apparecchio** > la scheda **Info appar** > **Dettagli apparecchio**.

Invio della notifica di riordino della fotounità

È possibile impostare il dispositivo affinché venga visualizzato un avviso quando la fotounità è in esaurimento ed è necessario riordinarla.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.

3 Premere **Generali** > la scheda **Gestione materiali di consumo** > **Notifica riordino cartuccia tamburo**.

4 Premere **Avv. fotoun scarsa** per attivare questa opzione e premere **Avv liv foto scarsa** per definire il livello di vita rimanente.

5 Premere **OK**.

Invio della notifica di riordino del toner

È possibile impostare il dispositivo per avvisare quando il livello del toner è basso ed è necessario procedere al riordino.

1. Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.
2. Premere **Impost amm**. Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password e premere **OK**.
3. Premere **Generali** > la scheda **Gestione materiali di consumo** > **Notifica riordino cartuccia toner**.
4. Premere **Avviso toner scarso** per attivare questa opzione e premere **Avv. liv toner scarso** per definire il livello di vita rimanente.
5. Premere **OK**.

Controllo dei Cont docum

Il dispositivo visualizza l'elenco dei documenti dei lavori di stampa o fax.

Premere **Cont docum** nella schermata **principale**. Se sul display è visualizzato un altro menu, premere ( ) per accedere alla schermata **principale**.

- Scheda **Cont uten**: creare la casella in cui salvare documenti, come ad esempio il file stampato, inviato per e-mail o digitalizzato. Quando si crea una casella, è possibile impostare la password per metterlo al sicuro. La casella con una password viene denominato **Cont sicuro** e, senza di essa, si chiama casella pubblica.
- Scheda **Cont sist**: la macchina disponeva di caselle predefinite, non modificabili.
- **Tipo**: mostra se la casella è sicura o meno.
- **Nome cont**: mostra il nome della casella.
- **Propr**: mostra il nome dell'utente di una casella.
- **Data**: mostra la data di una casella creata.
- **File**: mostra il numero di file totali nella casella.
- **Aggiungi**: consente di aggiungere altre caselle.
- **Elimina**: elimina la casella selezionata.
- **Modifica**: consente di modificare il nome di casella e un nome di proprietario.
- **Dettag**: mostra le informazioni sulla casella.
- **Cerca**: cerca una casella con un nome di casella o di proprietario.
- **Invio**: stampa o invia il file memorizzato nella casella.

Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.

Attenzione

- La pulizia della superficie del dispositivo con prodotti che contengono elevate percentuali di alcol, solvente o altre sostanze aggressive può causare scolorimento o danni.
- Se il dispositivo o l'area attorno a esso vengono contaminati dal toner, si consiglia di pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

Pulizia esterna

Pulire il dispositivo con un panno morbido privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

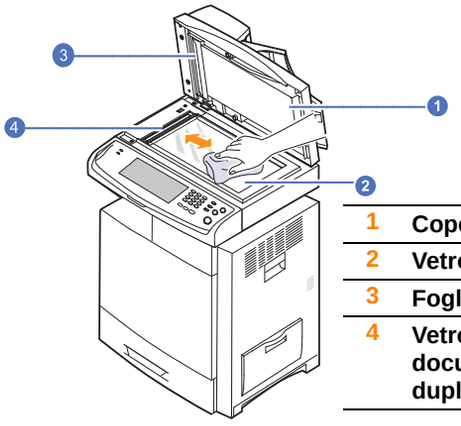
Pulizia interna

Per la pulizia dell'interno del dispositivo rivolgersi all'assistenza tecnica.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere pulita l'unità di digitalizzazione per ottenere la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire la superficie del vetro dello scanner e del DADF finché non risulta pulita e asciutta.



1	**Coperchio dello scanner.**
2	**Vetro dello scanner**
3	**Foglio bianco**
4	**Vetro dell'Alimentator e documenti automatico duplex**

4. Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Le cartucce di toner contengono componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Samsung suggerisce agli utenti di seguire i consigli, in modo da ottenere prestazioni ottimali, la qualità più alta e la massima durata della nuova cartuccia di toner Samsung.

Riporre questa cartuccia nello stesso ambiente della stampante in cui verrà utilizzata. L'ambiente ideale è un ufficio con temperatura e umidità controllate. La cartuccia del toner dovrebbe restare nel suo pacchetto originale, sigillato, fino all'installazione. Se la confezione originale non è disponibile, coprire l'apertura superiore della cartuccia con della carta e riporla in un armadietto buio.

L'apertura della confezione della cartuccia prima dell'uso ne riduce notevolmente la durata operativa. Non lasciare sul pavimento. Se la cartuccia viene rimossa dalla stampante, riporla:

- all'interno della custodia protettiva della confezione originale;
- Sistemata correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo:
  - Temperatura maggiore di 40°C.
  - Gamma di umidità inferiore al 20% e non superiore all' 80%.
  - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura;
  - luce diretta del sole o luce ambientale;
  - in luoghi polverosi;
  - in automobile per lunghi periodi di tempo;
  - in un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi;
  - in un ambiente con aria salmastra.

Istruzioni per il maneggiamento

- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia.
- Non esporre la cartuccia a vibrazioni o urti non necessari.
- Non ruotare mai il tamburo, specialmente in direzione inversa; questo potrebbe provocare danni interni e versamento di toner.

Utilizzo di cartucce toner non originali Samsung e rigenerate

Samsung Electronics non consiglia e non approva l'uso di cartucce di toner non Samsung nella stampante, comprese le cartucce generiche, prodotte dalle catene di supermercati, ricaricate o rigenerate.

Nota

La garanzia della stampante Samsung non copre i danni alla macchina causati dall'utilizzo di una cartuccia del toner ricaricata, rigenerata o non originale Samsung.

Durata prevista della cartuccia

La resa della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero effettivo può variare in base alla densità di stampa e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato dei supporti di stampa. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

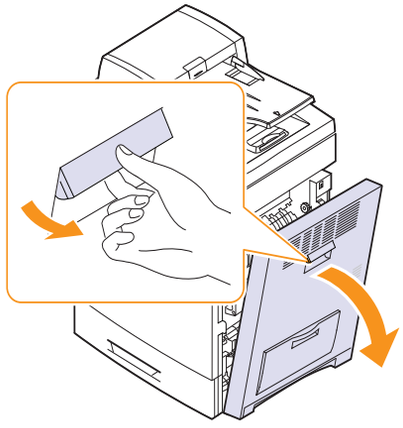
Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi:

- Si verificano strisce bianche o stampe chiare.
- Un messaggio sul display informa che il toner è in esaurimento.

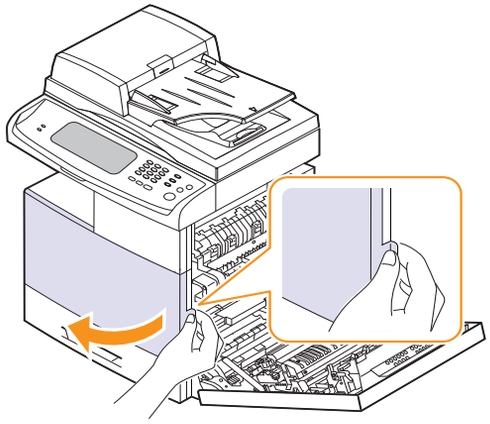
In questo caso è possibile ristabilire temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

1 Spegnere il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.

2 Aprire il coperchio laterale.



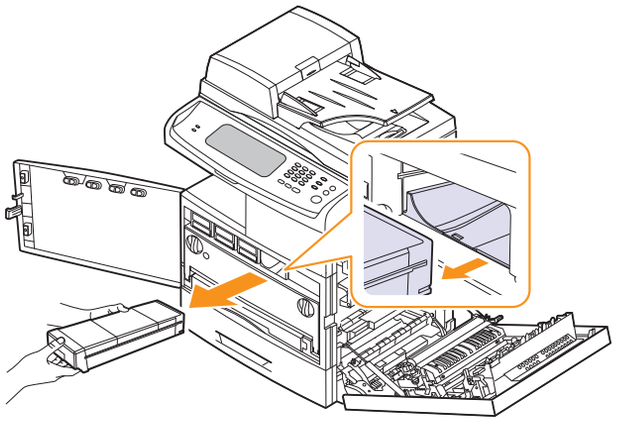
3 Aprire il coperchio anteriore.



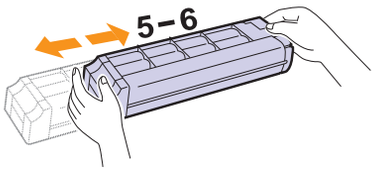
Nota

All'interno del dispositivo possono essere rilasciate delle particelle di toner, ma ciò non significa che la macchina sia difettosa. Qualora si verificassero problemi di qualità di stampa, contattare l'assistenza tecnica.

4 Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.



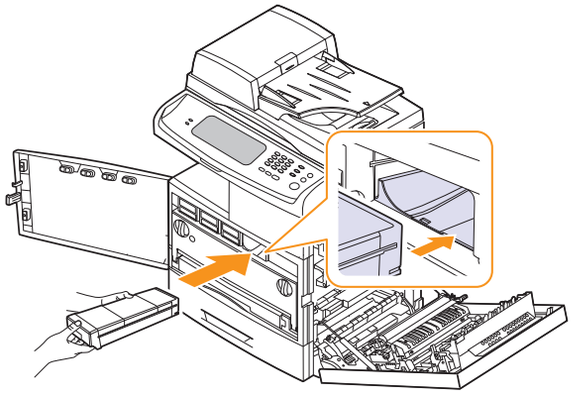
5 Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



Nota

Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

6 Tenere la cartuccia del toner e allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nell'alloggiamento finché non si blocca in posizione.



7 Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

8 Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente, quindi accendere il dispositivo.

Attenzione

Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Sostituzione della cartuccia del toner

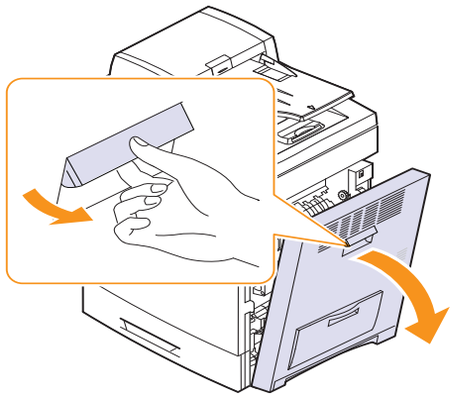
Il dispositivo impiega quattro colori e ogni colore utilizza una cartuccia diversa: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

- Il LED di stato e il messaggio relativo al toner sul display indicano la cartuccia da sostituire.
- Il dispositivo smette di stampare. I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia nel dispositivo (pagina 13.1).

1 Spegnere il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.

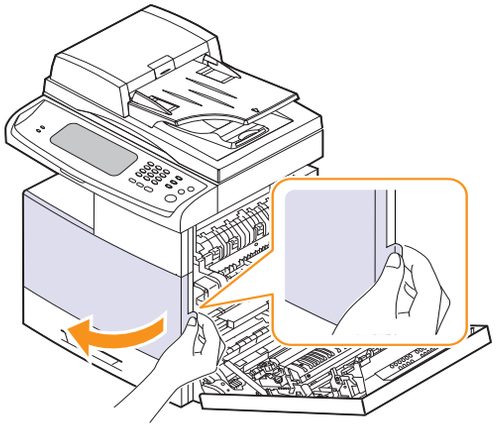
2 Aprire il coperchio laterale.



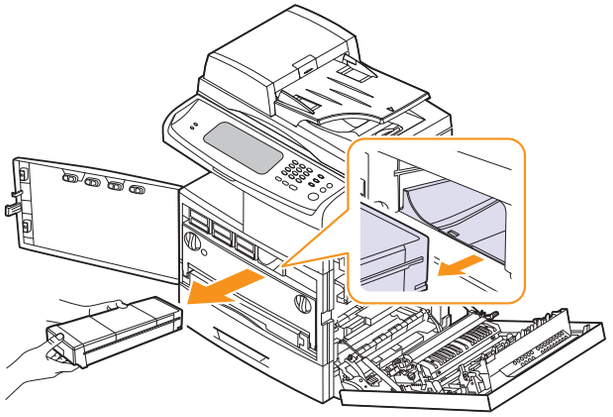
Nota

All'interno del dispositivo possono essere rilasciate delle particelle di toner, ma ciò non significa che la macchina sia difettosa. Qualora si verificassero problemi di qualità di stampa, contattare l'assistenza tecnica.

3 Aprire il coperchio anteriore.

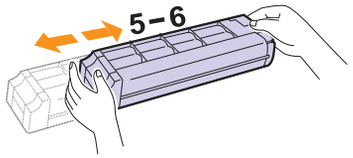


4 Estrarre la cartuccia del toner corrispondente dal dispositivo.



5 Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.

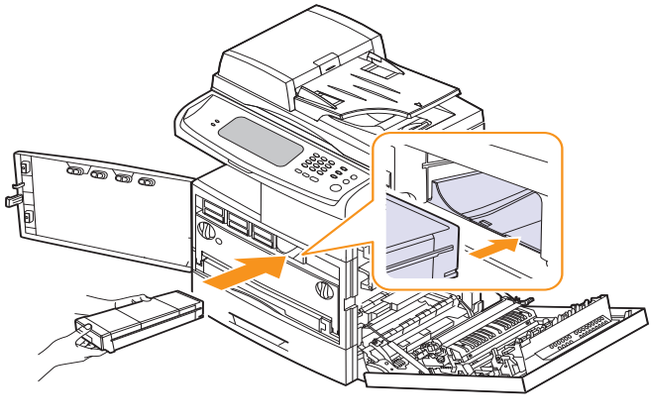
6 Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno.



Nota

Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

7 Tenere la cartuccia del toner per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo finché non si blocca in posizione.



8 Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

9 Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente, quindi accendere il dispositivo.

Attenzione

Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Sostituzione della fotounità

Durata prevista della cartuccia

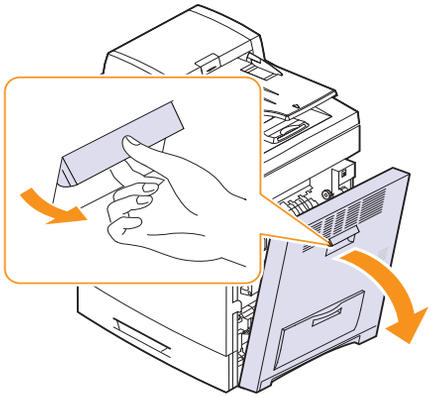
La durata della fotounità è di circa 30.000 pagine. Quando la fotounità è quasi esaurita, sul display viene visualizzato **Sostituire fotounità [xxx]**. Se non si procede alla sostituzione, non sarà più possibile stampare.

La resa della fotounità può essere condizionata dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato dei supporti.

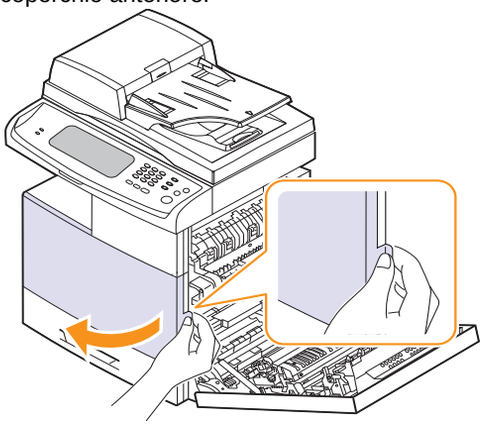
Per informazioni sull'ordinazione delle fotounità (pagina 13.1).

1 Spegnere il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.

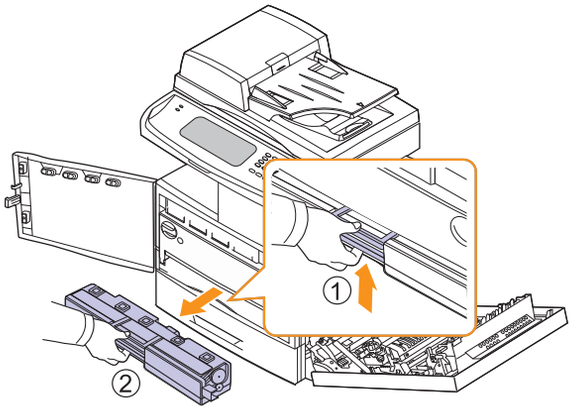
2 Aprire il coperchio laterale.



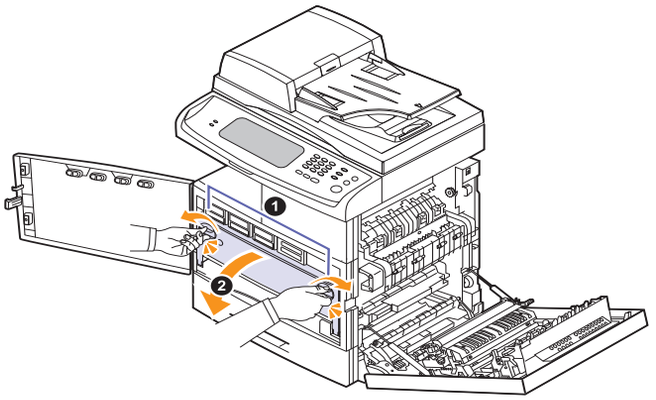
3 Aprire il coperchio anteriore.



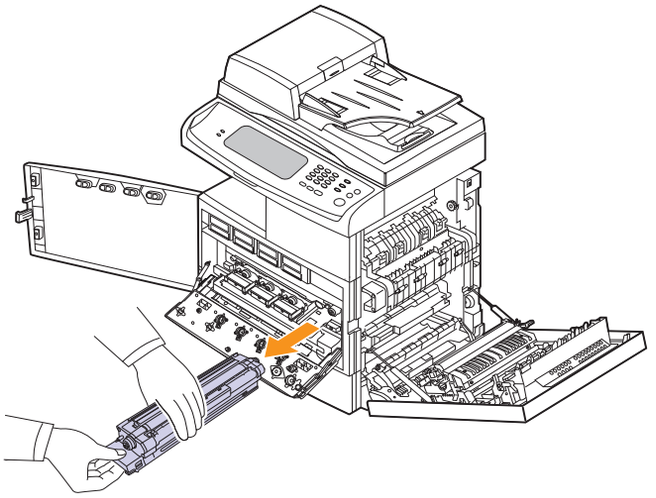
4 Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando l'apposita maniglia.



5 Ruotare verso l'esterno le leve di blocco della fotounità e aprire il coperchio interno.



6 Estrarre la fotounità dal dispositivo usando la maniglia inferiore.



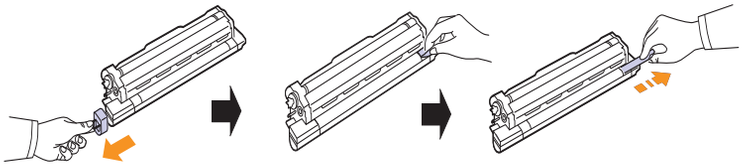
7 Estrarre la nuova fotounità dalla confezione.

Attenzione

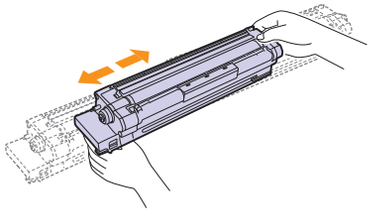
Non usare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione della fotounità. Si potrebbe danneggiare la superficie della fotounità.

8 Rimuovere la carta di protezione della fotounità.

9 Rimuovere il coperchio e togliere con cura il nastro sigillante dalla fotounità.



10 Agitare accuratamente la fotounità in senso laterale cinque o sei volte.



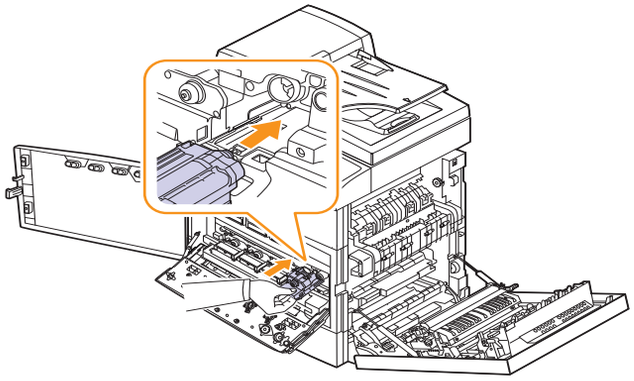
Nota

Se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

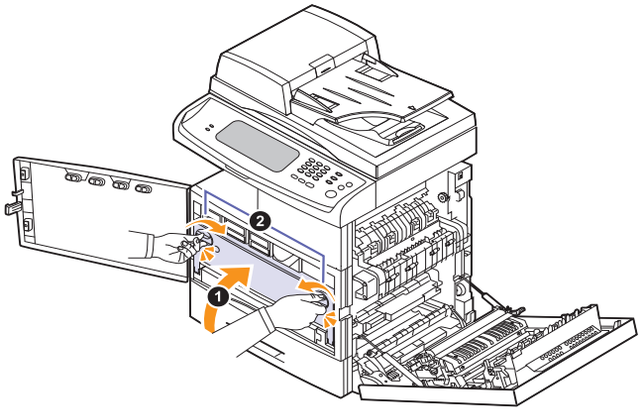
Attenzione

- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
- Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con un pezzo di carta per proteggerla.

11 Le etichette all'interno del dispositivo identificano la posizione delle fotounità. Tenendo le maniglie della nuova fotounità, spingere la fotounità nel dispositivo finché non si blocca in posizione.



12 Ruotare verso l'interno le leve di blocco della fotounità fino a quando non si bloccano in posizione e chiudere il coperchio interno.



13 Inserire il contenitore del toner di scarto in posizione, quindi premere finché non si blocca in posizione.

14 Chiudere il coperchio anteriore e quindi il coperchio laterale.

15 Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente, quindi accendere il dispositivo.

Attenzione

Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

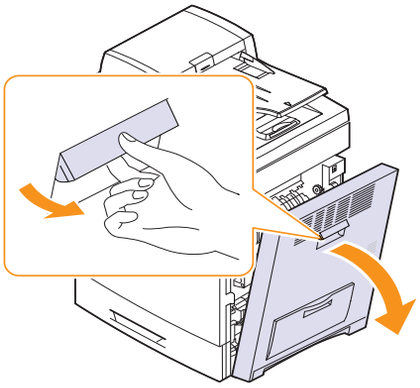
Sostituzione del contenitore del toner di scarto

La durata del contenitore del toner di scarto è di circa 48.000 immagini. Quando la durata del contenitore del toner di scarto è scaduta, sul display del pannello di controllo viene visualizzato **Il serbatoio di scarto è pieno. Sostituirlo.** a indicare che è necessario sostituire il contenitore. Se non si procede alla sostituzione, non sarà più possibile stampare.

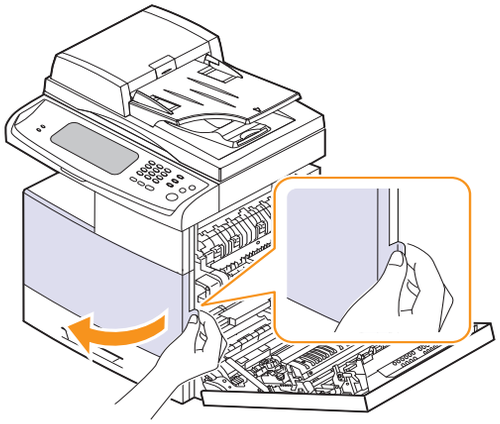
Per sostituire il contenitore del toner di scarto:

1 Spegnere il dispositivo e attendere alcuni minuti per consentirne il raffreddamento.

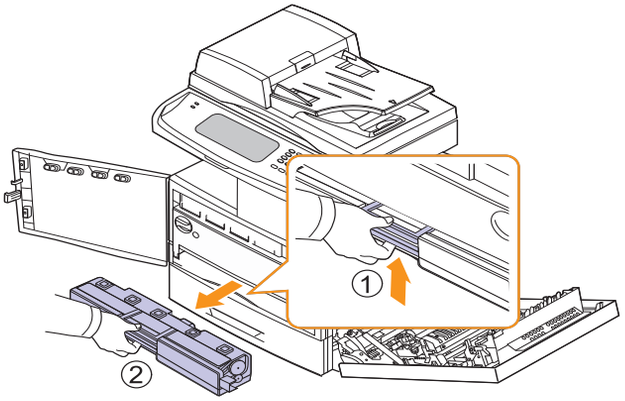
2 Aprire il coperchio laterale.



3 Aprire il coperchio anteriore.



4 Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando l'apposita maniglia.

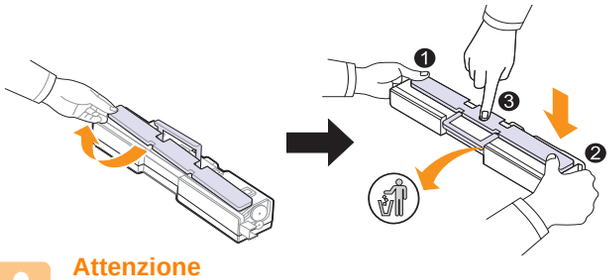


Nota

Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo avendo cura di non farlo cadere.

Collocare il contenitore del toner di scarico su una superficie piatta in modo che il toner non fuoriesca.

5 Rimuovere il coperchio dal contenitore, come mostrato di seguito, e utilizzarlo per chiudere le aperture del contenitore del toner di scarto.



Attenzione

Non ribaltare il contenitore.

6 Estrarre dall'imballaggio un nuovo contenitore del toner di scarto.

7 Inserire il nuovo contenitore in posizione, quindi premere per garantire che si assesti saldamente in posizione.

8 Chiudere saldamente il coperchio anteriore.

9 Accendere il dispositivo.

Attenzione

Se il coperchio non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Parti sostituibili

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in ottime condizioni di funzionamento, è necessario sostituire le seguenti parti dopo il numero di pagine specificato o quando la durata di ogni elemento è terminata.

Elementi	Nome parte	Resa (media)
Unità di trasferimento	Cartridge-transfer	Circa 100.000 immagini
Rullo di trasferimento (rullo T2)	MEA unit-TR(2)	Circa 100.000 pagine
Unità fusore	ELA unit fuser	Circa 100.000 pagine
Gommino del DADF	RMO-ADF rubber	Circa 50.000 pagine
Rullo di alimentazione del DADF	MEA-ADF roller	Circa 200.000 pagine
Gommino del vassoio multifunzione	MEA unit-holder pad	Circa 50.000 pagine
Guida uscita duplex	MEA unit_exit duplex	Circa 100.000 pagine
Rullo di alimentazione carta	MEA unit-roller PU	Circa 100.000 pagine
Rullo di prelievo	ELA HOU-MP pickup	Circa 200.000 pagine
Griglia coperchio laterale	Filtro coperchio fronte-retro	Circa 100.000 pagine

Si consiglia di fare eseguire queste operazioni di manutenzione dal servizio di assistenza o dal rivenditore autorizzato presso il quale è stato acquistato il dispositivo. La garanzia non copre la sostituzione delle parti sostituibili al raggiungimento della loro durata massima.

12 Risoluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da seguire in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

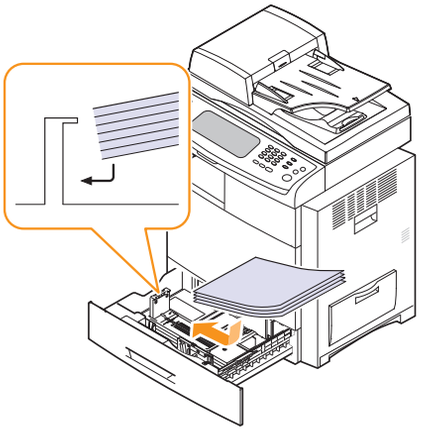
- **Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta**
- **Rimozione dei documenti inceppati**
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Spiegazione dei messaggi sul display**
- **Risoluzione di altri problemi**

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica l'inceppamento della carta, seguire i passaggi riportati a pagina 12.3.

- Seguire le procedure a pagina 4.7. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati (pagina 4.9).
- Accertarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o nel vassoio multifunzione.
- Se la carta si inceppa di frequente durante la stampa nel formato A5/B5:

  Caricare la carta nel vassoio con il bordo lungo rivolto verso la parte anteriore del vassoio. Se si carica la carta in questo modo, la stampa di entrambe le facciate (Fronte-retro) non è supportata.



Rimozione dei documenti inceppati

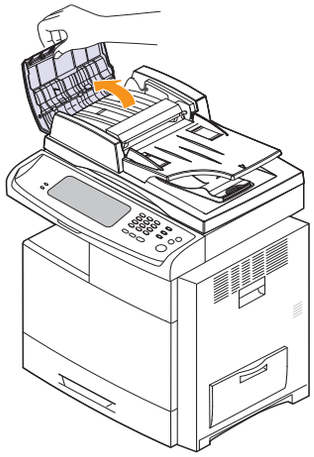
Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso il DADF, sul display appare il messaggio di avviso.

Attenzione
Per evitare di strappare il documento, estrarlo delicatamente e lentamente.

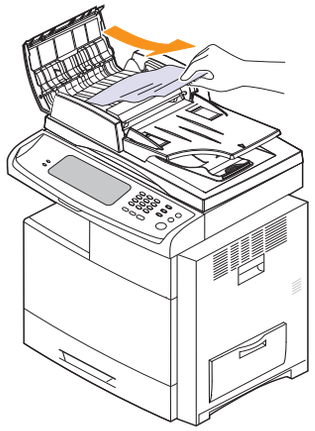
Nota
Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

1 Rimuovere dal DADF qualsiasi pagina rimanente.

2 Aprire il coperchio del DADF.



3 Rimuovere delicatamente la carta inceppata dal DADF.



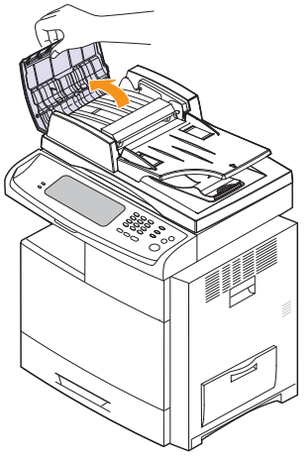
Nota
Se non si vede carta in quest'area, fare riferimento alla sezione Alimentazione rullo errata (pagina 12.2).

4 Chiudere il coperchio del DADF. Quindi ricaricare nel DADF le eventuali pagine rimosse.

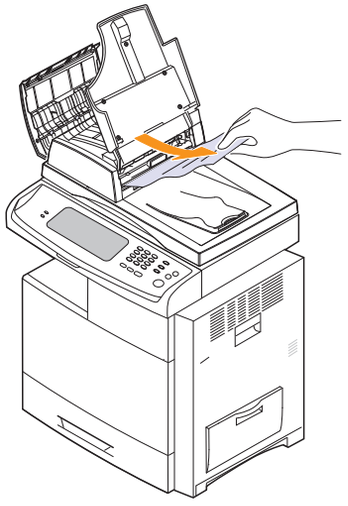
Inceppamento della carta in uscita

1 Rimuovere i documenti rimasti nel DADF.

2 Aprire il coperchio dell’Alimentatore documenti automatico duplex..



3 Aprire verso l’alto il vassoio di entrata documento ed estrarre con cura il documento dall’Alimentatore documenti automatico duplex..

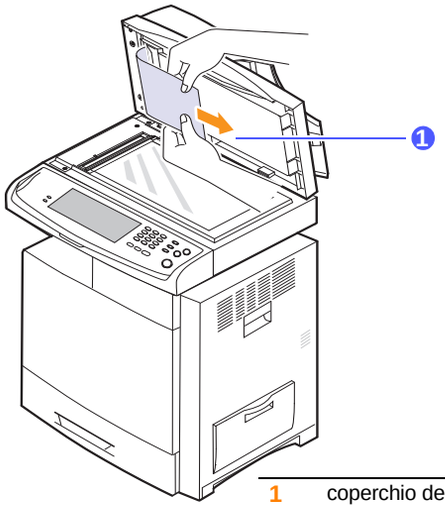


4 Chiudere il coperchio del DADF e il vassoio di ingresso dei documenti. Riposizionare quindi i documenti nell’Alimentatore documenti automatico duplex.

Alimentazione rullo errata

1 Aprire il coperchio dello scanner.

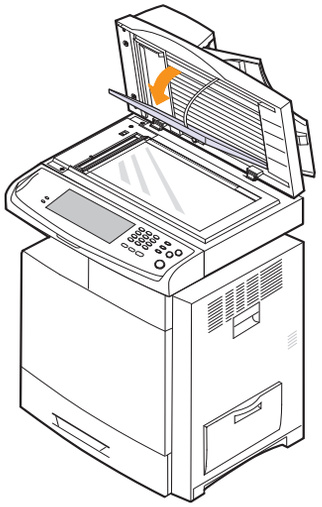
2 Afferrare con entrambe le mani la carta alimentata erroneamente e rimuoverla dall'area di alimentazione tirandola con cautela verso destra.



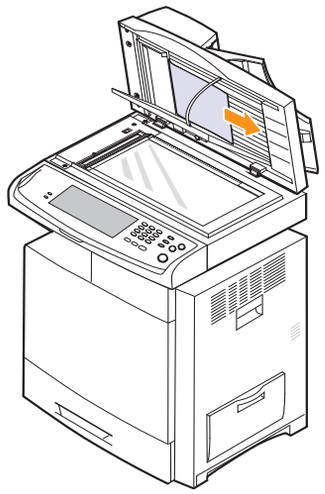
1 coperchio dello scanner

Se non si vede carta in quest’area, fermarsi e andare al passaggio 3.

3 Aprire lo sfondo bianco del documento.



4 Rimuovere la carta dall'area di alimentazione estraendola con cautela.



5 Chiudere lo sfondo bianco del documento e il coperchio dello scanner. Riposizionare quindi i documenti nel DADF.

Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento, sul display appare il messaggio di avviso. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

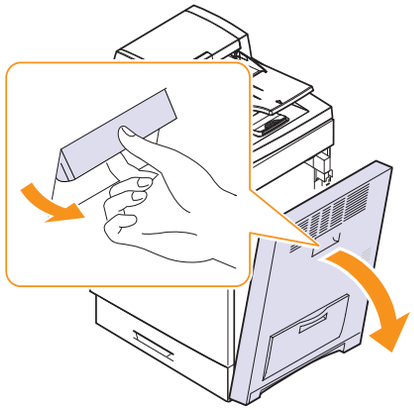
Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
Carta inceppata nel vassoio 1 **Carta inceppata nel vassoio 2** **Carta inceppata nel Vassoio 2 (HCF)** **Carta inceppata nel vassoio 3** **Carta inceppata nel vassoio MF**	Nell'area di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale o vassoio multifunzione)	(Pagina 12.4) (Pagina 12.5) (Pagina 12.6) (Pagina 12.8)
Carta inceppata nell'area di uscita	Nell'area fusore	(Pagina 12.9)
Carta inceppata all'interno della macchina	Nella carta all'interno del dispositivo	(Pagina 12.8)
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro **Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro** **Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro**	Nell'unità fronte-retro	(Pagina 12.10)
Carta incepp. parte anteriore finisher **Carta inceppata all'interno del finisher**	Nell'unità impilatrice	(Pagina 12.10)
Carta inceppata nell'uscita del finisher	Nell'unità impilatrice	(Pagina 12.10)
Carta incep. all'int. perc. fr.-ret. fin.	Nell'unità impilatrice	(Pagina 12.11)

Attenzione

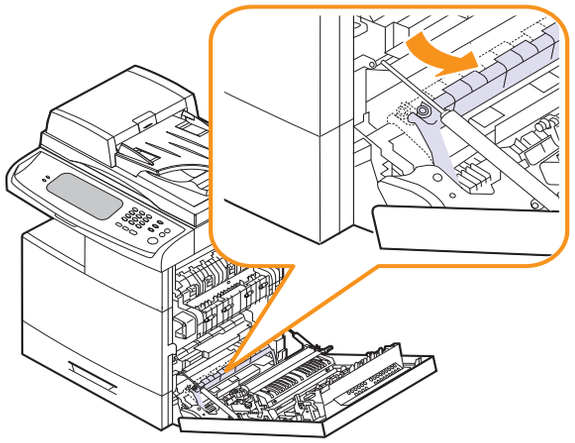
Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

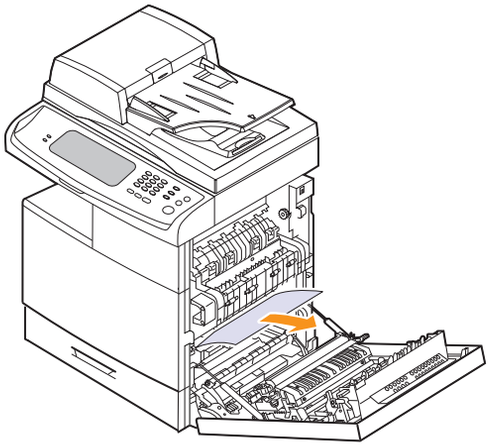
1 Aprire il coperchio laterale.



2 Aprire la guida nella direzione mostrata.

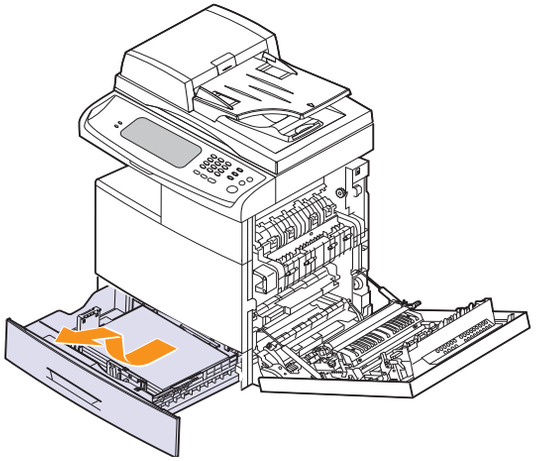


3 Rimuovere con cura la carta inceppata nella direzione mostrata.

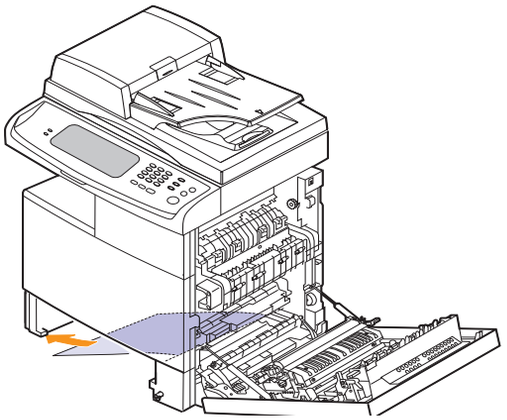


Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 4.

4 Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

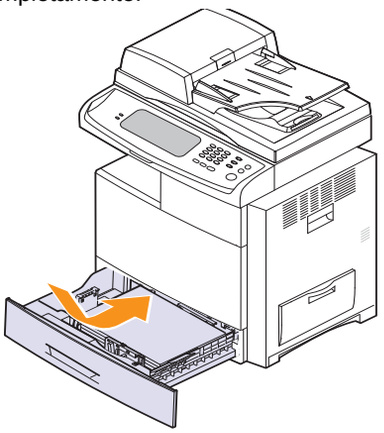


5 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



Dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire il coperchio laterale, quindi chiuderlo per rimuovere il messaggio di errore dal display.

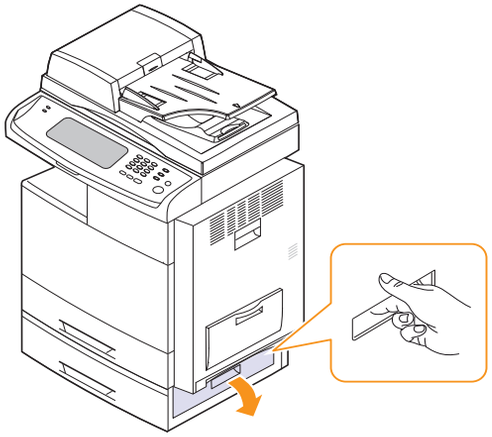
6 Chiudere il coperchio laterale e inserire il vassoio della carta. Abbassare la parte posteriore del vassoio per allineare il bordo posteriore con l'alloggiamento corrispondente del dispositivo, quindi inserirlo completamente.



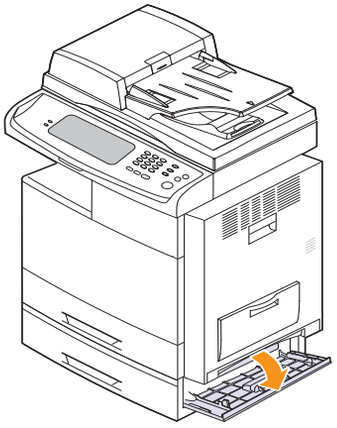
Nel vassoio opzionale

Nota
In questa parte viene descritto il metodo di rimozione della carta inceppata nel vassoio opzionale 2. Questo metodo è valido anche per gli altri vassoi opzionali.

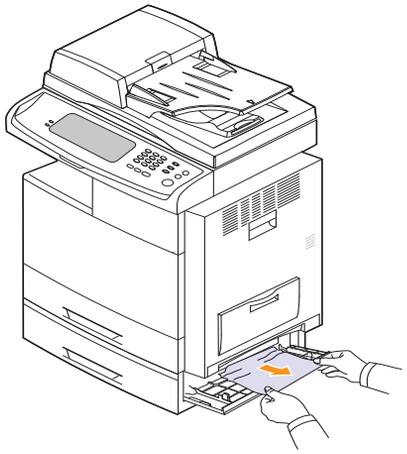
1 Aprire il coperchio esterno nel vassoio 2.



2 Aprire il coperchio interno del vassoio 2.

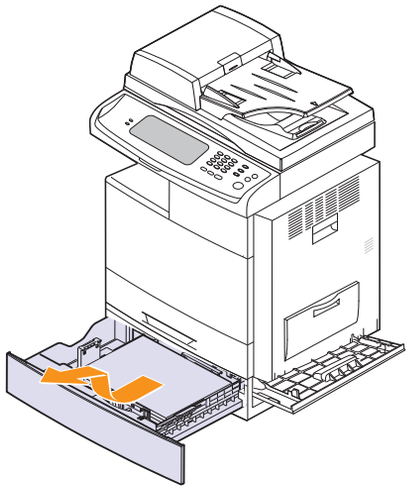


3 Estrarre la carta inceppata nella direzione mostrata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.



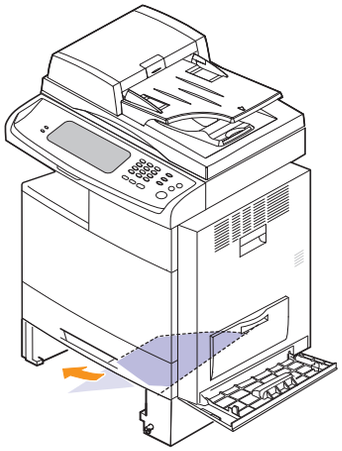
Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 4.

4 Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

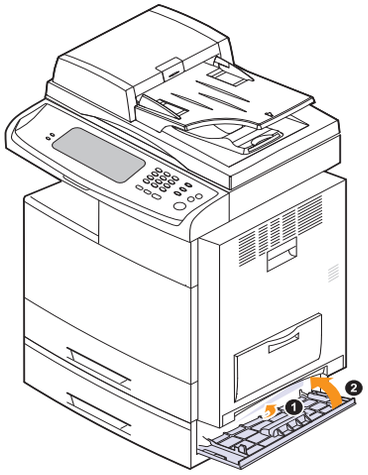


Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 5.

5 Rimuovere la carta nella direzione mostrata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.

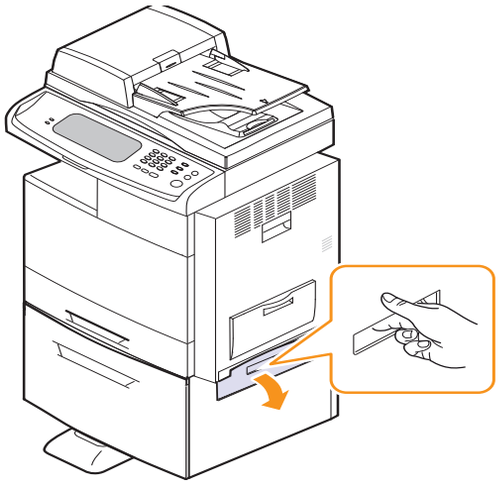


6 Inserire il vassoio 2 e chiudere i due coperchi.

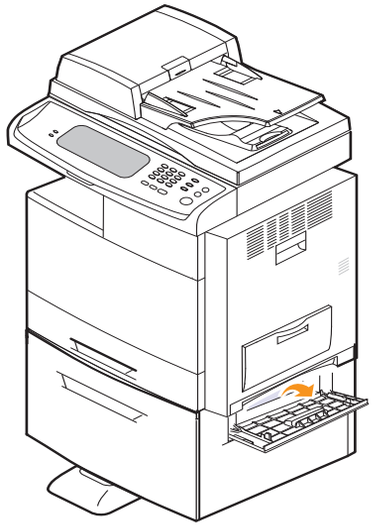


Nel vassoio opzionale

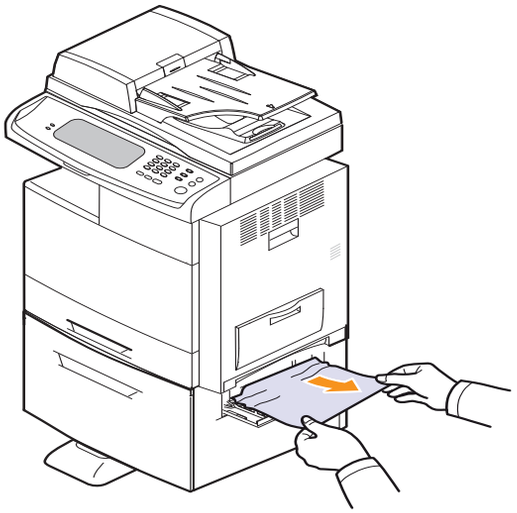
1 Aprire il coperchio esterno dell'alimentatore opzionale ad alta capacità.



2 Aprire il coperchio interno dell'alimentatore opzionale ad alta capacità.



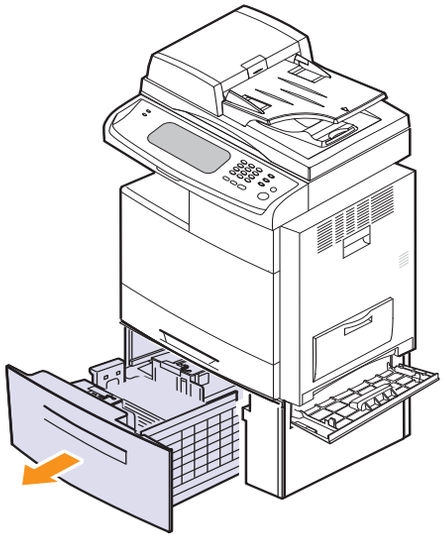
3 Estrarre delicatamente e lentamente la carta inceppata nella direzione mostrata per evitare che si strappi.



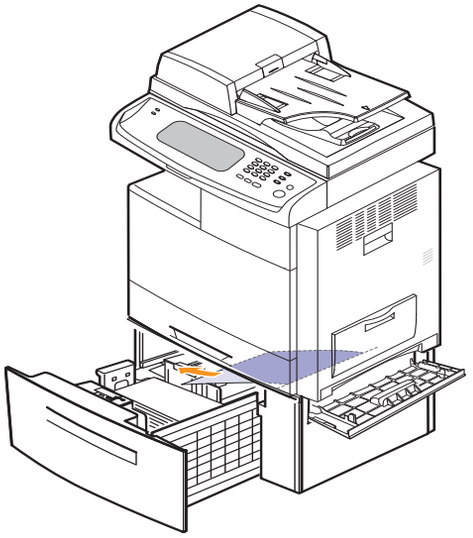
Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passaggio 4.

4 Estrarre l'alimentatore opzionale ad alta capacità.

5 Sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

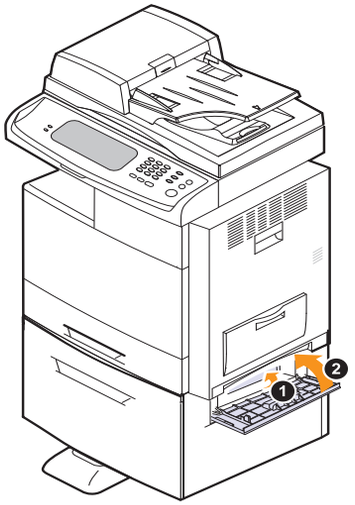


6 Rimuovere la carta nella direzione mostrata. Estrarre la carta delicatamente e lentamente per evitare che si strappi.



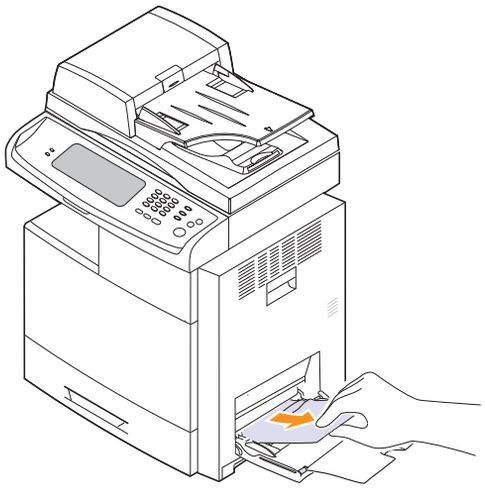
Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al passaggio 5.

7 Inserire l'alimentatore opzionale al alta capacità e chiudere i due coperchi.

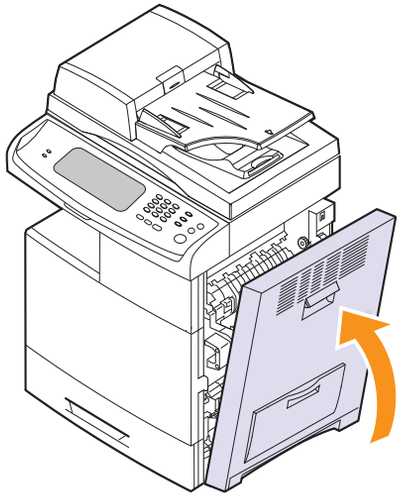


Nel vassoio multifunzione

1 Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.



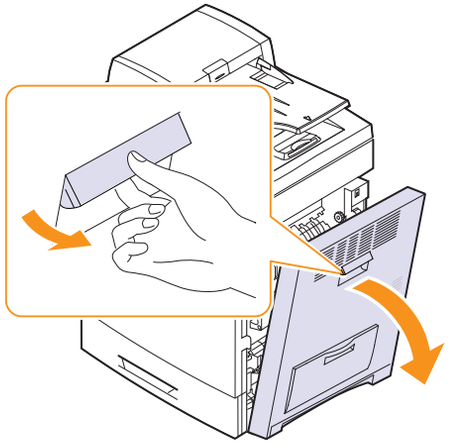
2 Aprire e chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.



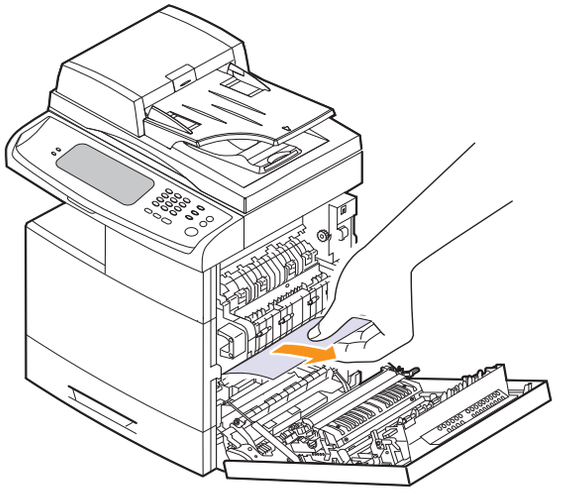
Nella carta all'interno del dispositivo

Nota
L'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1 Aprire il coperchio laterale.

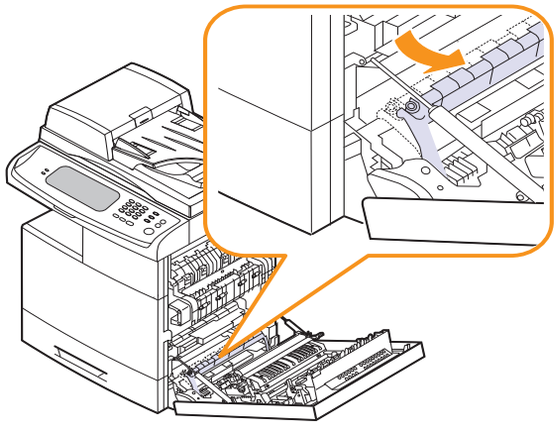


2 Rimuovere la carta nella direzione mostrata.



Se non si vede carta in quest'area, andare al passaggio 3.

3 Aprire la guida nella direzione mostrata ed estrarre delicatamente la carta dal dispositivo.

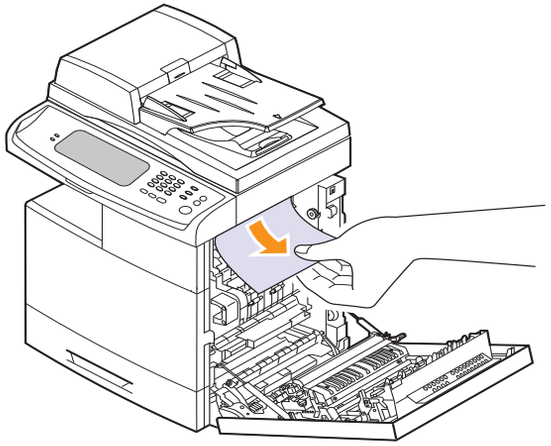


4 Aprire e chiudere il coperchio anteriore per riprendere a stampare.

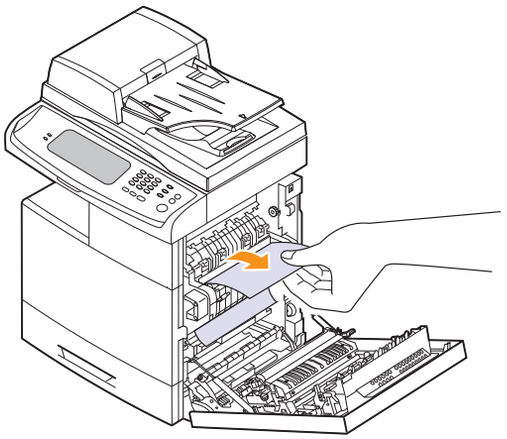
Nell'area fusore

1 Aprire il coperchio laterale.

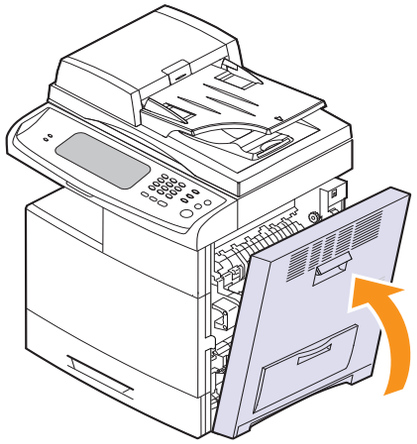
2 Rimuovere la carta nella direzione mostrata.



Se l'inceppamento carta è avvenuto all'interno del fusore, rimuovere la carta inceppata nella direzione mostrata.



3 Chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.

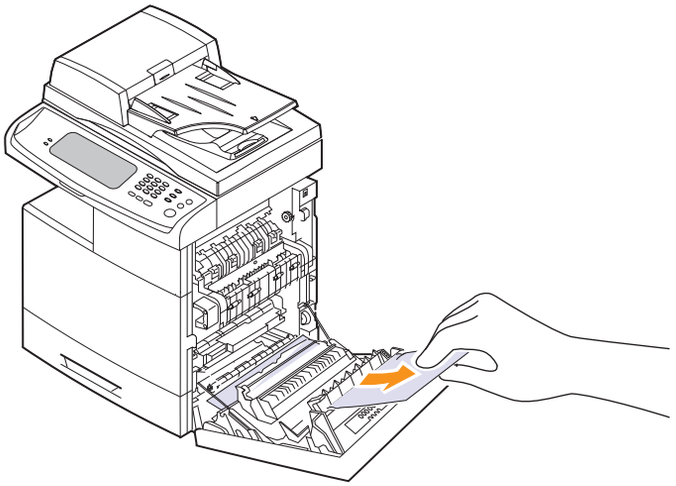


Nell'unità fronte-retro

Se non si inserisce correttamente l'unità fronte-retro, possono verificarsi inceppamenti di carta. Assicurarsi che l'unità fronte-retro sia inserita correttamente.

1 Aprire il coperchio laterale.

2 Rimuovere la carta inceppata.

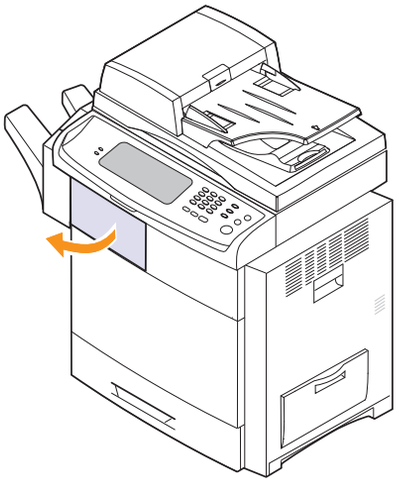


3 Chiudere il coperchio laterale.

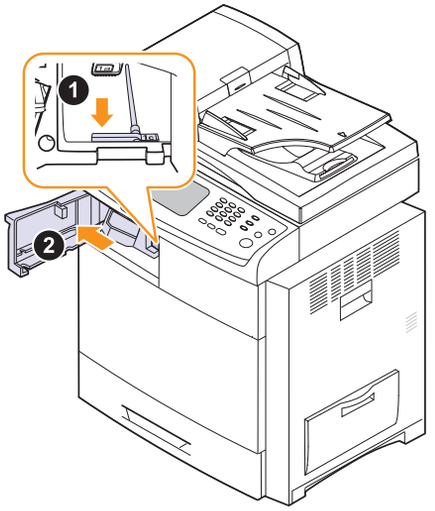
Nell'impilatrice (stazione di finitura)

Carta incepp. parte anteriore finisher

1 Aprire il coperchio anteriore dell'impilatrice.



2 Premere la parte destra della leva (**1c**) e tenerla, quindi premere l'impilatore verso sinistra per rilasciarlo.



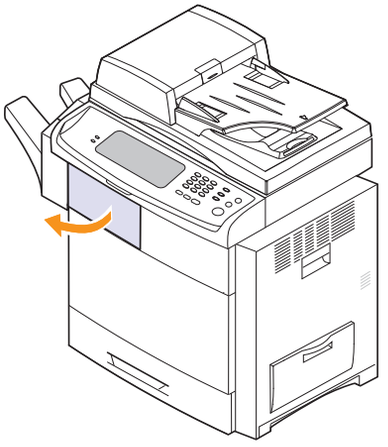
3 Rimuovere la carta inceppata.

4 Far scorrere l'impilatrice finché non si blocca in posizione.

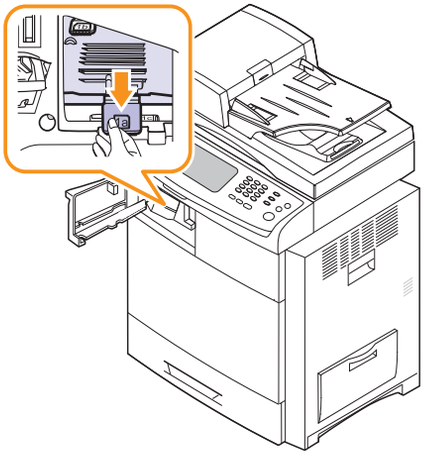
5 Chiudere il coperchio anteriore dell'impilatrice.

Carta inceppata all'interno del finisher, Carta inceppata nell'uscita del finisher

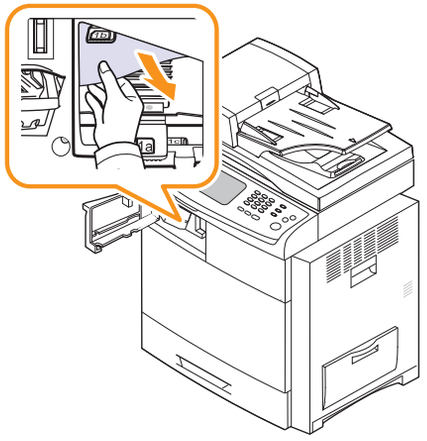
1 Aprire il coperchio anteriore dell'impilatrice.



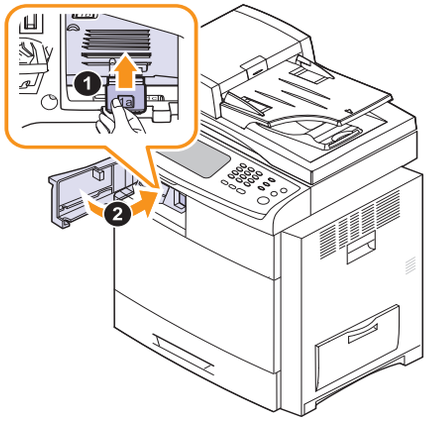
2 Tirare verso il basso la leva dell'impilatrice **1a**. Se necessario, tirare verso il basso anche la leva dell'impilatrice **1b**.



3 Rimuovere la carta inceppata.

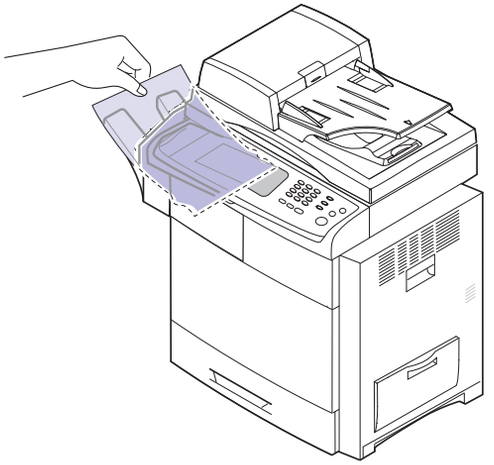


4 Tirare verso l'alto la leva dell'impilatrice, quindi chiudere il coperchio anteriore dell'impilatrice.

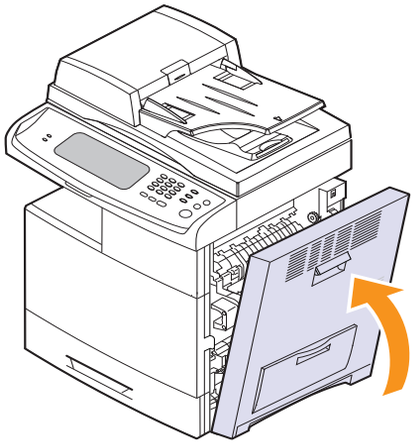


Carta incep. all'int. perc. fr.-ret. fin.

1 Estrarre delicatamente la carta dall'area di uscita.



2 Chiudere il coperchio laterale. La stampa riprende automaticamente.



Spiegazione dei messaggi sul display

I messaggi vengono visualizzati nella finestra del programma Smart Panel o sul display del pannello di controllo per indicare lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e la relativa spiegazione sono riportati in ordine alfabetico.

Nota

- Se il messaggio non è presente nella tabella, spegnere e riaccendere il dispositivo e ripetere la stampa. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
- Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, è molto utile fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.
- A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.
- [xxx] indica la parte della cartuccia del toner o della fotounità.
- [yyy] indica la parte della macchina.
- [zzz] indica il codice di errore. Quando si contatta il centro servizi, questo codice errore aiuta a gestire il problema
- Potrebbe venire visualizzato un punto esclamativo ( ) o una croce ( ) nell'angolo superiore sinistro dello schermo. In tal caso, premere il punto interrogativo per visualizzare informazioni dettagliate sui materiali di consumo.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[yyy] è usurata. Sostituirla con una nuova.	La durata del componente è completamente esaurita.	Sostituire il componente con uno nuovo. Chiamare l'assistenza.
Agitare la cartuccia del [xxx]	Il toner non è sufficiente.	Ruotare completamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno. (Pagina 11.3)
Carta incep. all'int. perc. fr.-ret. fin.	Carta inceppata nell'impilatrice.	Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b.
Carta incepp. parte anteriore finisher	Carta inceppata nell'impilatrice.	Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b.
Carta inceppata all'interno del finisher	Carta inceppata nell'impilatrice.	Aprire lo sportello dell'impilatrice e rimuovere la carta inceppata abbassando la guida 1a o 1b.
Carta inceppata all'interno del percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.10)
Carta inceppata all'interno della macchina	La carta si è inceppata nell'area di registrazione.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.8)
Carta inceppata in fondo al percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.10)
Carta inceppata nel vassoio 1	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.4 e pagina 12.5).
Carta inceppata nel vassoio 2	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.4 e pagina 12.5).
Carta inceppata nel vassoio 2 (HCF)	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.4 e pagina 12.5).
Carta inceppata nel vassoio 3	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.4 e pagina 12.5).
Carta inceppata nel vassoio MF	Carta inceppata dal vassoio multifunzione.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.8)
Carta inceppata nella parte superiore del percorso fronte-retro	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.10)
Carta inceppata nell'area di uscita	La carta si è inceppata nell'area del fusore.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.10)
Carta inceppata nell'uscita del finisher	Carta inceppata nella parte di uscita dell'impilatrice.	Estrarre la carta inceppata dall'unità impilatrice.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Carta originale non inserita nello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di digitalizzazione entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di registrazione.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 12.1)
Cartuccia graffette non installata. Installarla nel finisher.	La cartuccia delle graffette non è installata.	Installare la cartuccia delle graffette seguendo i passaggi descritti sul retro dello sportello della stazione di finitura. (Pagina 14.2) Se si desidera continuare la stampa e ignorare questo messaggio di errore, vedere **Impost amm** per regolare l'opzione. (Pagina 10.2)
Cartuccia graffette vuota. Sostituirla.	La graffatrice è esaurita.	Ordinare la cartuccia delle graffette (pagina 13.2), e sostituirla (pagina 14.2).
Errore di sistema: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Vi è un problema nel funzionamento del sistema.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Errore finisher: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nell'unità finisher.	Spegnere la macchina e reinstallare il finisher. Verificare che il cavo del finisher sia collegato correttamente. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Errore fusore: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel funzionamento dell'unità fusore.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Errore LSU: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando dell'unità LSU.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Errore sensore: [zzz]. Chiamare l'assistenza.	Vi è un problema nel segnale del sensore.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner [xxx]	Una cartuccia di toner si è quasi esaurita. **Nota** • Se la cartuccia di toner nero ha terminato il proprio ciclo, il messaggio **Solo mono** non appare. • Samsung sconsiglia l'utilizzo di cartucce di toner Samsung non originali, come ad esempio cartucce ricaricate o rigenerate. Samsung non può garantire la qualità delle cartucce di toner non originali Samsung. La manutenzione o la riparazione necessarie a causa dell'utilizzo di cartucce di toner non originali Samsung non sarà coperta dalla garanzia.	Si può selezionare **Interrompi**, **Continua** o **Solo mono** come mostrato sul pannello di controllo. Se si seleziona **Interrompi**, la stampante si ferma e non sarà più possibile stampare senza cambiare la cartuccia. Se si seleziona **Continua**, la stampante continua a stampare, ma la qualità non potrà essere garantita. Se si seleziona **Solo mono**, il dispositivo stampa solo in modalità monocromatica. Quando appare questo messaggio, per ottenere una qualità di stampa ottimale, sostituire la cartuccia del toner. Continuare a utilizzare la cartuccia potrebbe provocare problemi di qualità di stampa. (Pagina 11.4)
Esaurita. Sostituire con una nuova cartuccia di toner [xxx]	Una cartuccia di toner si è esaurita. La stampante smette di stampare.	Sostituire la cartuccia del toner con una cartuccia Samsung originale (Pagina 11.4)

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Esaurita. Sostituire con una nuova fotounità [xxx]	La fotounità ha terminato il ciclo di durata.	Sostituire la fotounità.
Il motore CC non funziona: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando del motore in CC.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il motore non funziona: [zzz]. Spegnere e riaccendere.	Si è verificato un problema nel comando dell'unità motore.	Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Il serbatoio di scarto è pieno. Sostituirlo.	Il ciclo di durata del contenitore del toner di scarto è giunto al termine e la stampante smette di stampare finché non viene inserito un nuovo contenitore del toner di scarto.	Sostituire il contenitore del toner di scarto con un contenitore Samsung originale (Pagina 11.7)
Incepp. carta originale in parte anteriore percorso fronte-retro scanner	Durante la stampa duplex, la carta si è inceppata nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Rimuovere la carta inceppata. (Pagina 12.2)
Inceppamento carta originale all'interno dello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore di uscita entro il tempo corretto dopo l'attivazione del sensore di digitalizzazione. Quando il dispositivo è acceso, la carta inceppata viene rilevata nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 12.1)
Inceppamento carta originale durante l'inversione della carta nello scanner	Il bordo iniziale del documento non ha attivato il sensore fronte-retro entro il tempo corretto quando il documento è stato alimentato in modo non corretto.	Sollevare il vassoio di entrata documenti e rimuovere l'originale inceppato (Pagina 12.1)
Inceppamento carta originale nella parte anteriore dello scanner	Gli originali sono inceppati nell'Alimentatore documenti automatico duplex.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 12.1)
La carta originale è troppo lunga per lo scanner. Controllare le dimensioni.	Formato troppo grande del documento o doppia alimentazione di originali.	Aprire il coperchio dell'Alimentatore documenti automatico duplex e rimuovere l'originale inceppato. (Pagina 12.1) Controllare se il formato del documento è supportato (Pagina 15.1)
La cartuccia del toner [xxx] non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La cartuccia del toner installata non è adatta al dispositivo.	Installare una cartuccia del toner Samsung originale, prevista per il dispositivo.
La cartuccia del toner [xxx] non è installata. Installarla.	La cartuccia del toner non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato.	Provare a reinstallare la cartuccia del toner.
La cinghia di trasf. non è valida per questa macchina. Control. la guida dell'utente.	La cinghia di trasferimento installata non è quella giusta per il dispositivo.	Installare una parte originale Samsung prevista per il dispositivo.
La fotounità [xxx] non è installata. Installarla.	La fotounità non è installata o il CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) nella cartuccia non è collegato.	Installare la fotounità. Se la fotounità è già installata, provare a reinstallarla. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
La fotounità non è compatibile. Controllare la guida dell'utente.	La fotounità installata non è adatta al dispositivo.	Installare una fotounità originale Samsung, prevista per la macchina.
La memoria del fax è piena. Stampare o rimuovere il lavoro fax ricevuto.	La memoria del fax disponibile è ora di 1 MB.	Cancellare i dati fax ricevuti nella memoria per liberare della memoria. Chiamare l'assistenza.
La memoria del fax è quasi piena. Stampare o rimuovere il lavoro fax ricevuto.	La memoria fax è esaurita. Non è possibile ricevere ulteriori dati fax.	Cancellare i dati fax dalla memoria. Chiamare l'assistenza per cancellare la memoria del fax.
L'interruttore di bloc. dello scanner è bloccato oppure si è verif. un altro probl.	Il blocco del CCD (Charged Couple Device) è stato inserito. Il CCD non rileva la propria posizione iniziale o spostamento.	Sbloccare il blocco del CCD. (Pagina 1.3) Oppure spegnere e riaccendere il dispositivo nuovamente. Riprovare. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
Lo sportello del finisher è aperto. Chiuderlo.	Il coperchio della stazione di finitura non è agganciato saldamente.	Chiuderlo finché non si blocca in posizione.
L'unità fusore non è installata correttamente. Installarla.	L'unità fusore non è installata correttamente.	Installare l'unità fusore. Chiamare l'assistenza.
Preparare la nuova cartuccia di toner [xxx]	Nella cartuccia è rimasta una piccola quantità di toner. La cartuccia sta per raggiungere la fine del proprio ciclo.	Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. È possibile aumentare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. (Pagina 11.3)
Preparare la nuova unità cinghia di trasferimento	La cinghia di trasferimento scade completamente.	Sostituire il componente con uno nuovo. Chiamare l'assistenza.
Questo indirizzo IP è in conflitto con un indirizzo IP già in uso. Controllarlo.	L'indirizzo IP è già utilizzato.	Verificare l'indirizzo IP oppure ottenerne uno nuovo.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Sostituire con una nuova fotounità [xxx]	La fotounità è quasi esaurita. Viene visualizzato questo messaggio quando appare sullo schermo il messaggio di sostituzione della fotounità e se si seleziona **Continua**.	Sostituire la fotounità con una fotounità Samsung originale. (Pagina 11.6)
Ton. [xxx] caricato insufficiente. Rimuovere nastro sigillante e reinst.	Toner non alimentato alla fotounità.	• Rimuovere il nastro adesivo dalla fotounità. • Ruotare completamente la cartuccia del toner cinque o sei volte e reinstallarla. • Spegnere e riaccendere il dispositivo.
Toner [xxx] erogato insufficiente. Aprire/chiudere lo sportello.	Il dispositivo ha ricevuto diverse pagine con molte immagini e non può fornire il toner in modo adeguato.	Controllare la cartuccia di toner e ridistribuire il toner. (Pagina 11.3) Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Troppa carta in impilatore finisher. Rimuovere carta stampata.	L'impilatrice è piena di stampe.	Rimuovere le stampe dall'impilatrice.
Troppa carta nel vassoio del vassoio di uscita. Rimuovere la carta stampata.	Il vassoio di uscita è pieno di fogli stampati.	Rimuovere i fogli stampati dal vassoio di uscita.
Usare accesso ausiliario	Il credito non è sufficiente per accedere al lavoro in base al dispositivo esterno.	Inserire credito nel dispositivo esterno.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi del touch screen

Condizione	Soluzioni suggerite
Il touch screen non visualizza nulla.	• Regolare il display tramite il selettore di luminosità. • Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata (pagina 12.3).
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 520 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto (pagina 4.3). • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata (pagina 12.3).
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (pagina 4.3). • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino DADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La carta continua a incepparsi.	• Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione. • Il tipo di carta utilizzato non è corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo (pagina 4.3). • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino DADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Utilizzare lucidi appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Possibile causa	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare Samsung CLX-8385X Series PCL 6 o **Samsung CLX-8385NX Series PS** come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nell'apparecchio non sussistano le seguenti condizioni: • Il coperchio laterale non è chiuso. Chiudere il coperchio laterale. • La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata (pagina 12.3). • Non è caricata carta. Caricare la carta (pagina 4.7). • La cartuccia del toner o la fotounità non è installata. Installare la cartuccia del toner o la fotounità. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.

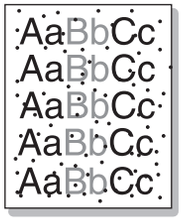
Condizione	Possibile causa	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa. (Continua)	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere **Sezione software**.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
	Le dimensioni del documento sono eccessive e pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	L'opzione carta selezionata nelle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine della carta si effettua dalla scheda **Carta** all'interno delle proprietà della stampante. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessiva-mente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.

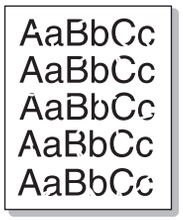
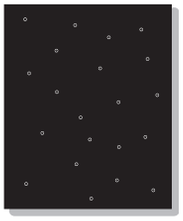
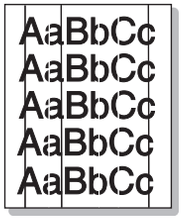
Condizione	Possibile causa	Soluzioni suggerite
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incompren-sibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.

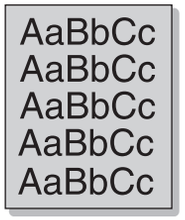
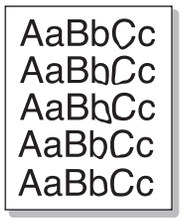
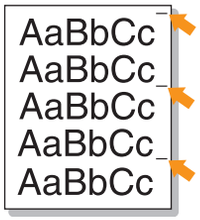
Condizione	Possibile causa	Soluzioni suggerite
Il file PDF non viene stampato corretta-mente: grafica, illustrazioni e testo non sono completi.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat. **Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita.	L'utilizzo di carta umida può causare l'emissione di vapore durante la stampa.	Questo non è un problema. Continuare a stampare.
Il dispositivo emette uno strano odore durante l'utilizzo iniziale.	L'olio utilizzato per proteggere il fusore sta evaporando.	Dopo aver stampato circa 100 pagine a colori l'odore scomparirà. Si tratta di un problema temporaneo.
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Il dispositivo non stampa su carta di formato speciale, ad es. carta per fattura-zione.	Il formato carta e le impostazioni del formato carta non corrispondono.	Impostare il formato carta corretto nell'opzione **Personalizzato** nella scheda **Carta** delle proprietà di stampa. Vedere **Sezione software**.

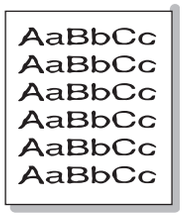
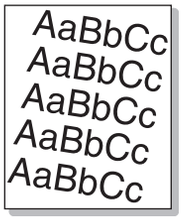
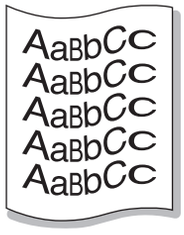
Problemi di qualità di stampa

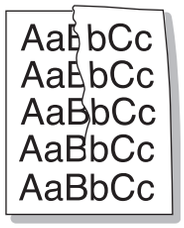
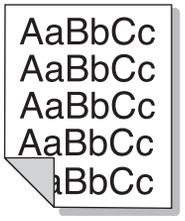
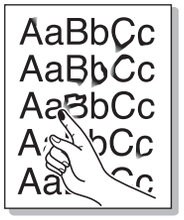
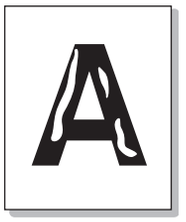
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

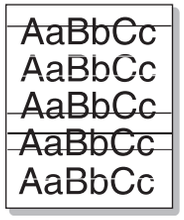
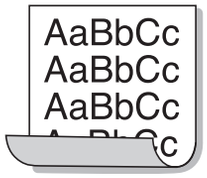
Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita 	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: • Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • La tonalità del colore potrebbe non essere regolata. Regolare la tonalità del colore. (Pagina 10.8.) • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida (pagina 4.3). • Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità Risparmio toner. Vedere la schermata guida del driver della stampante e fare riferimento alla **Sezione software** rispettivamente. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
Macchie di toner 	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Pagina 4.3) • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare la posizione del dispositivo. Questo problema può verificarsi se l'area non è ben ventilata (pagina 3.1).

Condizione	Soluzioni suggerite
Mancanza di toner 	Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa (pagina 4.3). • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.
Punti bianchi 	Sulla pagina vengono stampati punti bianchi: • La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, quindi il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo (pagina 11.2). Contattare il servizio di assistenza. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Linee verticali 	Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali: • Probabilmente il tamburo all'interno della stampante è stato graffiato. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova (pagina 11.6). Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • L'interno della fotounità può essere sporco. Sostituire la fotounità. Se nella pagina appaiono strisce verticali: • La superficie del vetro dello scanner e il foglio bianco potrebbero essere sporchi. Pulire queste unità. (Vedere 11.2.) Se il problema persiste, contattare un tecnico.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sfondo a colori o in bianco e nero 	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Sostituire l'IBT se ha raggiunto la fine del proprio ciclo. • Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche (bassa umidità) o un alto livello di umidità (superiore all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia fotounità e installarne una nuova (pagina 11.4).
Sbavature di toner 	• Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare il tipo e la qualità della carta (pagina 4.3). • Rimuovere la fotounità e installarne una nuova (pagina 11.4). • Sostituire la cinghia di trasferimento se ha raggiunto la sua durata utile.
Difetti verticali ripetuti 	Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari: • La fotounità potrebbe essere difettosa. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia, contattare il servizio di assistenza. Dopo la stampa, se i problemi non sono stati risolti, rimuovere la fotounità e installarne una nuova (pagina 11.4). • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sfondo stampato male 	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male 	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa (pagina 4.3). • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagina inclinata 	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (pagina 4.3). • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde 	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta (pagina 4.3). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pieghe o grinze 	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta (pagina 4.3). • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco 	Controllare la presenza di perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Pagine nere o a colore pieno 	• La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La fotounità potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la fotounità e installarne una nuova (pagina 11.4). • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Toner non fissato 	• Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. • Controllare il tipo e la qualità della carta (pagina 4.3). • Rimuovere la fotounità e installarne una nuova (pagina 11.4). • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Vuoti nei caratteri 	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta a capovolgerla. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche (pagina 4.3).

Condizione	Soluzioni suggerite
Strisce orizzontali 	Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: • La fotounità potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La fotounità potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova (pagina 11.4). • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Arricciatura 	Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo: • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Un'immagine sconosciuta appare ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	La stampante viene probabilmente utilizzata a un'altitudine di 1.000 metri o più. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando tracce di toner o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione tramite l'**Utilità impostazioni stampante** oppure tramite la scheda **Stampante** nelle proprietà del driver della stampante. Vedere pagina 3.5.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare le frecce **Chiar** e **Scur** per scurire o schiarire gli sfondi delle copie.
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	• Se i difetti sono nell'originale, premere le frecce **Chiar** e **Scur** per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione (pagina 11.2).
L'immagine della copia è inclinata.	• Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m^2. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nel DADF. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Controllare che il cavo della stampante sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo della stampante non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione nella **Configurazione SmarThru** oppure l'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata." • "La porta è utilizzata da un altro programma." • "La porta è disattivata." • "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare." • "Handle non valido." • "Digitalizzazione non riuscita."	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Gestione scansione e fax 2

Condizione	Soluzioni suggerite
Gestione scansione e fax 2 non funziona.	Controllare i requisiti di sistema. **Gestione scansione e fax 2** funziona in Windows e Macintosh (pagina 2.3).

Problemi con il fax (opzionale)

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza informazioni e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare una **Rubrica fax** (pagina 6.7).
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	• Accertarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Accertarsi che il DADF sia chiuso saldamente. • Potrebbe essere necessario sostituire il gommino dell'DADF. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	• La modalità di ricezione deve essere impostata su **Fax**. • Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare per vedere se il display visualizza messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	• Accertarsi che l'originale sia caricato nel DADF o sul vetro dello scanner. • Controllare che il fax di destinazione sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare il dispositivo effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento alla pagina 11.4.
Parole allungate appaiono sul fax in arrivo.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali inviati sono presenti delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla (pagina 11.2).
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax di destinazione a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax. Chiamare l'assistenza.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta vedere pagina 4.9.

Problemi comuni in Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo Esecuzione automatica, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida".	Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di stampa" o "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

Nota
Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

Nota
Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

Problema	Possibile causa	Soluzione
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	• Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla **Sezione software**. • Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. • Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza.
Viene visualizzato il messaggio "Errore controllo limite".	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.
Il vassoio opzionale non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale.	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda **Impostazioni periferica** e impostare l'opzione **Vassoio** della sezione **Opzioni installabili** su **Installato**.
Windows/ Macintosh	Il dispositivo non applica correttamente le graffette quando si stampa più di una copia da Acrobat Reader con un'opzione di fascicolazione.	Provare a stampare con l'ultima versione di Adobe Reader o stampare selezionando l'opzione "Stampa come immagine" nelle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa potrebbe richiedere più tempo quando si stampa un file PDF come immagine.
Linux	Il dispositivo non applica correttamente le graffette quando si stampa più di una copia con un'opzione di fascicolazione.	Il problema potrebbe risolversi deselezionando le opzioni di fascicolazione nelle applicazioni (inclusa l'opzione CUPS pstops). Se si desidera utilizzare l'opzione di fascicolazione, attivare la fascicolazione nelle opzioni avanzate del driver della stampante.

Problemi comuni in Linux

Problema	Possibile causa e soluzione
Il dispositivo non stampa.	La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). • Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda **Printers** nella finestra **Printers configuration** per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. In caso contrario, utilizzare l'installazione guidata **Add new printer** per impostare il dispositivo. • Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire **Printers configuration** e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro **Selected printer**. Se lo stato contiene la stringa "(**stopped**)", premere il pulsante **Start**. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "**stopped**" potrebbe attivarsi se si verificano problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "**device busy**". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro **Selected port** è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante **Release port** se si è certi che l'applicazione che occupa la porta non stia funzionando correttamente. • Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per **Gimp front-end**, selezionare "**print**" -> "**Setup printer**" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. • La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Utilizzare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Driver configuration, passare a **Scanner configuration**, quindi premere **Drivers**. Verificare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "**device busy**". In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. • Per individuare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro **Selected port** è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante **Release port** se si è certi che l'applicazione che occupa la porta non stia funzionando correttamente.

Problema	Possibile causa e soluzione
Il dispositivo non digitalizza.	• Controllare che sia caricato un documento. • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente. • Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano contemporaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "**device busy**". In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione della porta e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro **Selected port** è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante **Release port** se si è certi che l'applicazione che occupa la porta non stia funzionando correttamente.
Non è possibile digitalizzare tramite **Gimp front-end**.	• Controllare se **Gimp front-end** ha "**Xsane: Device dialog**." nel menu "**Acquire**". In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile sul sito Web di Samsung, nel pacchetto di download per Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida di Linux o dell'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare altri tipi di applicazioni di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "**Cannot open port device file**".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta.

Problema	Possibile causa e soluzione
Alcune immagini a colori sono completamente nere.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.05) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché PostScript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 7.06 o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com.
Alcune immagini a colori vengono stampate in un colore indesiderato.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.xx) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché PostScript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 8.xx o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com.
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene utilizzata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema è stato risolto in AFPL Ghostscript v. 8.52 o versione superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.

Problemi comuni in Macintosh

Problema	Soluzioni suggerite
Il file PDF non viene stampato correttamente: grafica, illustrazioni e testo non sono completi.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat. La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare **Stampa come immagine** dalle opzioni di stampa di Acrobat. **Nota:** la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare Mac OS a OS 10.3.3. o superiore.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Il problema è sorto poiché Mac OS non riesce a trovare il carattere durante la stampa della copertina. I caratteri alfanumerici, nel campo Informazioni di fatturazione, possono essere stampati solo sulla copertina. Gli altri caratteri risulteranno spezzati nella stampa.
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

13 Ordine di materiali di consumo e accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di cartucce e accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Materiali di consumo**
- **Accessori**
- **Modalità d'acquisto**

Nota

Le parti o le funzioni opzionali possono differire da paese a paese. Contattare il rappresentante locale per conoscere la disponibilità delle parti nel proprio paese.

Materiali di consumo

Quando si esaurisce il toner o quando scade il periodo di validità dei materiali di consumo, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner e forniture:

Tipo	Resa[a]	Codice prodotto
Cartuccia del toner	Resa media continua della cartuccia del nero: 20.000 pagine standard	CLX-K8385A (Nero)
	Resa media continua della cartuccia del colore: 15.000 pagine standard (Giallo/ Magenta/Ciano)	CLX-C8385A (Ciano)
		CLX-M8385A (Magenta)
		CLX-Y8385A (Giallo)
Fotounità	Circa 30.000 pagine	CLX-R8385K (Nero)
		CLX-R8385C (Ciano)
		CLX-R8385M (Magenta)
		CLX-R8385Y (Giallo)
Contenitore del toner di scarto	Circa 48.000 immagini[b]	CLX-W8380A

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19798.

b. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampano i documenti in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero), al conteggio delle immagini verranno aggiunte 4 immagini.

Attenzione

Cartucce di stampa e altri materiali di consumo devono essere acquistati nello stesso paese in cui è stato acquistato il dispositivo. Diversamente, le cartucce di stampa e gli altri materiali di consumo saranno incompatibili con il dispositivo, poiché la configurazione di cartucce e materiali di consumo varia a seconda del paese.

Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Per il dispositivo sono disponibili i seguenti accessori:

Accessorio	Descrizione	Codice prodotto
Modulo di memoria	Aumenta la capacità di memoria del dispositivo.	CLX-MEM 400: 1 GB
Kit Fax	Questo kit consente di usare il dispositivo come fax.	SCX-FAX210 **Nota:** dopo l'installazione del kit, è necessario impostare il dispositivo per attivarlo (vedere pagina 14.3).
Vassoio opzionale 2/3	Se si verificano frequenti problemi di mancanza della carta, è possibile collegare fino a due vassoi da 520 fogli. È possibile stampare documenti in diversi formati e tipi di materiali di stampa da ogni vassoio.	SCX-S6555A
Alimentatore ad alta capacità	Se si riscontrano frequenti problemi di alimentazione della carta, è possibile collegare un vassoio aggiuntivo da 2.100 fogli.	SCX-HCF100 **Attenzione:** Quando si utilizza l'alimentatore ad alta capacità opzionale è necessario installare il piede nel modo indicato nella Guida di installazione dell'alimentatore ad alta capacità opzionale in dotazione con l'alimentatore. In caso contrario, il dispositivo potrebbe cadere a terra e rompersi, con la possibilità di provocare lesioni alle persone.

Accessorio	Descrizione	Codice prodotto
Supporto	È possibile posizionare il dispositivo sul mobiletto in modo ergonomico, in modo da poterlo raggiungere comodamente. È possibile anche spostare facilmente il mobiletto con le ruote in caso di necessità e conservare al suo interno materiali quali carta.	• Supporto alto: SCX-DSK10T • Supporto basso: SCX-DSK10S **Attenzione:** Quando si utilizza l'alimentatore ad alta capacità opzionale è necessario installare il piede nel modo indicato nella Guida di installazione del supporto opzionale fornita con il supporto opzionale. In caso contrario, il dispositivo potrebbe cadere a terra e rompersi, con la possibilità di provocare lesioni alle persone. **Nota:** se non si utilizza il vassoio opzionale è consigliabile il supporto alto. Nel caso si aggiungano due vassoi opzionali, utilizzare il supporto basso.
Cartuccia graffette	3 x 5.000 graffette per confezione, copre lo spessore massimo di 50 fogli, 1 posizione di graffetta.	SCX-STP000
Kit FDI (interfaccia dispositivo esterno)	Questa scheda viene installata all'interno del dispositivo per consentire l'utilizzo di un dispositivo di terze parti come un dispositivo a gettoni o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.	SCX-KIT20F
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/2003/ 2008/Vista/7/Server 2008 R2. Questa funzione consente di inviare informazioni aggiuntive insieme con il documento digitalizzato a una posizione di rete specificata.	SCX-KIT11S
Mailbox con 4 vassoi	È possibile caricare fino a 100 fogli di carta in ciascuna impilatrice. Per usare la Mailbox con 4 vassoi, è necessario acquistare ed installare prima il Finisher con 2 vassoi.	SCX-MBT40S
Finisher con 2 vassoi (impilatrice e graffatrice)	Il Finisher con 2 vassoi è composto da un vassoio di uscita grande che può contenere fino a 500 fogli di carta e da un vassoio di uscita piccolo che può contenere fino a 100 fogli di carta.	SCX-FIN20S
Finisher (impilatrice e graffatrice)	500 fogli	SCX-FIN11S

Modalità d'acquisto

Per ordinare materiali di consumo o accessori autorizzati da Samsung, contattare il concessionario Samsung o il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato il dispositivo o visitare il sito Web www.samsung.com/supplies e selezionare il proprio paese per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

14 Installazione degli accessori

Questo dispositivo è un modello completo di funzionalità che è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Per migliorare ulteriormente le capacità della stampante, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli utenti, Samsung ha reso disponibili diversi accessori opzionali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori**
- **Installazione di un modulo di memoria**
- **Sostituzione della graffatrice**
- **Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax**

Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori

Scollegare il cavo di alimentazione

Non rimuovere mai il coperchio della scheda di controllo quando il dispositivo è alimentato.

Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.

Scaricare l'elettricità statica

La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o DIMM) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando un oggetto di metallo, ad esempio la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una presa di alimentazione con messa terra. Se ci si allontana prima del termine dell'installazione, ripetere la procedura per scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.

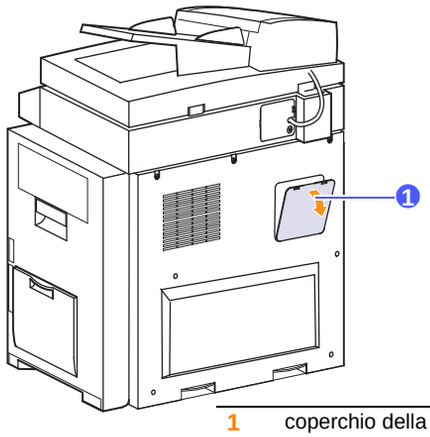
Installazione di un modulo di memoria

Il dispositivo dispone di un doppio slot per moduli di memoria in linea (DIMM). Utilizzare questo slot per installare memoria aggiuntiva.

Vengono fornite informazioni per l'ordine del modulo di memoria opzionale (pagina 13.1).

1 Spegnere il dispositivo e scollegare tutti i cavi.

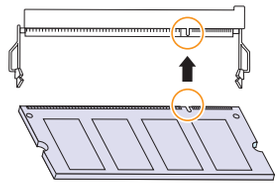
2 Aprire il coperchio della scheda di controllo afferrandolo e facendolo scorrere verso di sé.



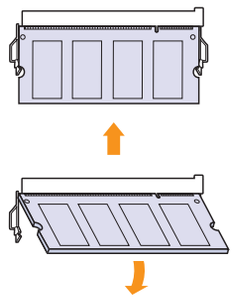
1 coperchio della scheda di controllo

3 Estrarre un nuovo modulo di memoria dalla custodia in plastica.

4 Tenendo il modulo di memoria per i bordi, allinearlo sullo slot con un'inclinazione di circa 30 gradi. Assicurarsi che le tacche sul modulo di memoria e le scanalature nello slot corrispondano esattamente.



5 Premere con attenzione il modulo di memoria nello slot finché non si sente uno scatto.



Nota
Le tacche e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul DIMM attuale e sullo slot.

6 Rimontare il coperchio della scheda di controllo.

7 Ricollegare il cavo di alimentazione e il cavo della stampante, quindi accendere il dispositivo.

Attivazione della memoria aggiunta nelle proprietà della stampante PS

Dopo l'installazione del modulo di memoria DIMM, per utilizzarlo è necessario selezionarlo nelle proprietà stampante del driver della stampante PostScript.

1 Assicurarsi che il driver della stampante PostScript sia installato nel computer. Per ulteriori dettagli sull'installazione del driver della stampante PS, vedere la **Sezione software**.

2 Fare clic sul menu **Start** di Windows.

3 Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.

Per Windows 2008/Vista, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

Per Windows 7, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.

Per Windows Server 2008 R2, selezionare **Pannello di controllo** > **Hardware** > **Dispositivi e stampanti**.

4 Selezionare la stampante **Samsung CLX-8385NX Series PS**.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo e selezionare **Proprietà**.

Per Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selezionare **Proprietà stampante** dal menu contestuale.

Nota

Se la voce **Proprietà stampante** presenta il segno ▶, si possono selezionare altri driver di stampa collegati alla stampante selezionata.

5 Selezionare **Impostazioni periferica**.

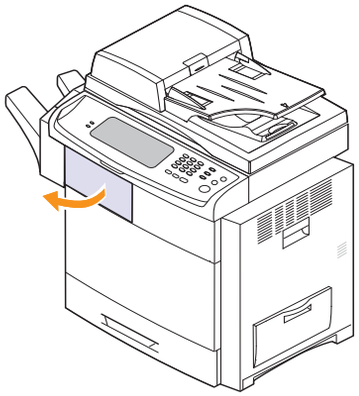
6 Selezionare la sezione **Opzioni installabili** e impostare le opzioni necessarie.

7 Fare clic su **OK**.

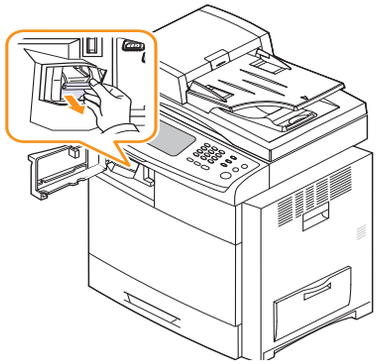
Sostituzione della graffatrice

Quando la graffatrice è completamente vuota, sul display viene visualizzato il messaggio per l'installazione della cartuccia delle graffette.

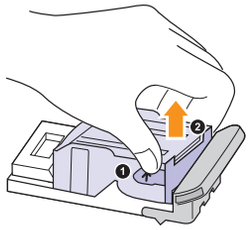
1 Aprire il coperchio della stazione di finitura.



2 Estrarre l'unità graffatrice.

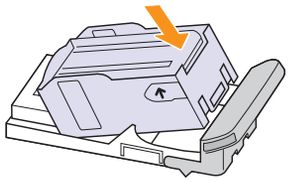


3 Estrarre la cartuccia delle graffette vuota dall'unità graffatrice.

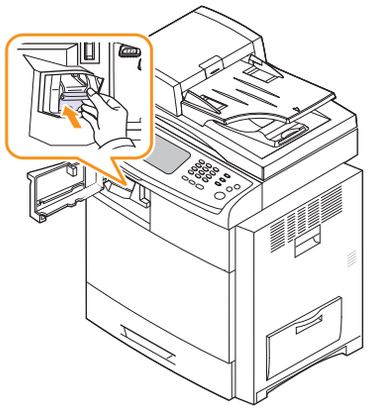


4 Disimballare la nuova cartuccia delle graffette.

5 Inserire la cartuccia delle graffette nell'unità graffatrice.



6 Far scorrere l'unità della graffatrice finché non si blocca in posizione.



7 Chiudere il coperchio della stazione di finitura.

Attivazione della funzione fax dopo l'installazione del kit opzione fax

Dopo l'installazione del kit Fax, è necessario impostare il dispositivo per utilizzare tale funzione.

1 Premere **Impostazioni** sul pannello di controllo.

2 Premere **Impost amm**.

3 Quando viene visualizzato il messaggio di login, immettere la password utilizzando il tastierino numerico e premere **OK** (pagina 3.5).

4 Premere la scheda **Generali**.

5 Premere **Paese**.

Cambiare il paese, alcuni valori relativi a fax e formato della carta verranno cambiati automaticamente in base al paese.

15 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche della fotocopiatrice**
- **Specifiche dello scanner**
- **Specifiche fax (opzionale)**

Specifiche generali

Elemento		Descrizione
DADF[a]	Capacità	Fino a 100 fogli da 75 g/m^2
	Dimensioni del documento	• Larghezza: 69 - 216 mm • Lunghezza: 145 - 356 mm
Capacità di caricamento carta		• Vassoio 1 500 multi-pagina per carta normale da 80 g/m^2 (75 g/m^2: 520 fogli) • Vassoio multifunzione 100 multi-pagina per carta normale da 80 g/m^2 • Vassoio opzionale 2/3 500 multi-pagina per carta normale da 80 g/m^2 (75 g/m^2: 520 fogli) • Vassoio opzionale ad alta capacità 1.950 multi-pagina per carta normale da 80 g/m^2 (75 g/m^2: 2.100 fogli) Per ulteriori dettagli sulla capacità di caricamento carta, vedere pagina 4.3
Capacità di uscita carta		• Facciata in basso: 500 fogli da 75 g/m^2 • Impilatrice opzionale: 500 fogli da 75 g/m^2 • Finisher con 2 vassoi: 600 fogli da 75 g/m^2 • Finisher con 2 vassoi e Mailbox con 4 vassoi: 1.000 fogli da 75 g/m^2
Tensione nominale		110 - 127 V CA o 220 - 240 V CA Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.
Assorbimento		• Modalità di funzionamento medio: meno di 700 W • Modalità Risparmio energia: meno di 25 W • Modalità Standby: meno di 100 W • Spento: 1 W
Livello di rumorosità[b]		• Modalità Standby: meno di 40 dB(A) • Modalità di stampa: meno di 54 dB(A) • Modalità di copia: meno di 57 dB(A)
Tempo di avvio		• Meno di 30 secondi (da modalità di attesa) • Meno di 70 secondi (dalla modalità spegnimento) Se il volume dei dati presenti nell'HDD è elevato, il tempo di avvio sarà maggiore.
Ambiente operativo		• Temperatura: 10 - 32 °C • Umidità: 20 - 80% di umidità relativa
Display		Display grafico LCD a colori WVGA con Touch-Screen, 800 x 480, colore a 16 bit.
Durata dei materiali di consumo[c]		• Cartuccia del toner[d] Resa media continua della cartuccia del nero: 20.000 pagine[e] standard Resa media cartuccia giallo/magenta/ciano continua: 15.000 pagine standard • Fotounità Circa 30.000 pagine • Contenitore del toner di scarto Circa 48.000 immagini[f]
Memoria		Standard: 1.280 MB (1.024 MB di memoria principale e 256 MB di memoria)
		Massima: Espandibile a 2304 MB
		Slot: Uno slot DIMM disponibile per memoria espandibile.
Dimensioni esterne (L x P x A)		606.8 x 575.0 x 815.5 mm (senza vassoi opzionali)
Peso (comprese le parti di consumo)		71.5 kg
Peso dell'imballaggio		Carta: 9,7 kg, plastica: 2,7 kg
Temperatura di fusione		175 °C

a. DADF (Alimentatore documenti automatico duplex): il dispositivo con questa funzione digitalizza entrambi i lati di un foglio.
b. Livello di potenza sonora, ISO 7779. Configurazione verificata: installazione base, stampa semplice su carta A4.
c. Può essere influenzata dall'ambiente di funzionamento, intervallo di stampa, tipo di supporto e formato supporto.
d. Varia a seconda della configurazione del prodotto.
e. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19798.
f. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampano i documenti in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero), al conteggio delle immagini verranno aggiunte 4 immagini.

Specifiche della stampante

Elemento	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa[a]	Fino a 38 ppm nel formato A4 (40 ppm nel formato Letter)
Velocità di stampa fronte-retro	Fino a 33 ppm nel formato A4 (35 ppm nel formato Letter)
Tempo stampa prima pagina	Bianco e nero • Da pronto: Meno di 14 secondi • Da avvio a freddo: Meno di 85 secondi Colore • Da pronto: Meno di 14 secondi • Da avvio a freddo: Meno di 85 secondi
Risoluzione di stampa	Stampa effettiva fino a 9,600 x 600 dpi (600 x 600 x 4 dpi)
Linguaggio della stampante	PCL5ce, PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4
Compatibilità sistema operativo[b]	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Vari sistemi operativi Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Interfaccia	• USB 2.0 ad alta velocità • Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo di supporto di stampa, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.

b. Visitare il sito www.samsungprinter.com per scaricare la versione più recente del software.

Specifiche della fotocopiatrice

Elemento	Descrizione
Velocità di copia[a]	Fino a 38 cpm nel formato A4 (40 cpm nel formato Letter)
Tempo prima copia	• Da pronto: meno di 13 secondi • Da avvio a freddo: meno di 85 secondi
Risoluzione di copia	DADF • Digitalizzazione: fino a 300 x 300 (testo, testo/foto, riviste, foto) • Stampa: fino a 600 x 600 (testo, testo/foto, riviste, foto)
	Vetro dello scanner (piano di digitalizzazione) • Digitalizzazione: fino a 600 x 600 (testo, testo/foto, riviste, foto) • Stampa: fino a 600 x 600 (testo, testo/foto, riviste) fino a 1.200 x 1.200 (foto)
Percentuale di zoom	• Vetro dello scanner (piano di digitalizzazione): 25 - 400% • DADF 25 - 200%
Copie multiple	1 - 999 pagine

a. SDMC: la velocità di copia è basata su una copia multipla di un documento singolo.

Specifiche dello scanner

Elemento		Descrizione
Compatibilità		Standard TWAIN/WIA
Metodo di digitalizzazione		DADF e modulo CCD (Charge Coupled Device) piano a colori
Risoluzione[a]	TWAIN standard	Fino a 600 x 600 dpi (Fino a 4.800 x 4.800 dpi tramite software)
	WIA standard	Fino a 600 x 600 dpi
	Digitalizza su USB	100, 200, 300 dpi
	Dig. su PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
	Digitalizza su e-mail, Digitalizza su server	100, 200, 300, 600 dpi (B/N) 100, 200, 300 dpi (grigio, a colori)
Formato di file per digitalizzazione di rete		PDF, TIFF, JPEG[b]
Lunghezza di digitalizzazione effettiva		• Vetro dello scanner: 348 mm • Alimentatore documenti automatico duplex: 348 mm
Larghezza di digitalizzazione effettiva		Max. 208 mm
Profondità bit colori		• Interna: 36 bit • Esterna: 24 bit
Profondità bit bianco e nero		• 1 bit per Linearità & Mezzitoni • 8 bits (External), 12 bits (Internal) for Gray scale
Scala di grigi		256 livelli

a. A seconda dell'applicazione usata per la digitalizzazione, la risoluzione massima potrebbe variare.

b. Il formato JPEG non è disponibile quando si seleziona la modalità monocromatica nel Modo col.

Specifiche fax (opzionale)

Elemento		Descrizione
Compatibilità		ITU-T G3
Linea utilizzabile		Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (solo Tx)
Velocità modem		33,6 Kbps
Velocità di trasmissione		Circa 3 secondi/pagina[a]
Lunghezza massima del documento		Vetro dello scanner: 356 mm DADF 356 mm
Risoluzione	Bianco e nero	• Standard Fino a 203 x 98 dpi • Fine Fino a 203 x 196 dpi • Superfine Fino a 300 x 300 dpi Fino a 406 x 392 dpi 203 x 392 dpi (solo[b] Rx)
	Colore	• Standard Fino a 200 x 200 dpi • Fine Fino a 200 x 200 dpi • Superfine Fino a 200 x 200 dpi
Memory		500 elementi
Mezzitoni		256 livelli
Selezione automatica (Selezione abbreviata)		Fino a 200 numeri

a. Risoluzione standard, MMR (JBIG), velocità massima modem, fase "C" per grafico ITU-T N.1, memoria Tx, ECM.

b. Rx sta per ricezione di un fax.

16 Glossario

Nota

Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF, Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso dal calore dell'unità fusore che lo fissa sulle fibre della carta.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Comma Separated Value (CSV), è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno pseudo standard in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM, Dual Inline Memory Module) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

DPI

Punti per pollice (DPI, Dots Per Inch) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento). Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

MCE

La modalità di correzione errori è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico ed i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa a partire dagli anni Novanta del secolo scorso.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI, Foreign Device Interface) è una scheda installata nel dispositivo per consentire un dispositivo di terze parti, ad esempio azionato a moneta, o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che sui francobolli, la cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer ed una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

HDD

L'unità disco rigido (HDD, Hard Disk Drive) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio una stampante).

Impostazione predefinita

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC, Network Interface Card) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

IPM

Immagini al minuto (IPM, Images Per Minute) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (scambio pacchetti Internet/scambio pacchetti in sequenza). Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN (Local Area Network), risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un LED (Light-Emitting Diode, o diodo a emissione di luce) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Maschera di sottorete

La maschera di sottorete viene usata assieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP, Multi Function Peripheral) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

MH (Modified Huffman) è un metodo di compressione per ridurre la quantità di dati da trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine consigliata da ITU-T T.4. MH è un sistema di codifica ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente di spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata utilizzando MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC, Organic Photo Conductor) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o grigio e ha forma cilindrica.

La fotounità di un tamburo è sottoposta a lenta usura con l'utilizzo della stampante e deve essere sostituita periodicamente a seguito dei graffi causati dalla grana della carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Language) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e di pagina.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Window NT e in altri prodotti Microsoft. Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione della pagina e di programmazione utilizzato soprattutto nel settore elettronico e del desktop publishing e deve essere interpretato per la generazione di un'immagine.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM, Pages Per Minute) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN, Public-Switched Telephone Network) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

SMB

SMB (Server Message Block) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocesso autenticato.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR, Transmission Confirmation Report) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma; API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile iniziare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

INDICE

A

assistenza opzionale 10.8
autenticazione
  contabilità di rete 10.7
  impostazione 3.5, 10.2
  stampa di un rapporto 10.2, 10.10
avvio 1.5

B

blocco CCD 1.3

C

canc. tutto 1.5
cancella 1.5
cancellazione foro 5.10
cancellazione sfondo
  copia 5.10
  digitalizzazione 7.11, 9.4
  fax 6.7
carta
  caricamento nel vassoio multifunzione 4.8
  caricamento nel vassoio opzionale 4.7
  caricamento nel vassoio 1 4.7
  eliminazione inceppamenti 12.3
  impostazione del formato carta del vassoio 4.9
  modifica del formato 4.8
  problemi di alimentazione della carta 12.16
cartuccia del toner 1.3
cartuccia graffette
  ordinazione 1.2, 13.2
  sostituzione 14.2
casella postale
  codice autorizzazione casella postale 6.9
  creazione casella postale 6.9
  elenco casella postale 6.10
  eliminazione di dati della casella postale 6.10
  invio a casella postale remota 6.10
  memorizzazione degli originali 6.10
  n. casella postale 6.9
  polling 6.9
  stampa di una casella postale 6.10
centra automaticamente 5.10
clona copia 5.7
codice remoto 10.5
contenitore del toner di scarto
  sostituzione 11.7
coperchio anteriore 1.3
coperchio laterale 1.3
copia
  cancellazione bordo 5.8
  cancellazione sfondo 5.10
  copertine 5.8
  copia 5.2
  copia fronte-retro 5.3
  creazione di un opuscolo 5.7
  formato degli originali 5.3
  lucidi 5.8
  numero di pagina 10.4
  ora e data 10.4
  poster 5.6
  riduci/ingrandisci 5.3
  risoluzione dei problemi di copia 12.21
  spostamento margine 5.10
  stampa ID 10.4
copia ID 5.5
copia libro 5.7
copia N su 1 5.6

D

DADF
  coperchio 1.3
  larghezza guide 1.3
  vassoio di entrata 1.3
  vassoio di uscita 1.3
data e ora
  stampa di data e ora sulle copie 10.2, 10.4
date e ora 3.5, 10.2
digitalizza su e-mail
  conferma 10.11
digitalizza su server
  conferma 10.11
digitalizzazione
  cancellazione sfondo 7.11, 9.4
  formato file 7.12, 9.5
  formato originale 7.10, 9.4
  invio tramite e-mail 7.5
  invio tramite FTP 7.8
  invio tramite SMB 7.8
  memoria flash USB 9.2
  modalità colori 7.11, 9.4
  qualità 7.11, 9.5
  risoluzione 7.10, 9.3
  risoluzione dei problemi di digitalizzazione 12.22
  scurezza 7.11, 9.4
  stampa di un rapporto e-mail 11.1
  tipo di originale 9.4
  tipo originale 7.10
digitalizzazione grigi 7.11, 9.4
display 1.5
documenti memorizzati 11.2
driver
  funzione 2.2
  installazione 3.3

F

fascicolata 5.4
fax
  attivazione dell'opzione kit fax 10.8, 14.3
  cancellazione sfondo 6.7
  fronte-retro 6.6
  modalità colori 6.7
  risoluzione 6.6
  risoluzione dei problemi di invio di fax 12.23
  rubrica 6.7
  scurezza 6.7
  stampa di un rapporto fax 11.1
  tipo di originale 6.7
FDI
  fittizia 1.4
FDI (Foreign Interface Device)
  ordinazione 1.2, 13.2
finitura (impilatrice & graffatrice)
  ordinazione 13.2
formato file digitalizzato 7.12, 9.5
formato originale
  copia 5.3
  digitalizzazione 7.10, 9.4
fronte-retro
  copia 5.3
  digitalizzazione 7.9, 9.3
  fax 6.6
FTP 7.8

G

gestione materiali di consumo 10.3
gruppo
  numero di fax di gruppo 6.8

I

ID terminale 10.5
imposta appar. 1.9, 10.1
  stato macchina 10.2
imposta copia 10.4
imposta fax 10.5
impostazione amministrazione 10.1
Impostazione copia ID manuale 10.4
impostazione paese 10.5
impostazioni generali 10.2
impostazioni predefinite 3.7
  caricamento carta 3.6
  gestione materiali di consumo 10.3
  gestione vassoio 10.3
  impostazione di un'intestazione del fax 6.3
  impostazione vassoio 3.6
  lingua 10.2
  misurazioni 10.2
  opzione di output 10.3
  regolazione altitudine 10.3
  risparmio energia 10.3
  suono 10.3
  test apparecchio 10.3
  timeout sistema 10.2
inceppamento
  eliminazione dell'originale dal DADF 12.1
  eliminazione dell'originale dal vetro dello scanner 12.2
  eliminazione della carta dal vassoio multifunzione 12.8
  eliminazione della carta dal vassoio opzionale 12.5, 12.6
  eliminazione della carta dal vassoio 1 12.4
  eliminazione della carta dall'impilatrice (stazione di finitura) 12.10
  eliminazione della carta dall'area dell'unità fronte-retro 12.10
  eliminazione della carta dall'unità fusore 12.9
  suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 12.12
indirizzo e-mail
  conservazione 7.6
  global 7.6
  gruppo 7.6
  immissione di indirizzi di e-mail nel campo di inserimento 7.7
  Individuale 7.6
individuale
  indirizzi e-mail per digitalizzazione 7.6
  numero di fax individuale 6.7
informazioni apparecchio 10.1
interrompi 1.5
invio di fax
  impostazione di un'intestazione del fax 6.3
  invio di un fax 6.3
  invio di un fax prioritario 6.4
  invio differito 6.4
  invio fronte-retro 6.3
  invio manuale di un fax 6.3
  reinvio automatico 6.4
  ricomposizione dell'ultimo numero 6.4

J

JPEG 7.12, 9.5

K

kit opzione fax
  attivazione della funzione dopo l'installazione del kit 14.3
  ordinazione 1.2, 13.1

L

LED 1.5
  Interrompi 1.7
  risp. ener. 1.7
  stato 1.8
lingua 3.6
Linux
  problemi 12.25
  requisiti 2.3

M

Macintosh
  problemi 12.27
  requisiti 2.3
manutenzione 11.1
  cartuccia del toner 11.3
  parti sostituibili 11.8
materiali di consumo
  consultazione della durata dei materiali di consumo 10.2, 11.1
  durata prevista della cartuccia del toner 10.3, 11.3
  durata prevista della fotounità 10.3, 11.6
  gestione 10.3

ordinazione 13.1
memoria DIMM
installazione 14.1
memoria flash USB
digitalizzazione 9.2
stampa 9.6
messaggio di errore 12.12
messaggio sul display 12.12
modalità colori
digitalizzazione 7.11, 9.4
fax 6.7
modalità correzione errori 10.5
mono 7.11
monocromatico 9.4

N

n. selezione abbreviata 6.7
notifica
ricezione di un fax nella casella postale 6.10
notifica riordino toner 11.2
numerazione delle pagine nella copia 10.4
numero di serie 11.1

O

OCR 7.12, 9.5
opzioni di output 10.3
ordinazione dei materiali di consumo 13.1
originali 4.1
caricamento nel DADF 4.1
caricamento sul vetro dello scanner 4.1
eliminazione inceppamenti 12.1

P

pannello di controllo 1.3, 1.5
polling
memorizzazione di originali per polling 6.8
polling da casella postale remota 6.9
polling di un fax remoto 6.9
stampa del documento di polling 6.9
PostScript
funzioni driver 2.2
problemi 12.24
presa LINE 1.4
problemi
alimentatore della carta 12.16
copia 12.21
digitalizzazione 12.22
digitalizzazione di rete 12.22
invio di fax 12.23
Linux 12.25
Macintosh 12.27
messaggio del display 12.12
PostScript 12.24
qualità di stampa 12.18
stampa 12.16
touch screen 12.16
Windows 12.23
pulizia
parti esterne 11.2
parti interne 11.2
unità di digitalizzazione 11.2

Q

qualità
digitalizzazione 7.11
risoluzione dei problemi di stampa 12.18
qualità digitalizzazione 9.5

R

rapporto 10.10
registrazione centro servizi 10.2
regolazione altitudine 10.3
rete
impostazione 3.2, 10.6
porta 1.4
requisiti 3.2
ricezione di fax
in memoria 6.6
in segreteria telefonica/fax 6.5
modifica della modalità di ricezione 6.5
ricezione in fronte-retro 6.6
ricezione sicura 6.6
telefono interno 6.5
riselezione/pausa 1.5
Risoluzione
fax 6.6
risoluzione
digitalizzazione 7.10, 9.3
risoluzione dei problemi 12.1
risp. ener. 1.5, 1.7, 3.6
hardware 1.5, 1.7
uso della modalità di risparmio energia 3.6, 10.3
risparmio energia 3.6
rubrica
fax 6.7
rubrica fax da SyncThru Web Service 6.8

S

scans email 7.5
scansione su server 7.8
scurezza
copia 5.5
digitalizzazione 7.11, 9.4
fax 6.7
segreteria telefonica/fax 6.5
selez. 1.5
hardware 1.5
invio di un fax 6.3
SMB 7.8
software in dotazione 2.1
sostituzione
contenitore del toner di scarto 11.7
sostituzione di componenti
cartuccia del toner 11.4
fotounità 11.6
sostituzione graffatrice 14.2
specifiche 15.1
spostamento margine 5.10
stampa 8.1
memoria USB 9.6
soluzione dei problemi 12.16
stampa ID nella copia 10.4
stampa/rapporto
conferma digitalizza su server 10.11
configurazione di rete 10.10
dal sito Web 1.7
elenco caratteri PCL 10.10
elenco caratteri PS3 10.10
informazioni sui materiali di consumo 10.10
rapporti conteggi 10.10
rapporto conferma e-mail 10.11
rapporto configurazione 10.11
rapporto digitalizzazione 11.1

rapporto fax 10.11, 11.1
rapporto lavori pianif. 10.10
rapporto pagina utilizzo 10.10
rapporto registro autenticazione di rete 10.10
rapporto sistema 11.1
stato lavoro 1.5, 1.9
stato macchina 1.9
stazione di finitura (impilatrice e graffatrice)
collegamento 1.2, 1.4
inceppamento carta 12.10
stop 1.5
suono 10.3
supporto 1.2, 1.3, 13.2
supporto di stampa
formati dei supporti 4.4
linee guida 4.4
selezione del supporto di stampa 4.2
specifiche 4.3
SyncThru Web Service 1.7
impostazioni fax 6.8
impostazioni SMB/FTP 7.8
indirizzo e-mail 7.5

T

tastiera 3.7
telefono 6.5
telefono interno 6.5
TIFF 7.12, 9.5
timeout sistema 3.6
tipo di originale
copia 5.4
digitalizzazione 9.4
fax 6.7
tipo originale
digitalizzazione 7.10
touch screen
risoluzione dei problemi 12.16

U

USB
porta 1.4

V

vassoio
regolazione di larghezza e lunghezza 4.8
vassoio 1 1.3
vassoio opzionale 1.3
vassoio multifunzione 1.3
vassoio opzionale 1.2, 1.3, 13.1

W

Windows
problemi 12.23
requisiti 2.3

REV 1.02

Stampante Samsung

Sezione software

SEZIONE SOFTWARE

SOMMARIO

Capitolo 1: INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS

Installazione del software della stampante 4
- Installazione del software per la stampa locale 4
- Installazione del software per la stampa in rete 7

Reinstallazione del software della stampante 10

Rimozione del software della stampante 11

Installazione del driver della stampante in bianco e nero 11

Capitolo 2: ELEMENTI DI BASE PER LA STAMPA

Stampa di un documento 12

Stampa su un file (PRN) 13

Impostazioni della stampante 13
- Scheda Base 14
- Scheda Carta 14
- Scheda Grafica 16
- Scheda Avanzate 17
- Scheda Samsung 17
- Utilizzo di impostazioni preferite 18
- Uso della Guida 18

Capitolo 3: FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1) 19

Stampa di poster 20

Stampa di libretti 20

Stampa su entrambe le facciate del foglio 21

Stampa di un documento ridotto o ingrandito 21

Adattamento del documento al formato carta selezionato 21

Uso di filigrane 22
- Uso di una filigrana esistente 22

Creazione di una filigrana 22
Modifica di una filigrana 22
Eliminazione di una filigrana 22
Uso di overlay 23
Definizione di overlay 23
Creazione di un nuovo overlay di pagina 23
Uso degli overlay di pagina 23
Eliminazione di un overlay di pagina 23

Capitolo 4: USO DEL DRIVER POSTSCRIPT PER WINDOWS

Impostazioni della stampante 24
Avanzate 24
Uso della Guida 24

Capitolo 5: USO DI UTILITÀ STAMPA DIRETTA

Panoramica di Utilità Stampa diretta 25
Stampa 25
Dalla finestra Stampa diretta 25
Utilizzando l'icona di collegamento rapido 25
Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse 25

Capitolo 6: CONDIVISIONE DELLA STAMPANTE LOCALE

Impostazione del computer host 26
Impostazione di un computer client 26

Capitolo 7: DIGITALIZZAZIONE

Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office 27
Avvio di SmarThru Office 27
Guida rapida 27
Utilizzo di SmarThru Office 28
Disinstallazione di Samsung SmarThru Office 28
Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN 29
Digitalizzazione con il driver WIA 29
Windows XP/Server 2003 29
Windows 2008/Vista 29
Windows 7 30

Capitolo 8: USO DI SMART PANEL

Descrizione di Smart Panel 31
Apertura della Guida alla soluzione dei problemi 32
Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel 32

Capitolo 9: USO DELLA STAMPANTE IN LINUX

Informazioni preliminari 33
Installazione di Unified Linux Driver 33
- Installazione di Unified Linux Driver 33
- Installazione di Smart Panel 34
- Disinstallazione di Unified Linux Driver 34

Uso di Unified Driver Configurator 34
- Apertura di Unified Driver Configurator 34
- Printers Configuration 35
- Scanners Configuration 35
- Ports Configuration 36

Configurazione delle proprietà della stampante 36
Stampa di un documento 37
- Stampa da applicazioni 37
- Stampa di file 37

Digitalizzazione di un documento 38
- Uso di Image Manager 39

Capitolo 10: USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH

Installazione del software per Macintosh 41
Disinstallazione del driver della stampante 41
Impostazione della stampante 42
- Per un Macintosh con collegamento di rete 42
- Per un Macintosh con collegamento USB 42

Stampa 43
- Stampa di un documento 43
- Modifica delle impostazioni della stampante 43
- Stampa di più pagine su un foglio 47
- Stampa fronte-retro 47

Digitalizzazione 48
- Digitalizzazione con USB 48
- Digitalizzazione in rete 48

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**
- **Installazione del driver della stampante in bianco e nero**

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a “Installazione del software per la stampa in rete” a pagina 7.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo “Installazione guidata nuovo hardware”, fare clic su nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

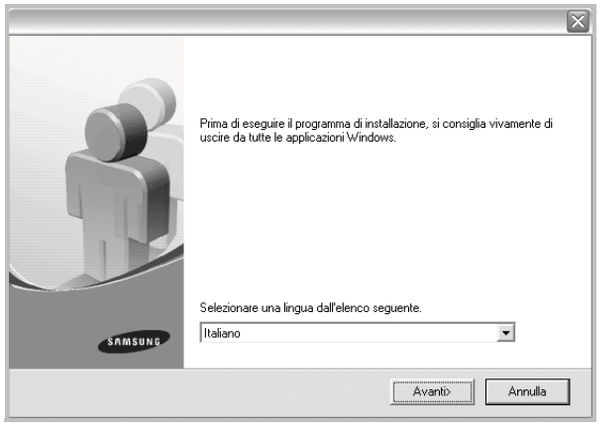
1. Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
2. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

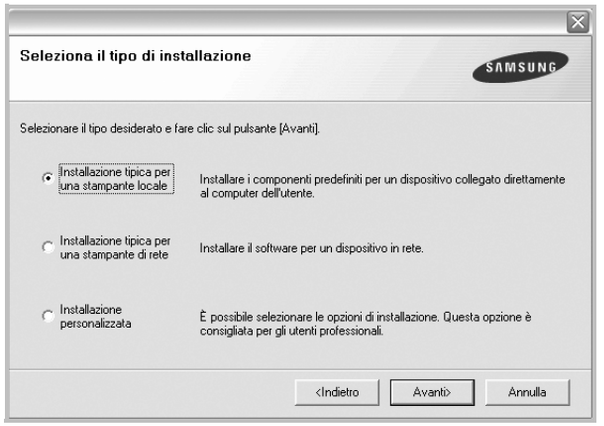
   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

   Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo a "X" la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su **OK**.

   Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.
3. Scegliere **Avanti**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

   • Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.
4. Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

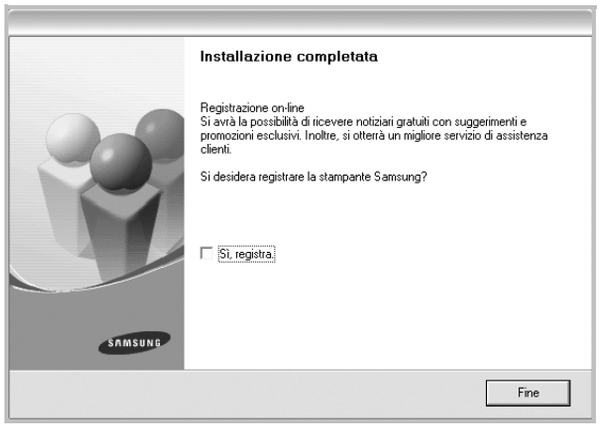
Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.
In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
SAMSUNG
Fine

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

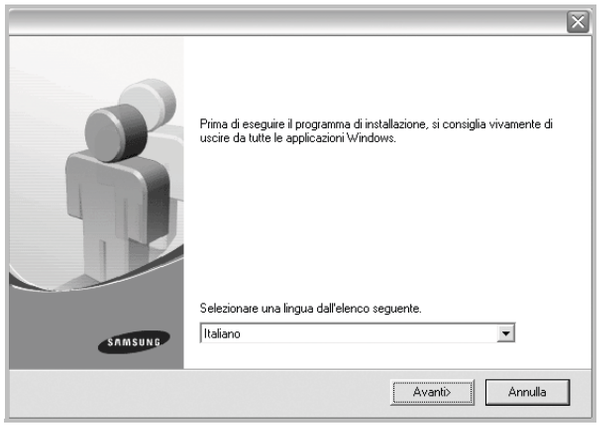
Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

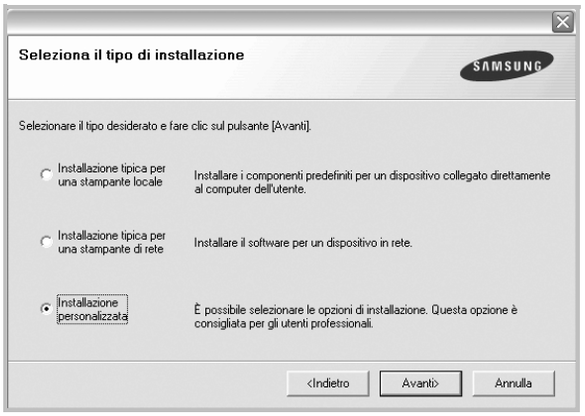
2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo a "X" la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su **OK**.
Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.

3 Scegliere **Avanti**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

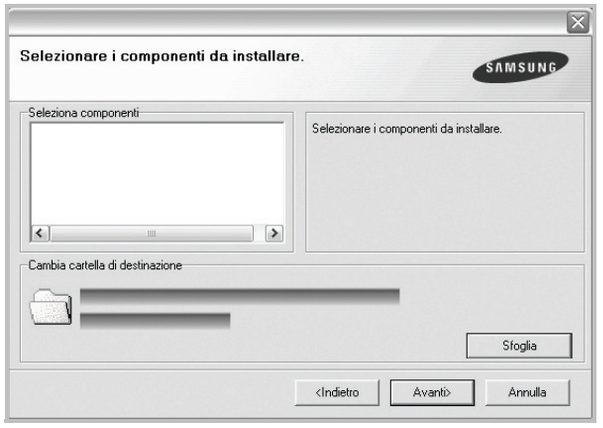
Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta locale o TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Avanzate
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Samsung CLX-8385 Series
Porta locale
NOTA: se in questo PC è stato attivato un firewall, esso potrebbe impedire al programma di installazione di rilevare la stampante. Prima di continuare con l'installazione, disattivare temporaneamente il firewall su questo PC.
Aggiorna
Imposta indirizzo IP
<Indietro
Avanti>
Annulla

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

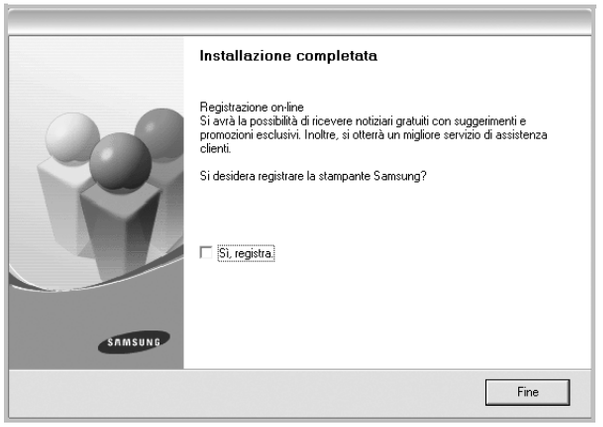
In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.

8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Per registrarsi come utente di stampanti Samsung e per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.


Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
SAMSUNG
Fine

Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

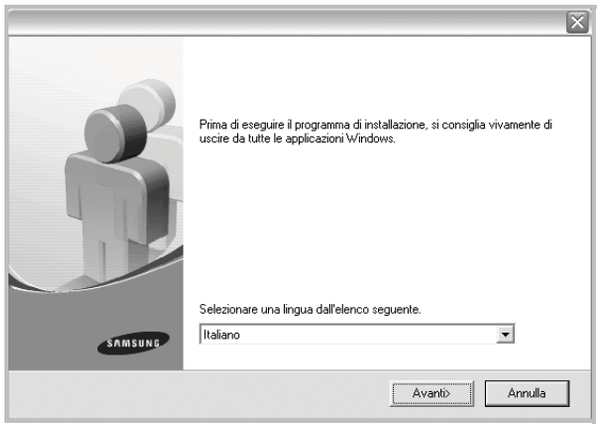
1. Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
2. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

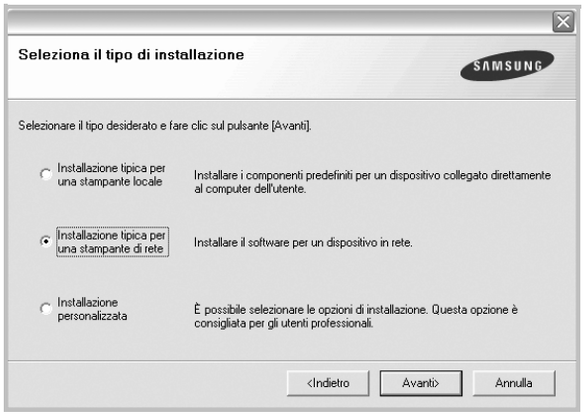
   Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo a "X" la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su **OK**.

   Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.
3. Scegliere **Avanti**.

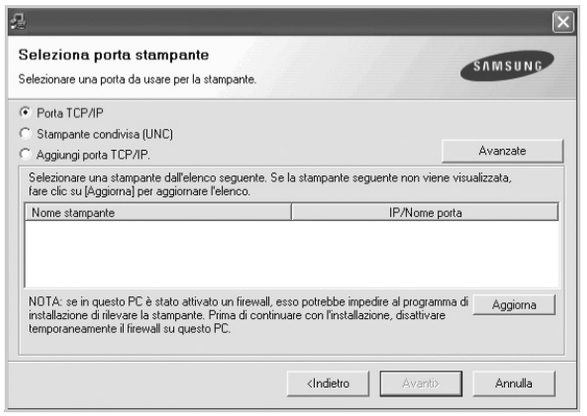

Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4. Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

5. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Avanzate
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
NOTA: se in questo PC è stato attivato un firewall, esso potrebbe impedire al programma di installazione di rilevare la stampante. Prima di continuare con l'installazione, disattivare temporaneamente il firewall su questo PC.
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Facendo clic sul pulsante **Avanzate** è possibile cercare una stampante con il **nome di comunità SNMP**. Il nome predefinito è "public".
- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.
- Se si seleziona **Aggiungi porta TCP/IP.**, è possibile inserire IPv4, IPv6 o il nome host.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.
Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

---

6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Stampa una pagina di prova.
SAMSUNG
Fine

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

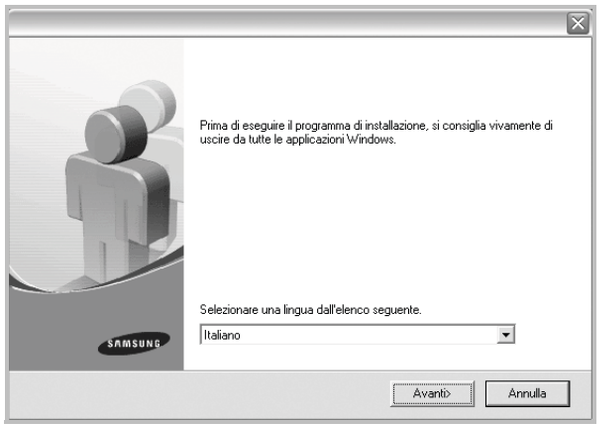
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si utilizza Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, fare clic su **Avvia** > **Tutti i programmi** > **Accessori** > **Esegui**. Digitare X:**Setup.exe**, sostituendo a "X" la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su **OK**.

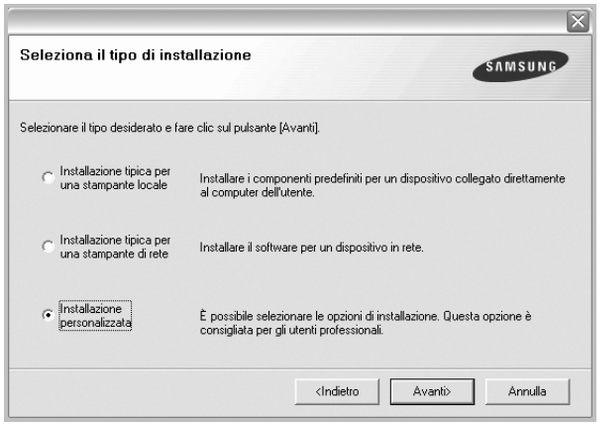
Se in Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic su **Esegui Setup.exe** nel campo **Installa o esegui programma**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra **Controllo dell'account utente**.

3 Scegliere **Avanti**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

• Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.


Seleziona il tipo di installazione
SAMSUNG
Selezionare il tipo desiderato e fare clic sul pulsante [Avanti].
Installazione tipica per una stampante locale
Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente.
Installazione tipica per una stampante di rete
Installare il software per un dispositivo in rete.
Installazione personalizzata
È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali.
<Indietro
Avanti>
Annulla

5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.

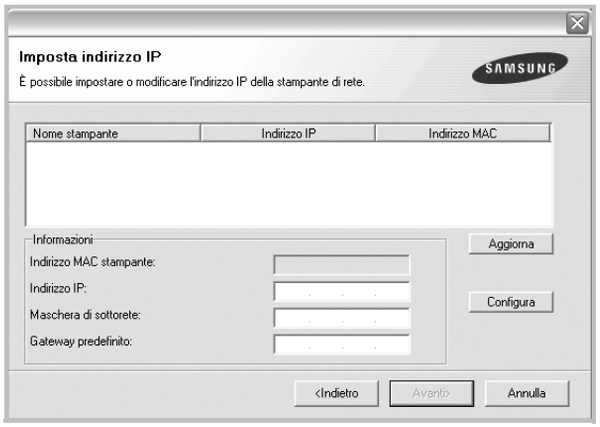
Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta locale o TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Avanzate
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
Samsung CLX-8385 Series
Porta locale
NOTA: se in questo PC è stato attivato un firewall, esso potrebbe impedire al programma di installazione di rilevare la stampante. Prima di continuare con l'installazione, disattivare temporaneamente il firewall su questo PC.
Aggiorna
Imposta indirizzo IP
<Indietro
Avanti>
Annulla

• Facendo clic sul pulsante **Avanzate** è possibile cercare una stampante con il **nome di comunità SNMP**. Il nome predefinito è "public".

- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.
- Se si seleziona **Aggiungi porta TCP/IP.**, è possibile inserire IPv4, IPv6 o il nome host.

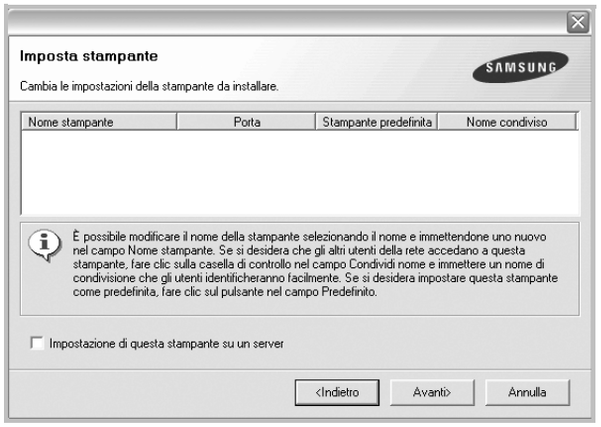
NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.
Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:



a. Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Scegliere **Avanti**.

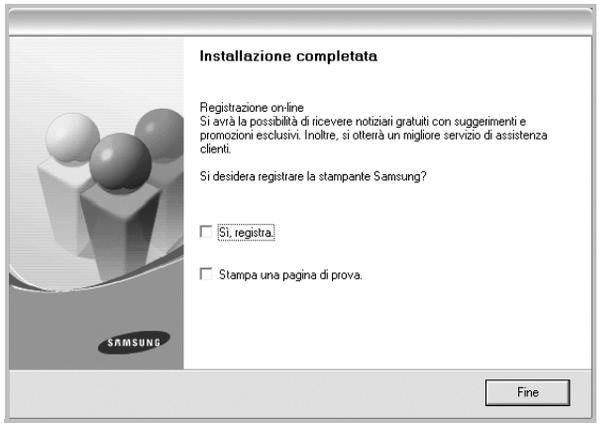
6 Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.


Imposta stampante
Cambia le impostazioni della stampante da installare.
SAMSUNG
Nome stampante
Porta
Stampante predefinita
Nome condiviso
È possibile modificare il nome della stampante selezionando il nome e immettendone uno nuovo nel campo Nome stampante. Se si desidera che gli altri utenti della rete accedano a questa stampante, fare clic sulla casella di controllo nel campo Condividi nome e immettere un nome di condivisione che gli utenti identificheranno facilmente. Se si desidera impostare questa stampante come predefinita, fare clic sul pulsante nel campo Predefinito.
Impostazione di questa stampante su un server
<Indietro
Avanti>
Annulla

Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova e di registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni pertinenti. Se lo si desidera, selezionare le caselle di controllo appropriate e fare clic su **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

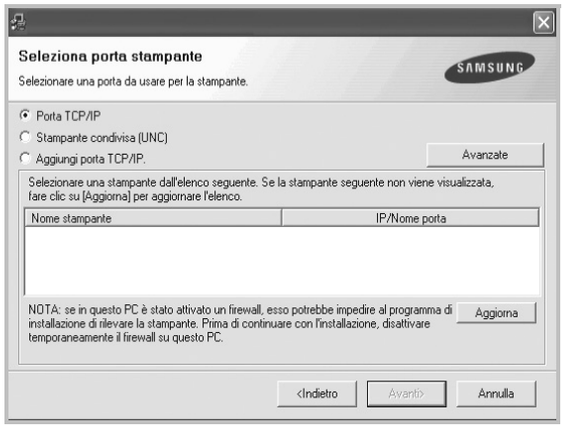

Installazione completata
Registrazione on-line
Si avrà la possibilità di ricevere notiziari gratuiti con suggerimenti e promozioni esclusivi. Inoltre, si otterrà un migliore servizio di assistenza clienti.
Si desidera registrare la stampante Samsung?
Sì, registra.
Stampa una pagina di prova.
SAMSUNG
Fine

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 10.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
4. Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.


Seleziona porta stampante
Selezionare una porta da usare per la stampante.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Stampante condivisa (UNC)
Aggiungi porta TCP/IP.
Avanzate
Selezionare una stampante dall'elenco seguente. Se la stampante seguente non viene visualizzata, fare clic su [Aggiorna] per aggiornare l'elenco.
Nome stampante
IP/Nome porta
NOTA: se in questo PC è stato attivato un firewall, esso potrebbe impedire al programma di installazione di rilevare la stampante. Prima di continuare con l'installazione, disattivare temporaneamente il firewall su questo PC.
Aggiorna
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Facendo clic sul pulsante **Avanzate** è possibile cercare una stampante con il **nome di comunità SNMP**. Il nome predefinito è "public".
- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.
- Se si seleziona **Aggiungi porta TCP/IP.**, è possibile inserire IPv4, IPv6 o il nome host.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

Collega il dispositivo
Il programma di installazione non riesce a trovare un dispositivo collegato. Controllare il collegamento tra il computer e la stampante.
SAMSUNG
Vedere il seguente metodo di collegamento.
1. Collegare il dispositivo al computer.
2. Accendere il dispositivo.
3. Se viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata Nuovo hardware", chiuderla.
4. Fare clic su [Avanti].
<Indietro
Avanti>
Annulla

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5. Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

   Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

   a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

   b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

   In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
6. Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
3. Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.

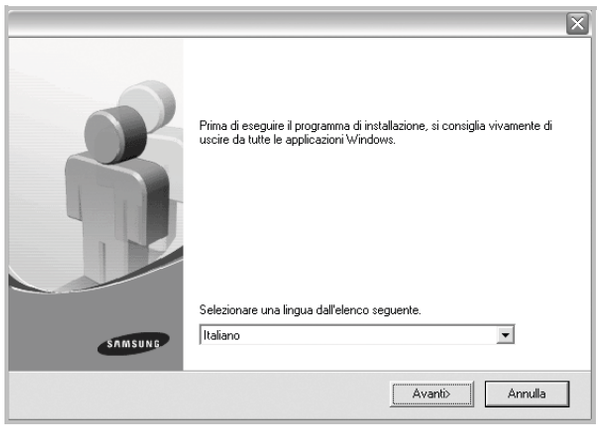
   Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
4. Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
5. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

   Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
6. Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

Installazione del driver della stampante in bianco e nero

Questa stampante fornisce un driver per la stampa in bianco e nero che consente di usare la stampante come stampante monocromatica. È necessario installare nel computer il driver della stampante in bianco e nero. Le seguenti procedure guidano l'utente nelle varie fasi del processo di installazione.

1. Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa. Oppure, il computer e la stampante devono essere collegati alla rete.
2. Inserire il CD-ROM in dotazione nella relativa unità. Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
3. Fare clic su **Annulla**.


Prima di eseguire il programma di installazione, si consiglia vivamente di uscire da tutte le applicazioni Windows.
Selezionare una lingua dall'elenco seguente.
Italiano
SAMSUNG
Avanti>
Annulla

Se viene visualizzata la finestra di conferma, fare clic su **Fine**.

4. Farte clic su **Start** → **Stampanti e fax**.
5. Selezionare **Aggiungi stampante**.
6. Quando appare **Installazione guidata stampante**, fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare **Stampante locale collegata al computer** e **Rileva e installa stampante Plug and Play automaticament**, quindi fare clic su **Avanti**. Passare al punto 13.

   Se il computer non individua la stampante, passare al punto successivo.
8. Selezionare **Avanti** nella finestra **Selezionare la porta stampante**
9. Nella finestra **Selezionare la porta stampante**, selezionare **Disco driver...**.
10. Fare clic su **Sfoglia** per trovare un driver per la stampa in bianco e nero.

    ex) Windows XP 32 bit

    Selezionare l'unità CD-ROM → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
11. Selezionare il file ***.inf** e fare clic su **Apri**.
12. Fare clic su **OK** nella finestra **Installazione da disco floppy**.
13. Selezionare un driver di stampa in bianco e nero nel campo **Stampanti** e fare clic su **Avanti**.

NOTA: se in precedenza è stato installato un driver di stampa in bianco e nero, usare la finestra **Utilizza driver esistente**. Selezionare le opzioni indicate e fare clic su **Avanti**. Inoltre, a seconda della configurazione del computer, potrebbe venire visualizzare la finestra di condivisione della stampante o della stampa della pagina di prova; effettuare la selezione appropriata.

14. Immettere il nome della stampante e fare clic su **Avanti**.
15. Fare clic su **Fine** per iniziare a installare il driver di stampa in bianco e nero.

NOTA: se la stampante è collegata a una rete, passare alla pagina **Proprietà** della stampante e selezionare la scheda **Porte**, quindi fare clic su **Aggiungi porta** e **Porta TCP/IP standard** e creare una nuova porta per collegarsi alla stampante. Per creare una nuova porta, seguire la procedura descritta nella finestra della procedura guidata.

2 Elementi di base per la stampa

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
  - **Scheda Base**
  - **Scheda Carta**
  - **Scheda Grafica**
  - **Scheda Avanzate**
  - **Scheda Samsung**
  - **Utilizzo di impostazioni preferite**
  - **Uso della Guida**

Stampa di un documento

NOTA

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.
- Quando viene selezionata un'opzione nelle proprietà del dispositivo, è possibile vedere un punto esclamativo o un . Un punto esclamativo indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Un indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le esatte operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra **Stampa**. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso, a seconda dell'applicazione in uso.

   Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra **Stampa**. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.

3. Selezionare il dispositivo dall'elenco **Seleziona stampante**. Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** oppure su **Preferenze** nella finestra **Stampa** dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 13.

   Se la finestra **Stampa** riporta invece **Configura**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.

   Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
4. Per avviare il lavoro di stampa, fare clic su **OK** o **Stampa** nella finestra **Stampa**.

NOTA

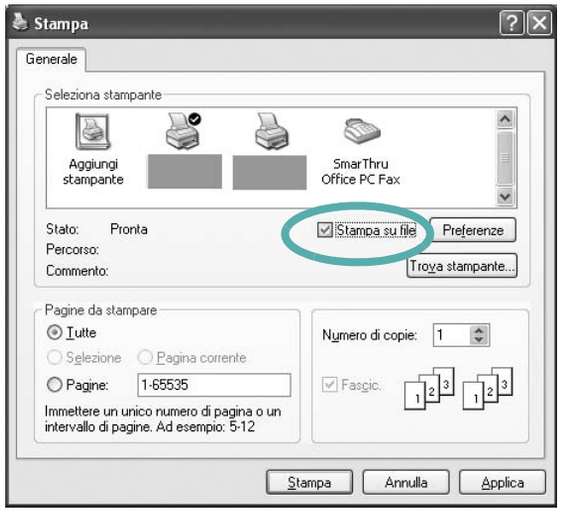
- Il driver PostScript è consigliato per ottenere la migliore qualità di immagine di stampa da applicazioni PostScript quali Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, ecc.
- Se si usa Windows Internet Explorer, anche Samsung AnyWeb Print consentirà di risparmiare tempo con la cattura delle schermate o la stampa delle immagini. Fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download dell'ultima versione** per collegarsi al sito in cui si trova lo strumento per lo scaricamento.

Stampa su un file (PRN)

A volte può essere necessario salvare i dati di stampa come file.

Per creare un file, procedere come segue.

1. Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



2. Fare clic su **Stampa**.
3. Inserire il percorso di destinazione e il nome di file, quindi fare clic su **OK**.
   Ad esempio c:\Temp\nome file.

NOTA: se si inserisce solo il nome di file, il file viene automaticamente salvato in **Documenti**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra **Proprietà** in Windows XP.

La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows).

NOTA

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software, quindi quelle restanti utilizzando il driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Affinché le modifiche siano permanenti**, apportarle nella cartella **Stampanti**.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Windows o alla guida in linea.
  1. Fare clic sul pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare l'**icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e scegliere **OK**.

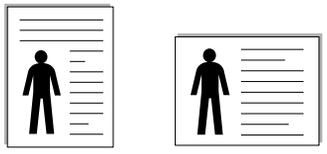
Scheda Base

Utilizzare la scheda **Base** per impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Fare clic sulla scheda **Base** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito. Per ulteriori informazioni sull'accesso alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 12.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale**: stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale**: stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi**: consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.



▲ Verticale

▲ Orizzontale

Qualità

Le opzioni **Qualità** disponibili possono variare in base al dispositivo. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'utilizzo dell'impostazione maggiore può aumentare anche il tempo di stampa di un documento.

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare diversi modi di layout del documento.

- **Una pagina per facciata** è un'opzione di layout di base. Consente di stampare una pagina su un lato del foglio.
- L'opzione **Più pagine per facciata** consente di stampare più pagine su un lato del foglio. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)" a pagina 19.
- L'opzione **Stampa poster** consente di stampare il documento in un documento di formato poster. Stampa il documento in più pagine. Incollare le pagine stampate per formare un documento di formato poster. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di poster" a pagina 20.
- L'opzione **Stampa libretto** consente di stampare il documento su entrambi i lati del foglio per realizzare un libretto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di libretti" a pagina 20.

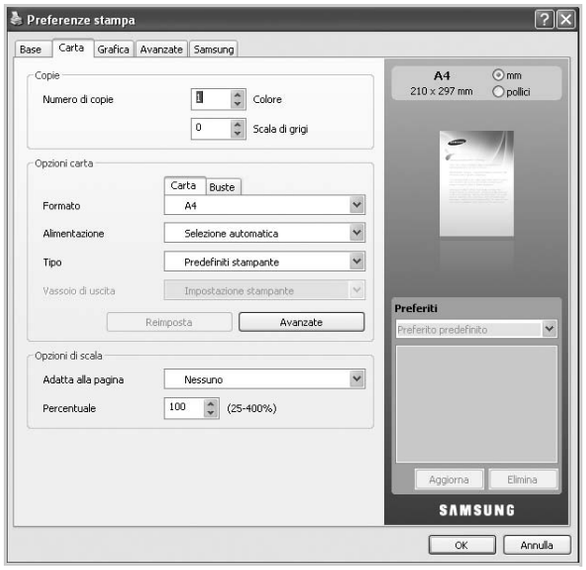
Stampa fronte-retro

Stampa fronte-retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio. ***Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.***

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa su entrambe le facciate del foglio" a pagina 21.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della scheda **Carta** per impostare le specifiche di gestione carta di base. Fare clic sulla scheda **Carta** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito. Per ulteriori informazioni sull'accesso alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" pagina 12.



Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare il numero di copie da stampare a colori e in scala di grigi. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Opzioni carta
Opzioni carta consente di scegliere il vassoio carta che si desidera utilizzare.

NOTA: quando si stampa su una busta, selezionare la scheda **Buste** per impostare le opzioni.

- **Formato**: questa opzione consente di impostare il formato della carta da caricare nel vassoio. Questa impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.
- **Alimentazione**: assicurarsi che **Alimentazione** sia impostato al vassoio carta corrispondente. Utilizzare **Vassoio multifunzione** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi.
- **Tipo**: questa opzione consente di impostare il tipo di carta da caricare nel vassoio. Questa impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Diversamente, potrebbe non essere possibile ottenere la qualità di stampa desiderata.
  - **Carta normale**: carta normale. Selezionare questo tipo se il dispositivo è monocromatico e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m^2.
  - **Spessa**: carta spessa da 90 a 120 g/m^2.
  - **Sottile**: carta sottile da 60 a 70 g/m^2.
  - **Cotonata**: carta contenente cotone da 75 a 90 g/m^2 tipo Gilbert 25% e Gilbert 100%.
  - **Colore**: carta a sfondo colorato da 75 a 90 g/m^2.
  - **Prestampata**: carta prestampata da 75 a 90 g/m^2.
  - **Riciclata**: carta riciclata da 75 a 90 g/m^2.
  - **Buste**: buste da 75 a 90 g/m^2.
  - **Lucidi**: lucidi da 138 a 146 g/m^2.
  - **Etichette**: etichette da 120 a 150 g/m^2.
  - **Cartoncini**: cartoncini da 120 a 220 g/m^2.
  - **Carta laser**: carta per scrivere da 105 a 120 g/m^2.
  - **Carta archivio**: da 70 a 90 g/m^2. Selezionare questa opzione quando le stampe devono essere conservate per lunghi periodi di tempo, ad esempio per gli archivi.
  - **Carta intestata**: fogli intestati da 90 g/m^2.
  - **Perforata**: carta perforata da 60 a 90 g/m^2.
- **Vassoio di uscita**: questa opzione consente di scegliere il vassoio di uscita per le stampe.

NOTA: è necessario installare un finisher opzionale, ad esempio un finisher con 2 o 4 vassoi.

- **Opzioni carta avanzate**:

Prima pagina
Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina.
Ad esempio, caricare cartoncini spessi per la prima pagina nel vassoio multifunzione e carta normale nel vassoio n. Dopodiché, selezionare **Vassoio n** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**.

Pagina di copertina
Questa proprietà consente di stampare una pagina di copertina utilizzando un tipo e formato di carta specifici da un alimentatore selezionato. Se si configura questa opzione in modo da eseguire la stampa fronte-retro, le prime due pagine o le ultime due pagine del documento verranno utilizzate come copertina anteriore o posteriore.
- **Nessuna**: stampa il documento senza alcuna copertina.
- **Copertina anteriore**: stampa il documento con una copertina anteriore. La copertina anteriore può essere un foglio bianco o la prima pagina del documento.
- **Copertina posteriore**: stampa il documento con una copertina posteriore. La copertina posteriore può essere un foglio bianco o l'ultima pagina del documento.
- **Copertina anteriore e posteriore**: stampa il documento con entrambe le copertine anteriore e posteriore. Le copertine possono essere un foglio bianco o la prima e l'ultima pagina del documento.

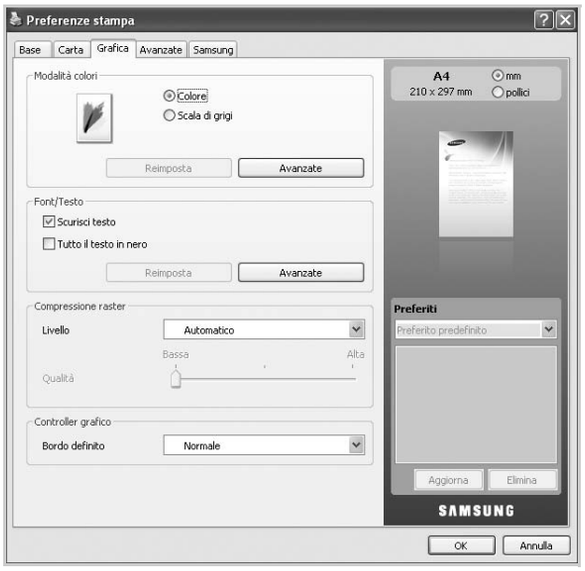
Separatore lucidi
- **Nessun separatore**: non inserisce fogli separatori tra i lucidi.
- **Separatore stampato**: stampa sui fogli divisori la stessa immagine stampata sul lucido.
- **Separatore vuoto**: inserisce un foglio bianco tra i lucidi.

NOTA: se si fa clic su **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** riprenderanno i valori predefiniti.

Opzioni di scala
Questa opzione consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. Questa opzione può non essere disponibile in base all'impostazione **Opzioni di layout** della scheda **Base**.
- **Adatta alla pagina**: questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di un documento ridotto o ingrandito" a pagina 21.
- **Percentuale**: questa opzione consente di modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata inserendo la percentuale desiderata. Per informazioni, vedere "Adattamento del documento al formato carta selezionato" a pagina 21.

Scheda Grafica

Utilizzare le opzioni della scheda **Grafica** per regolare la qualità di stampa per le proprie esigenze di stampa specifiche. Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito. Per ulteriori informazioni sull'accesso alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 12.



Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colore** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**. Per regolare le opzioni di colore manualmente, fare clic sul pulsante **Avanzate**.

- **Avanzate**: consente di regolare le opzioni del colore manualmente.
  - **Livelli**: consente di regolare manualmente il livello delle impostazioni di luminosità, contrasto, ecc.
  - **Corrispondenza**: consente di scegliere la modalità di colore tra **Impostazioni predefinite**, **Impostazione ICM** e **Colore RGB**. (È possibile importare il file del colore creato con Samsung Easy Color Manager nel driver della stampante. Per ulteriori informazioni vedere http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager/).

NOTA

- Se si fa clic sul pulsante **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** tornano ai valori predefiniti.
- Se si fa clic sul pulsante **Importa immagine**, è possibile usare l'immagine desiderata per regolare le impostazioni di colore. Fare clic su **Immagine predefinita** per usare l'immagine predefinita.

Font/Testo

- **Scurisci testo**: selezionare questa casella per stampare tutto il testo del documento più scuro rispetto al normale.
- **Tutto il testo in nero**: selezionare la casella per stampare tutto il testo del documento in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.
- **Avanzate**:
  - **Scarica come outline**: questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nel dispositivo. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere **Scarica come bitmap** e ristampare. Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL.
  - **Scarica come bitmap**: questa opzione consente al driver di scaricare i dati dei caratteri come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione. L'opzione Scarica come bitmap è utile per stampare da programmi Adobe.
  - **Stampa come grafica**: questa opzione consente al driver di scaricare qualsiasi font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
  - **Usa font stampante**: quando si seleziona **Usa font stampante**, la stampante utilizza i font presenti nella sua memoria (font residenti), per stampare il documento, invece che scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile velocizzare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo.

NOTE: se si fa clic sul pulsante **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** tornano ai valori predefiniti.

Compressione raster

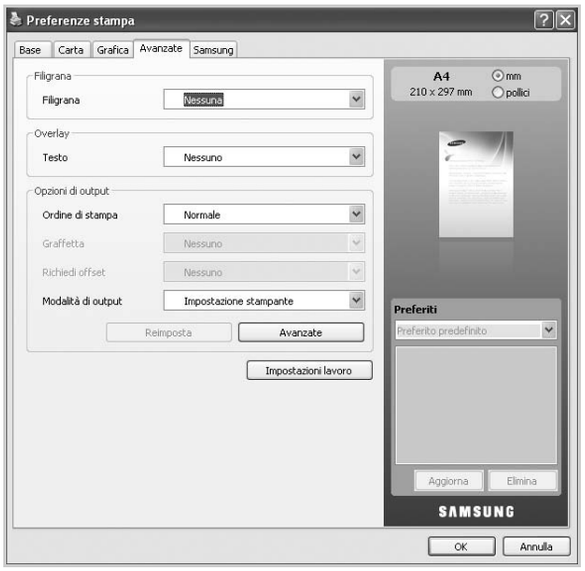
Questa opzione determina il livello di compressione delle immagini per il trasferimento dei dati da un computer a una stampante. Se si imposta questa opzione su **Massimo**, la velocità di stampa aumenta, ma la qualità diminuisce.

Controller grafico

Bordo definito: consente agli utenti di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare la leggibilità e allineare ogni registrazione del canale colori nella modalità di stampa a colori.

Scheda Avanzate

Utilizzare la scheda **Avanzate** per impostare diverse opzioni di stampa. Fare clic sulla scheda **Avanzate** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito. Per ulteriori informazioni sull'accesso alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 12.



Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Per informazioni, vedere "Uso di filigrane" a pagina 22.

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per informazioni, vedere "Uso di overlay" a pagina 23.

Opzioni di output

- **Ordine di stampa**: questa opzione consente di impostare la sequenza in cui saranno stampate le pagine. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
  - **Normale**: questa opzione consente di stampare tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine**: questa opzione consente di stampare tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari**: questa opzione consente di stampare solamente le pagine dispari del documento.
  - **Stampa pagine pari**: questa opzione consente di stampare solamente le pagine pari del documento.
- **Graffetta**: questa opzione esegue la graffatura delle stampe.
- **Richiedi offset**: se non si desidera che le stampe vengano impilate tutte insieme, questa opzione fa sì che le stampe vengano leggermente spostate le une dalle altre.
- **Modalità di output**: consente di scegliere la disposizione delle stampe.

NOTA: è necessario installare un finisher opzionale, ad esempio un finisher con 2 o 4 vassoi.

- **Avanzate**: questa opzione consente di impostare le opzioni avanzate per la stampa, ad es. stampa di una pagina di informazioni e salvataggio come modulo per un uso successivo come overlay.

NOTA: se si fa clic sul pulsante **Reimposta**, le impostazioni dell'opzione **Avanzate** tornano ai valori predefiniti.

Impostazioni lavoro

Questa opzione consente di selezionare come stampare o salvare il file di stampa mediante il disco rigido opzionale.

- **Modalità di stampa**: la **Modalità di stampa** predefinita è **Normale** che significa stampare senza salvare il file di stampa nel disco rigido opzionale.
- **ID utente**: questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.
- **Nome lavoro**: questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.

Scheda Samsung

Usare la scheda **Samsung** per visualizzare il copyright e il numero di versione del driver. Se il computer è collegato ad Internet, è possibile accedere ai seguenti servizi.

Selezionare la scheda **Samsung** per visualizzare le opzioni.

Per ulteriori informazioni sull'accesso alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 12.

Guida

Questa opzione consente di aprire il file **Guida** cercando una parola chiave.

Assistenza

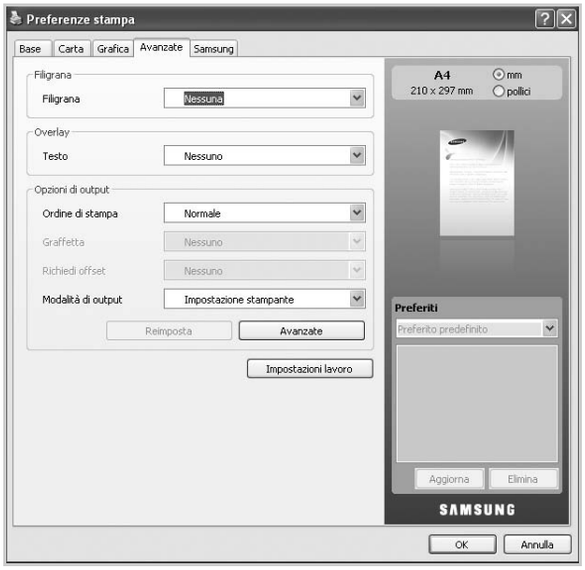
- **Verifica disponibilità aggiornamenti**: questa opzione consente di scaricare gli aggiornamenti per il driver della stampante.
- **Sito Web Samsung**: questa opzione consente di collegarsi direttamente al sito Web di Samsung.
- **Registrazione**: questa opzione consente di registrare il dispositivo.
- **Acquista parti di ricambio**: questa opzione consente di ordinare i materiali di consumo online.

Utilizzo di impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, visibile in ogni scheda delle preferenze ad eccezione della scheda **Samsung**, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**, seguire questa procedura.

1. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2. Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



3. Fare clic su **Aggiungi**. Quando si salvano dei **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

   Facendo clic su **Aggiungi**, il pulsante **Aggiungi** cambia in **Aggiorna**. Selezionare altre opzioni e fare clic su **Aggiorna**; le impostazioni verranno aggiunte a quelle **predefinite**.

   Per usare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti**. Il dispositivo è ora impostato per stampare in base all'impostazione selezionata.

   Per eliminare un'impostazione salvata, selezionarla nell'elenco a discesa **Preferiti** e fare clic su **Elimina**.

   È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Preferito predefinito** dall'elenco a discesa **Preferiti**.

Uso della Guida

Fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi opzione. La schermata della Guida visualizza informazioni dettagliate sulle funzioni di stampa fornite dal driver della stampante.

3 Funzioni di stampa avanzate

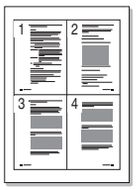
In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

NOTA:
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)

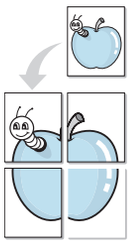


È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Più pagine per facciata** dall’elenco a discesa **Tipo**.
3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (2, 4, 6, 9 o 16) nell’elenco a discesa **Pagine per facciata**.
4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.

   Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
5. Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

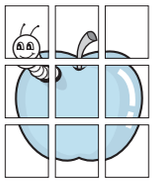


Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa poster** dall’elenco a discesa **Tipo**.
3. Configurare l'opzione per i poster.

   È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** oppure **Poster<4x4>**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive.

▲ 2x2

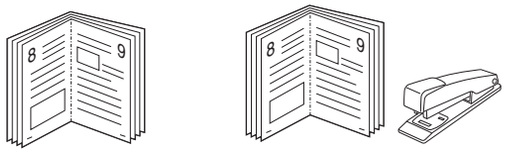


▲ 3x3

   Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.

4. Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

NOTA: Se si desidera realizzare un libretto, è necessario stampare su supporti di stampa di formato Letter, Legal, A4, Us Folio oppure Oficio.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Base**, selezionare **Stampa libretto** dall’elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: L'opzione **Stampa libretto** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Formato** della scheda **Carta**, quindi controllare se l'opzione **Stampa libretto** nell'elenco a discesa **Tipo layout** della scheda **Base** è attivata.

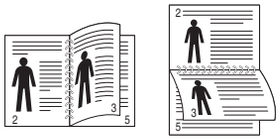
3. Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
4. Scegliere **OK** e stampare il documento.
5. Dopo aver stampato, piegare e graffare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

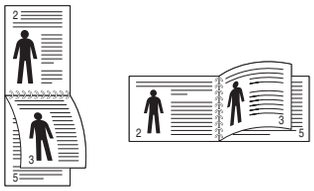
È possibile stampare su entrambe le facciate di un foglio: fronte-retro. Prima di stampare, decidere come orientare il documento. È possibile utilizzare questa funzione solamente con la carta di formato Letter, Legal, A4, US Folio oppure Oficio.

Le opzioni disponibili sono:

- **Impostazione stampante** - Se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante.
- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



▲ Lato lungo



▲ Lato corto

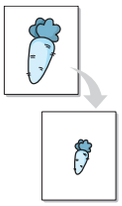
- **Stampa inverti fronte-retro** - Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro.

NOTA: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Dalla scheda **Base**, selezionare l'orientamento della carta.
3. Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
4. Fare clic sulla scheda **Carta**, selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito

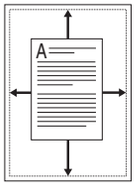


È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
4. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

   Inoltre, è possibile fare clic sulle frecce su/giù per selezionare la percentuale di scala.
5. Selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo** in **Opzioni carta**.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Carta**.
3. Selezionare il formato carta desiderato da **Adatta alla pagina**.
4. Selezionare **Formato**, **Alimentazione** e **Tipo** in **Opzioni carta**.
5. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola “BOZZA” o “RISERVATO” scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Fare clic sulla scheda **Avanzate** e selezionare la filigrana desiderata dall’elenco a discesa **Filigrana**. Nell’immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3. Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall’elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
3. Immettere un messaggio di testo nella casella **Testo filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 256 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4. Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo testo** è possibile impostare l’angolatura della filigrana.
5. Per aggiungere una nuova filigrana all’elenco **Filigrane correnti**, fare clic su **Aggiungi**.
6. Una volta terminate le modifiche, fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall’elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall’elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
3. Selezionare la filigrana da modificare nell’elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4. Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
5. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Eliminazione di una filigrana

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
2. Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Modifica** dall’elenco a discesa **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrane**.
3. Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

Uso di overlay

Definizione di overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Nella scheda **Avanzate** selezionare **Modifica** dall’elenco a discesa **Testo**. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
4. Nella finestra **Modifica overlay**, fare clic su **Crea**.
5. Nella finestra **Salva con nome**, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. (Il percorso predefinito è C:\Formover.)
6. Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 12.
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Selezionare l’overlay desiderato dall’elenco a discesa **Testo**.
5. Se il file di overlay desiderato non appare nell’elenco a discesa **Testo**, selezionare **Modifica** dall’elenco e fare clic su **Carica**. Selezionare il file di overlay da utilizzare.

   Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un’origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

   Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l’overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, selezionare la casella **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell’overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest’ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

   L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra Preferenze stampa, fare clic sulla scheda **Avanzate**.
2. Selezionare **Modifica** dall’elenco a discesa **Overlay**.
3. Selezionare l’overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Fare clic su **Elimina**.
5. Quando appare un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** o su **Stampa** fino a uscire dalla finestra **Stampa**.

4 Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

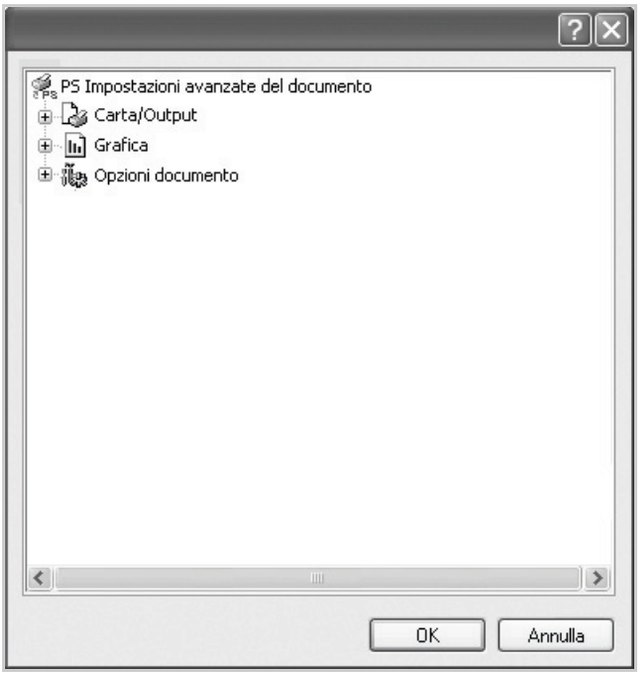
La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Avanzate

Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante Avanzate.



- **Carta/Output**: questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica**: questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento**: questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

Uso della Guida

È anche possibile fare clic su nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

5 Uso di Utilità Stampa diretta

In questo capitolo viene spiegato come utilizzare Utilità Stampa diretta per stampare file in formato PDF senza doverli aprire.

ATTENZIONE:
- Per stampare i file PDF con questo programma è necessario installare un disco rigido sul dispositivo.
- Non è possibile stampare file PDF la cui funzione di stampa è disattivata. Disattivare la funzione di disattivazione della stampa e riprovare a stampare.
- Non è possibile stampare file PDF protetti da una password. Disattivare la funzione di password e riprovare a stampare.
- La possibilità di stampare un file PDF con il programma **Utilità Stampa diretta** dipende dal modo in cui è stato creato il file PDF.
- Il programma **Utilità Stampa diretta**supporta la versione PDF 1.4 e precedenti. Per una versione più recente è necessario aprire il file per stamparlo.

Panoramica di Utilità Stampa diretta

Utilità Stampa diretta è un programma che consente di inviare un file PDF direttamente alla stampante senza doverlo aprire. Il programma invia dati attraverso lo spooler di Windows utilizzando la porta del driver della stampante. Il programma supporta solo file in formato PDF.

Per installare il programma, selezionare **Installazione personalizzata** e inserire un segno di spunta nel programma quando si installa il driver della stampante.

Stampa

Esistono diversi modi per stampare utilizzando Utilità Stampa diretta.

Dalla finestra Stampa diretta

1. Dal menu **Start** selezionare **Programi** o **Tutti i programmi** → **Samsung Printers** → **Utilità Stampa diretta** → **Utilità Stampa diretta**.

   In alternativa, fare doppio clic sull'icona di collegamento Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.

   Dalla finestra Utilità Stampa diretta
2. Selezionare la stampante che verrà utilizzata nella sezione Seleziona stampante e fare clic su **Sfoglia**.
3. Selezionare il file PDF da stampare e fare clic su **Apri**.

   Il file PDF verrà aggiunto nella sezione Seleziona file.
4. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la colonna successiva.
5. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

Utilizzando l'icona di collegamento rapido

1. Selezionare il file PDF da stampare e trascinarlo nell'icona di collegamento rapido Utilità Stampa diretta che si trova sul desktop.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante predefinita.

NOTA: se la stampante predefinita non supporta Utilità Stampa diretta, verrà visualizzato un messaggio che chiede di selezionare la stampante appropriata. Selezionare la stampante appropriata nella sezione Seleziona stampante.

2. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze.
3. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

Utilizzando il menu che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file PDF che si desidera stampare e selezionare **Stampa diretta**.

   La finestra Stampa diretta si apre quando viene aggiunto il file PDF.
2. Selezionare la stampante che verà utilizzata.
3. Personalizzare le impostazioni della stampante in base alle proprie esigenze. Vedere la parte sottostante.
4. Fare clic su **Stampa**.

   Il file PDF selezionato viene inviato alla stampante.

6 Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato “computer host”.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
4. Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
5. Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
6. Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
2. Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
3. Immettere l’indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l’ID utente e la password per l’account del computer host.)
4. Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull’icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
6. Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell’installazione, fare clic su **Sì**.

7 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Samsung SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***
- ***La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.***

Digitalizzazione con Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** è il software fornito insieme al dispositivo. **SmarThru Office** permette di digitalizzare immagini o documenti a partire da uno scanner locale o di rete.

Avvio di SmarThru Office

Seguire i passaggi sotto indicati per avviare **SmarThru Office**.

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Una volta installato **SmarThru Office**, sul desktop verrà visualizzata l'icona di **SmarThru Office**.
3. Fare doppio clic sull'icona **SmarThru Office**.

4. Apparirà **SmarThru Office**.

   Per ulteriori informazioni, fare clic su **Guida** > **Guida di SmarThru Office**.

Guida rapida

Questo menu visualizza i pulsanti direttamente corrispondenti ad alcune funzioni. I pulsanti diretti includono: **Categorie**, **Raccoglitore**, **Ciclo di vita**, **Digitalizzazione e OCR**, **Correzioni e miglioramenti** e **Sito Web Samsung**. È possibile disattivare questo menu facendo clic su "**Non visualizzare più questo messaggio**".

Utilizzo di SmarThru Office

Digitalizzazione

1 Fare clic sull'icona di **Digitalizzazione**.

NOTE:
- Se il sistema operativo in uso è Windows XP, è possibile utilizzare l'avvio rapido di **SmarThru Office**, disponibile all'estremità destra della barra delle applicazioni, per aprire facilmente la finestra **Impostazioni digitalizzazione**.

- Nei sistemi operativi diversi da Windows XP, fare clic sull'icona di SmarThru sulla barra delle applicazioni per attivare l'avvio rapido di **SmarThru Office**.

2 Viene visualizzata la finestra **Impostazioni digitalizzazione**.

- **Selezione scanner**: Consente di selezionare lo scanner locale o di rete.
- **Selezione profilo**: Consente di salvare le impostazioni usate frequentemente per un uso futuro. Fare clic su **Nuovo profilo** per salvare l'impostazione.
- **Impostazioni digitalizzazione**: Consente di personalizzare le impostazioni per **Dimensioni digitalizzazione** e **Alimentazione**.
- **Digitalizzazione su**: Consente di personalizzare le impostazioni per **Nome file** e la posizione per l'invio dei dati digitalizzati.

NOTA: Fare clic sul pulsante **Avanzate** per impostare altre opzioni di scansione.

3 Eseguire le impostazioni di digitalizzazione e fare clic su **Digitalizzazione**.

Per ulteriori informazioni, fare clic su **Guida** > **Guida di SmarThru Office**.

Digitalizzazione su

FTP

È possibile caricare i file su un server FTP durante l'esecuzione di **SmarThru Office**.

1 Selezionare **File** > **Invia a** > **Invia tramite FTP**.

2 Viene visualizzata la finestra**Invia tramite FTP**.

3 Aggiungere il file e fare clic su **Carica**.

E-mail

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di **SmarThru Office**.

NOTA: È necessario un programma client di posta elettronica, come **Outlook Express**, per inviare e-mail in **SmarThru Office**. Le procedure per l'invio di e-mail possono variare in base al programma client di posta elettronica in uso.

1 Selezionare **File** > **Invia a** > **Invia tramite e-mail**.

2 Si aprirà un client e-mail.

3 Inserire le informazioni richieste ed inviare l'e-mail.

Fax

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di **SmarThru Office**.

1 Selezionare **File** > **Invia a** > **Invia tramite fax**.

2 Viene visualizzata la finestra **Invia fax**.

3 Indicare le informazioni necessarie e fare clic su **Invia fax**.

NOTA: Per ulteriori informazioni su **SmarThru Office**, fare clic su **Guida** > **Guida di SmarThru Office**. Apparirà la finestra **Guida di SmarThru Office**; è possibile visualizzare la guida in linea fornita con il programma SmarThru.

Disinstallazione di Samsung SmarThru Office

NOTA: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni presenti nel computer siano chiuse.

1 Dal menu **Avvia** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Samsung Printers** → **SmarThru Office** → **Disinstalla SmarThru Office**.

2 Quando viene richiesta conferma della selezione, leggere il messaggio e fare clic su **OK**.

3 Fare clic su **Fine**.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Per digitalizzare documenti utilizzando altri programmi, è necessario utilizzare un software compatibile TWAIN, quale Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
3. Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
4. Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su SO Windows con porta USB, ad eccezione di Windows 2000.

Windows XP/Server 2003

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Avvia**, selezionare **Impostazioni** → **Pannello di controllo** → **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver dello scanner**. Viene visualizzata l'**Acquisizione guidata immagini**.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Impostare l'opzione nella finestra **Scegliere le preferenze di digitalizzazione** e fare clic su **Prova** per vedere l'effetto delle opzioni sull'immagine.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
8. L'immagine è stata copiata correttamente sul computer. Scegliere una delle opzioni su schermo.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic su **Fine**.

Windows 2008/Vista

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Avvia**, selezionare **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**.

   Viene visualizzato **Fax e scanner di Windows**.

NOTE:
- Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.
- Se non è presente l'opzione **Digitalizza un documento o un'immagine**, aprire il programma MS Paint e fare clic su **Da scanner o fotocamera...** nel menu **File**.

4. Fare clic su **Nuova digitalizza**. Viene visualizzato il driver di digitalizzazione.
5. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Prova** per vedere il loro effetto sull'immagine.
6. Fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

Windows 7

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF (o ADF).

   OPPURE

   Posizionare un documento con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

2. Dal menu **Avvia**, selezionare **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Dispositivi e stampanti**.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del dispositivo in **Stampanti e fax** → **Avvia digitalizzazione**.

   Viene visualizzato **Nuova digitalizza**.

4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Prova** per vedere il loro effetto sull'immagine.

5. Fare clic su **Digitalizza**.

8 Uso di Smart Panel

Smart Panel è un programma che controlla e informa sullo stato della stampante e consente di personalizzarne le impostazioni. Per gli utenti di Windows o Macintosh, Smart Panel viene installato automaticamente quando si installa il software della stampante. Per gli utenti di Linux, scaricare Smart Panel dal sito Web di Samsung (www.samsung.com/printer) e installarlo. Vedere “Installazione di Smart Panel” a pagina 34.

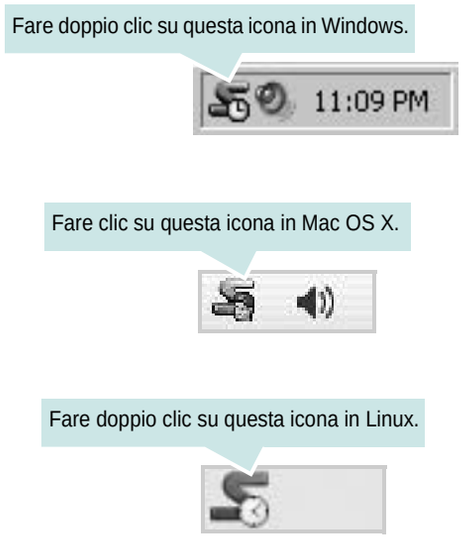
NOTA:

- Per usare questo programma è necessario:
  - Per controllare quali sono i sistemi operativi compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
  - Mac OS X 10.3 o successiva
  - Linux. Per controllare quali sono i sistemi Linux compatibili con la stampante, fare riferimento alle Specifiche della stampante riportate nella Guida utente della stampante.
  - Internet Explorer versione 5.0 o superiore per l'animazione flash nella Guida HTML.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare nel CD-ROM in dotazione.

Descrizione di Smart Panel

Se in fase di stampa si verifica un errore, viene automaticamente visualizzato Smart Panel con le indicazioni pertinenti.

Inoltre è possibile lanciare Smart Panel in modo manuale. Fare doppio clic sull'icona Smart Panel nella barra delle applicazioni di Windows (in Windows), o sull'area di notifica (in Linux). È possibile fare clic anche suilla barra di stato (in Mac OS X).


Fare doppio clic su questa icona in Windows.
11:09 PM
Fare clic su questa icona in Mac OS X.
Fare doppio clic su questa icona in Linux.

Per gli utenti Windows, dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Samsung Printers** → **nome della stampante** → **Smart Panel**.

NOTA:

- Se è già installata più di una stampante Samsung, selezionare prima il modello desiderato per utilizzare lo Smart Panel corrispondente. Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull'icona Smart Panel e selezionare **il nome della stampante**.
- La finestra Smart Panel e il contenuto mostrato in questa Guida utente del software possono differire a seconda della stampante o del sistema operativo in uso.

Il programma Smart Panel visualizza lo stato attuale della stampante, il livello di toner residuo nelle cartucce di toner e svariate informazioni. Inoltre è possibile cambiare le impostazioni.

1 Livello toner

È possibile verificare il livello del toner presente nelle cartucce. La stampante e il numero di cartucce di toner indicato nella finestra di cui sopra possono essere diverse a seconda della stampante in uso. Non tutte le stampanti sono dotate di questa funzione.

Acquista subito

È possibile ordinare online la cartuccia del toner di ricambio.

Risoluzione dei problemi

È possibile visualizzare la Guida per risolvere i problemi.

Impostazioni stampante

Se la stampante è collegata ad una rete e si è un utente di Windows, appare la finestra **SyncThru Web Service** invece della finestra relativa alle impostazioni della stampante.

Impostazioni driver (solo per Windows)

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante per accedere a tutte le opzioni necessarie per il funzionamento della stampante.Per ulteriori informazioni, Vedere “Impostazioni della stampante” a pagina 13.

Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

La Guida alla soluzione dei problemi consente di trovare le soluzioni ai problemi di stato.

Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull'icona Smart Panel e selezionare **Risoluzione dei problemi**.

Modifica delle impostazioni del programma Smart Panel

Fare clic con il pulsante destro (in Windows o Linux) oppure fare clic (in Mac OS X) sull’icona Smart Panel e selezionare **Opzioni**.

Scegliere le impostazioni desiderate dalla finestra **Opzioni**.

9 Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione di Unified Linux Driver**
- **Uso di Unified Driver Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

Informazioni preliminari

Per installare il software della stampante e dello scanner, è necessario scaricare il pacchetto software per Linux dal sito Web di Samsung (www.samsung.com/printer).

Il pacchetto Unified Linux Driver di Linux contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB.

I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

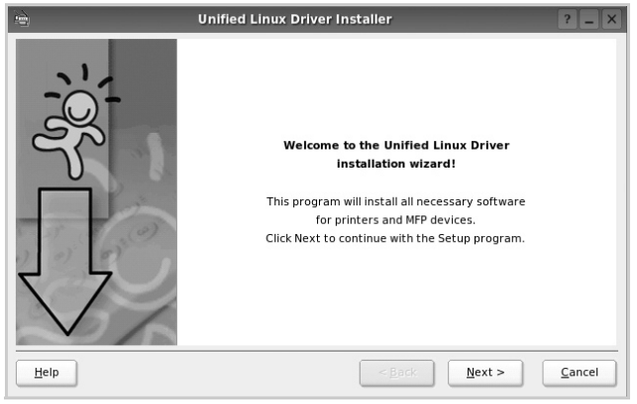
Installazione di Unified Linux Driver

Installazione di Unified Linux Driver

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare root nel campo **Login** e inserire la password di sistema.

NOTA: Per installare il software del dispositivo è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3. Dal sito web di Samsung, scaricare il pacchetto Unified Linux Driver sul proprio computer.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pacchetto **Unified Linux Driver** per estrarlo.
5. Fare doppio clic su **cdroot** > **autorun**.
6. Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.


Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

7. Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.

   Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la Guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni Windows del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator**.

Installazione di Smart Panel

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare root nel campo **Login** e inserire la password di sistema.

NOTA: Per installare il software del dispositivo è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3. Dal sito Web Samsung, scaricare e aprire il pacchetto **Smart Panel** sul proprio computer.
4. Fare click con il pulsante destro del mouse sul pacchetto Smart Panel per estrarlo.
5. Fare doppio clic su **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Disinstallazione di Unified Linux Driver

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Administrator Login**, digitare "root" nel campo **Login** e inserire la password di sistema.

   Per disinstallare il driver della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.
3. Fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata Terminal, digitare:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Fare clic su **Uninstall**.
5. Fare clic su **Next**.
6. Fare clic su **Finish**.

Uso di Unified Driver Configurator

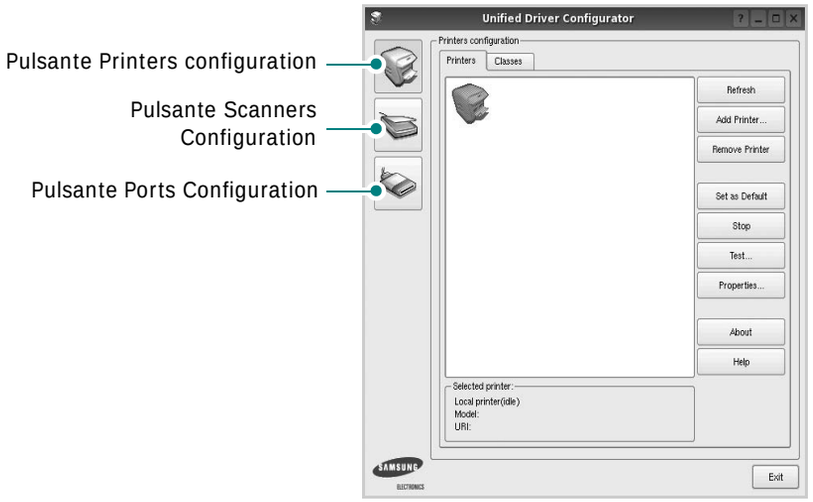
Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver Unified Linux, l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

1. Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.

   In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Samsung Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.
2. Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



   È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.
3. Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.

È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop**/**Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 36.

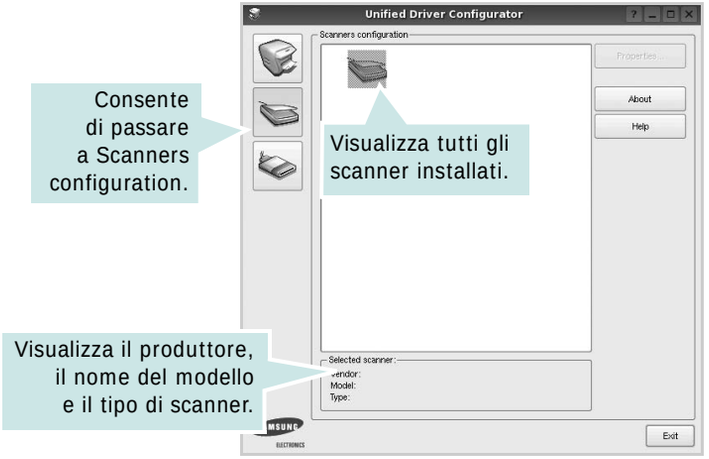
Scheda Classes

Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...**: consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class**: rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners Configuration

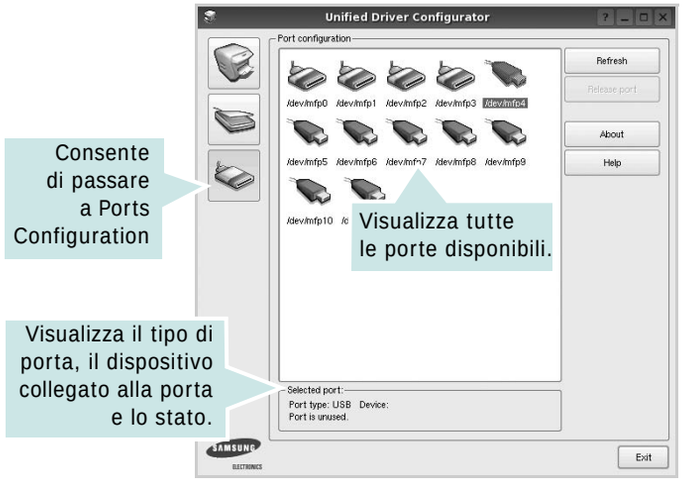
In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



- **Properties...**: consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 38.

Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.



- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port**: rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni “consumer” tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver Samsung fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

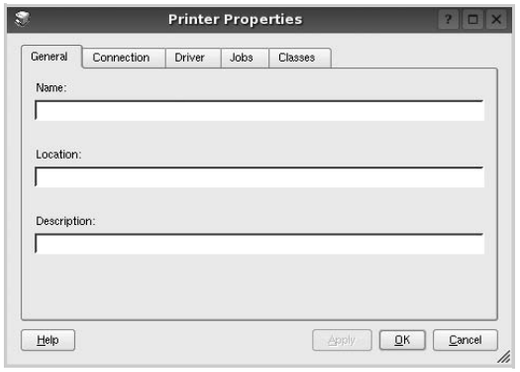
Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire Unified Driver Configurator

   Se necessario, passare a Printers configuration.
2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.
3. Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- **General**: consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
- **Connection**: consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- **Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

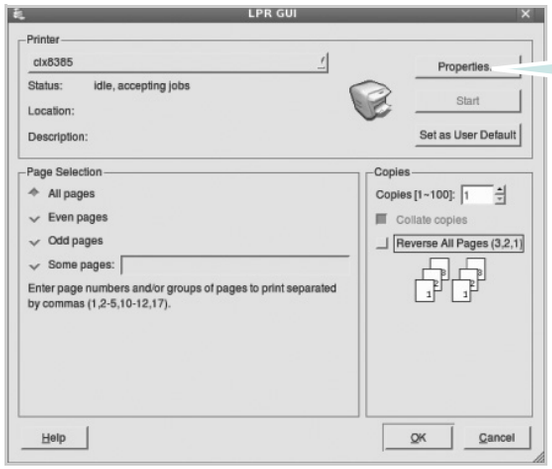
4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

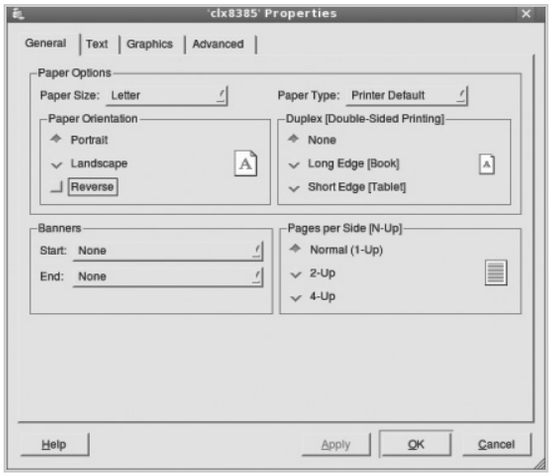
Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
3. Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.



4. Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- **Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

5. Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
6. Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.
7. Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

   Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo Samsung è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1. Digitare *lpr <nome_file>* dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

   Se si digita solo *lpr* e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.
2. Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

   Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 37.
3. Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

1. Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.
2. Fare clic sul pulsante per passare a Scanners configuration.
3. Selezionare lo scanner dall'elenco.

Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4. Fare clic su **Properties**.
5. Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.
6. Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

   Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

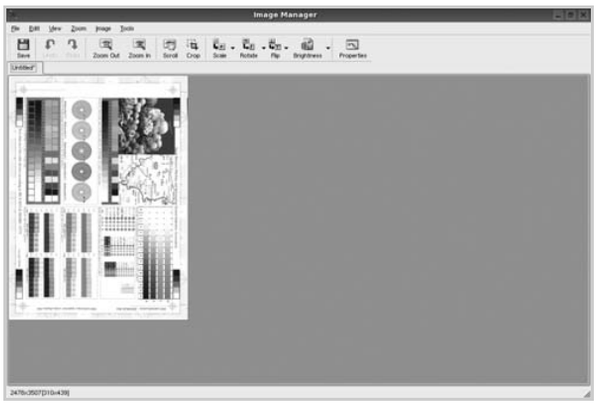
7. Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.
   - **Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
   - **Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

   Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 39.

   È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.
8. Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

   La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.



Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 39.

10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.

11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.

12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.

2 Fare clic su **Save As**.

3 Immettere un nome per il set di opzioni.

4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

2 Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

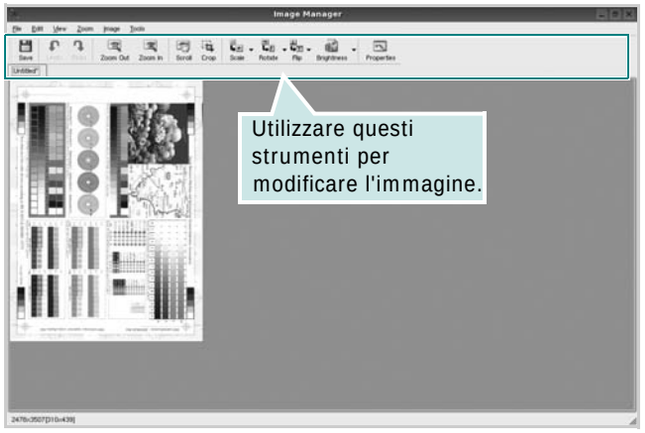
1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

2 Fare clic su **Delete**.

Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

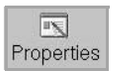
Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
Save	Salva l'immagine.
Undo	Annulla l'ultima azione.
Redo	Ripristina l'azione annullata.
Scroll	Consente di scorrere l'immagine.
Crop	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
Zoom Out	Riduce l'immagine.
Zoom In	Ingrandisce l'immagine.
Scale	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
Rotate	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.

Strumenti	Funzione
	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

10 Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

NOTA: ***alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.***

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Disinstallazione del driver della stampante**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM in dotazione con la stampante fornisce il file PPD per usare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter ***(disponibile solo quando si usa una stampante che supporta il driver PostScript)***, per stampare su un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

1. Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
5. Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
6. Immettere la password e fare clic su **OK**.
7. Si apre la finestra del programma di installazione Samsung. Fare clic su **Continue**.
8. Selezionare **Installazione Standard** quindi fare clic su **Install**. L'opzione **Installazione Standard** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa. Selezionando **Installazione Ad Hoc**, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.
9. Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continue**.
10. Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

NOTA:

- Se è stato installato il driver dello scanner, fare clic su **Riavvia**.
- Al termine dell'installazione, vedere "Impostazione della stampante" a pagina 42.

Disinstallazione del driver della stampante

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
4. Fare doppio clic sull'icona **Installer OS X**.
5. Immettere la password e fare clic su **OK**.
6. Si apre la finestra del programma di installazione Samsung. Fare clic su **Continue**.
7. Selezionare **Disinstalla** quindi fare clic su **Disinstalla**.
8. Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continue**.
9. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.*

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 41 per installare il file PPD nel computer.
2. Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Utility Configurazione Stampante**.
   - Per MAC OS 10.5~10.6, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
3. Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco stampanti**.
   - Per MAC OS 10.5~10.6, premere l'icona “**+**”. Verrà visualizzata una finestra.
4. Per Mac OS X 10.3, selezionare la scheda **Stampanti IP**.
   - Per Mac OS X 10.4, fare clic su **Stampante IP**.
   - Per Mac OS X 10.5~10.6, fare clic su **IP**.
5. Selezionare **HP Jet Direct – Socket** in **Tipo stampante**.

   Quando si stampa un documento con molte pagine, è possibile migliorare le prestazioni di stampa selezionando Socket per l’opzione **Tipo stampante**.
6. Immettere l’indirizzo IP del dispositivo nel campo **Indirizzo stampante**.
7. Immettere il nome della coda nel campo **Nome coda**. Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server del dispositivo, provare a usare la coda predefinita.
8. Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** (**Stampa con**) e **il nome della stampante** in **Nome modello** (**Modello**).
   - Per MAC OS 10.5~10.6, se l’opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare…** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

   La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
9. Fare clic su **Aggiungi**.

Per un Macintosh con collegamento USB

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” on page 41 per installare il file PPD nel computer.
2. Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utilities** e **Utility Configurazione Stampante**.
   - Per MAC OS 10.5~10.6, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
3. Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco stampanti**.
   - Per MAC OS 10.5~10.6, premere l'icona “**+**”. Verrà visualizzata una finestra.
4. Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **USB**.
   - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** e trovare la connessione USB.
   - Per MAC OS 10.5~10.6, fare clic su **Default** e trovare la connessione USB.
5. Selezionare la **stampante in uso**.
6. Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Samsung** in **Modello stampante** (**Stampa con**) e **il nome della stampante** in **Nome modello** (**Modello**).
   - Per MAC OS 10.5~10.6, se l’opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare…** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

   La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
7. Fare clic su **Aggiungi**.

Stampa

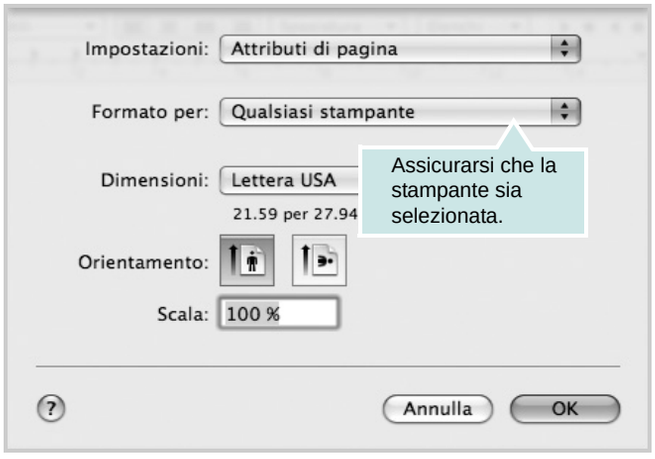
NOTA

- La finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM in dotazione.***

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa** (**Imposta documento** in alcune applicazioni).
3. Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



▲ Mac OS 10.5

4. Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

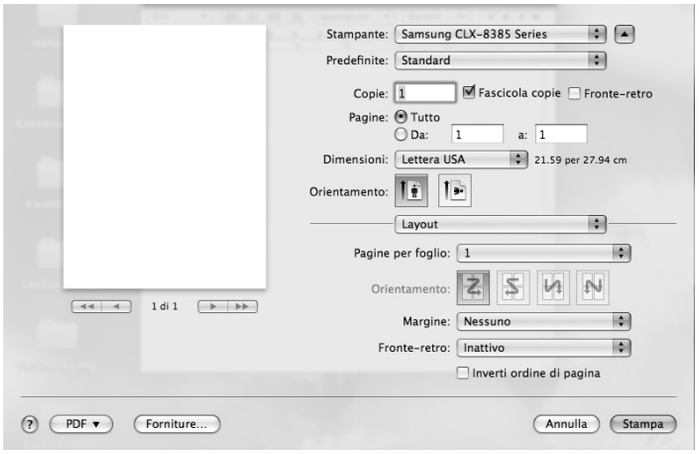
La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

NOTA: le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni.

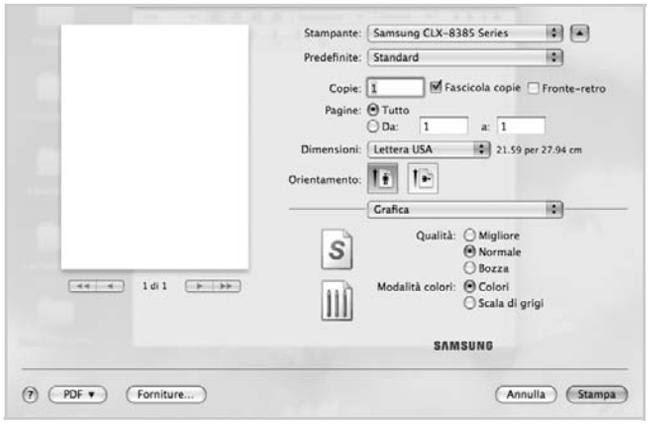


▲ Mac OS 10.5

- **Pagine per foglio**: questa funzione determina il numero di pagine stampate in una pagina. (Vedere "Stampa di più pagine su un foglio" a pagina 47.)
- **Orientamento**: è possibile selezionare la direzione di stampa sulla pagina come negli esempi nella IU.
- **Margine**: questa opzione consente di stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio.
- **Fronte-retro**: questa opzione consente di stampare su entrambi i lati del foglio. (Vedere "Stampa fronte-retro" a pagina 47.)

Grafica

La scheda **Grafica** fornisce le opzioni per selezionare **Risoluzione(Qualità)** e **Modalità colori**. Selezionare **Grafica** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle funzioni grafiche.

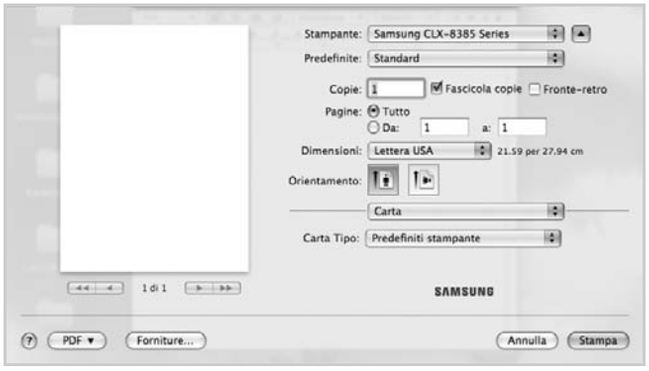


▲ Mac OS 10.5

- **Risoluzione(Qualità)**: è possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.
- **Modalità colori**: è possibile impostare le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colori** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

Carta

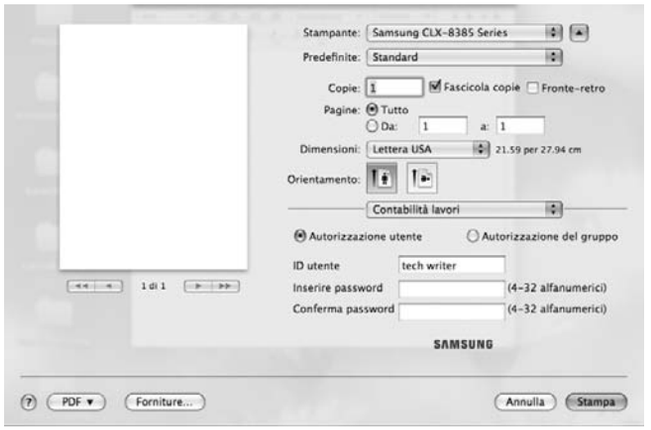
Impostare **Carta Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.



▲ Mac OS 10.5

Contabilità lavori

Questa funzione consente di controllare e bloccare tutti i dati in uscita o di cambiare la password.

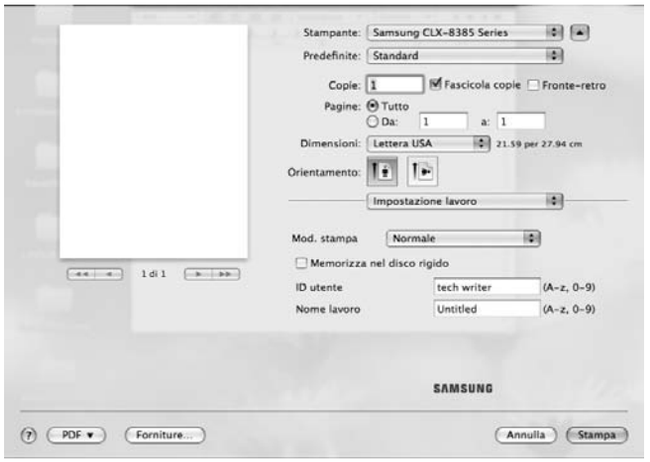


▲ Mac OS 10.5

- **Autorizzazione utente**: selezionando questa opzione, solo gli utenti dotati di autorizzazione utente potranno lanciare un lavoro di stampa.
- **Autorizzazione del gruppo**: selezionando questa opzione, solo i gruppi dotati di autorizzazione gruppo potranno lanciare un lavoro di stampa.

Impostazione lavoro

Questa opzione consente di scegliere come stampare o salvare il file di stampa utilizzando il disco rigido.

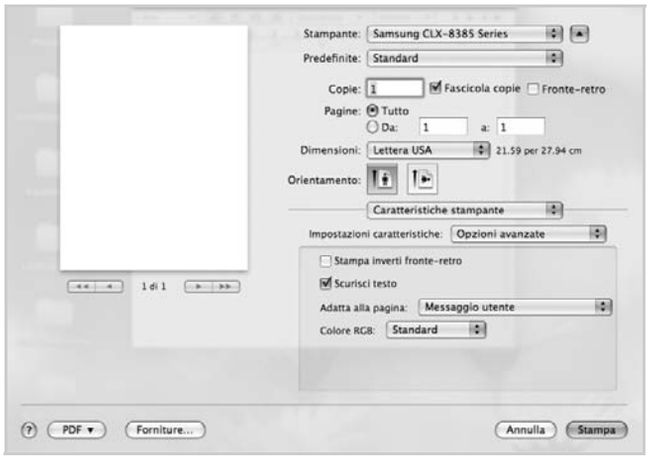


▲ Mac OS 10.5

- **Mod. stampa**: la **Mod. stampa** predefinita è **Normale** che significa stampare senza salvare il file di stampa nel disco rigido opzionale.
- **ID utente**: questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.
- **Nome lavoro**: questa opzione viene utilizzata quando è necessario trovare un file salvato mediante il pannello di controllo.

Caratteristiche stampante

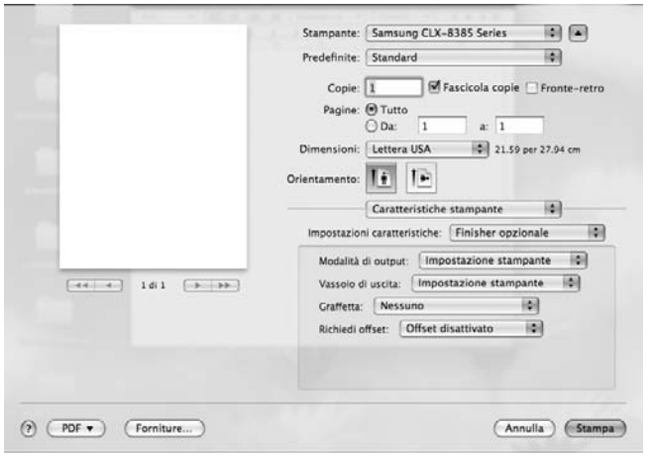
Opzioni avanzate



▲ Mac OS 10.5

- **Stampa inverti fronte-retro**: consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro. ***Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.***
- **Scurisci testo**: consente di stampare tutto il testo del documento più scuro rispetto al normale.
- **Adatta alla pagina**: questa impostazione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato della carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si desidera controllare i dettagli più minuti in un documento piccolo.
- **Colore RGB**: questa impostazione determina il rendering dei colori. L'impostazione più utilizzata è **Standard**, in cui la tonalità di colore è la più simile a quella del monitor standard (Monitor sRGB). La modalità **Vicace** è indicata per la stampa di presentazioni contenenti dati e grafici. La tonalità di colore della modalità **Vicace** produce immagini a colori più brillanti rispetto alla modalità **Standard**. La modalità **Dispositivo** è più indicata per la stampa di linee sottili, caratteri di piccole dimensioni e disegni a colori. La tonalità di colore della modalità **Dispositivo** può risultare diversa da quella del monitor, i colori di toner puri vengono usati per la stampa dei colori ciano, magenta e giallo.

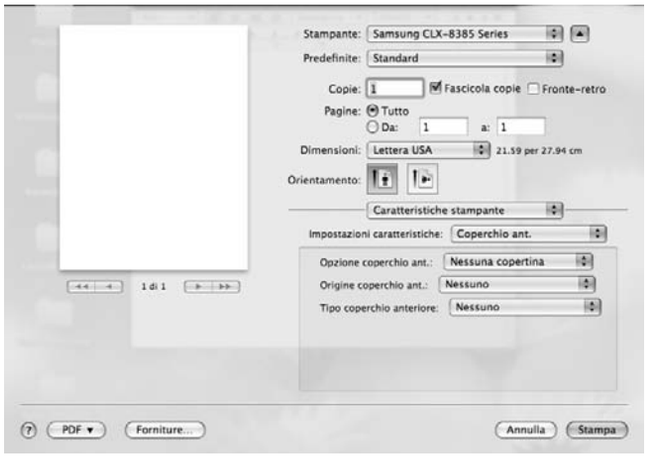
Finisher opzionale



▲ Mac OS 10.5

- **Modalità di output**: consente di scegliere la disposizione delle stampe. È necessario installare un finisher opzionale, ad esempio un finisher con 2 o 4 vassoi.
- **Vassoio di uscita**: questa opzione consente di scegliere il vassoio di uscita per le stampe. È necessario installare un finisher opzionale, ad esempio un finisher con 2 o 4 vassoi.
- **Graffetta**: questa opzione esegue la graffatura delle stampe.
- **Richiedi offset**: se non si desidera che le stampe vengano impilate tutte insieme, questa opzione fa sì che le stampe vengano leggermente spostate le une dalle altre.

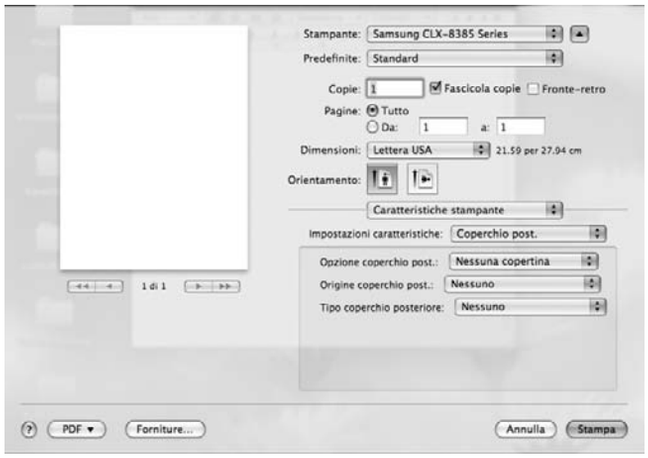
Coperchio ant.



▲ Mac OS 10.5

- **Opzione coperchio ant.**: consente di scegliere l'opzione di stampa della copertina anteriore. È possibile stampare la copertina anteriore vuota, prestampata, stampata su un lato o stampata su 2 lati.
- **Origine coperchio ant.**: consente di scegliere l'origine della carta per la copertina anteriore.
- **Tipo coperchio anteriore**: consente di scegliere il tipo di carta per la copertina anteriore.

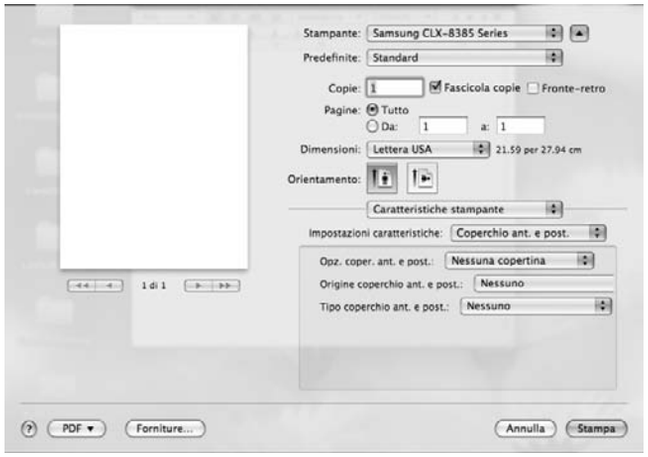
Coperchio post.



▲ Mac OS 10.5

- **Opzione coperchio post.**: consente di scegliere l'opzione di stampa della copertina posteriore. È possibile stampare la copertina posteriore vuota, prestampata, stampata su un lato o stampata su 2 lati.
- **Origine coperchio post.**: consente di scegliere l'origine della carta per la copertina posteriore.
- **Tipo coperchio posteriore**: consente di scegliere il tipo di carta per la copertina posteriore.

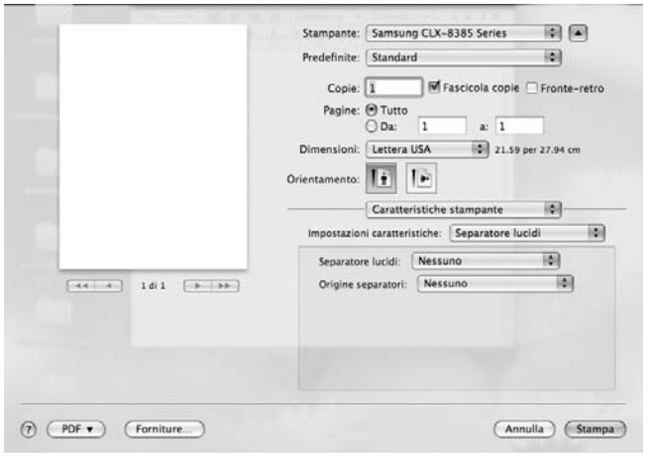
Opzione Coperchio ant. e post.



▲ Mac OS 10.5

- **Opz. coper. ant. e post.**: consente di scegliere l'opzione di stampa della copertina anteriore e posteriore. È possibile stampare la copertina anteriore e posteriore vuota, prestampata, stampata su un lato o stampata su 2 lati.
- **Origine coperchio ant. e post.**: consente di scegliere l'origine della carta per la copertina anteriore e posteriore.
- **Tipo coperchio ant. e post.**: consente di scegliere il tipo di carta per la copertina anteriore e posteriore.

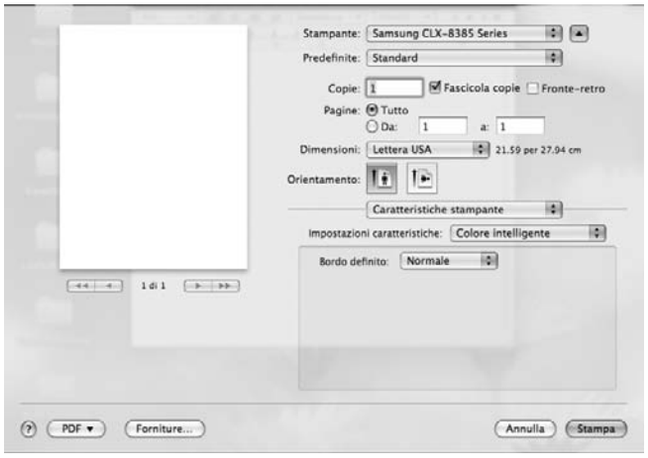
Separatore lucidi



▲ Mac OS 10.5

- **Separatore lucidi**: consente di posizionare un separatore tra i lucidi.
- **Origine separatori**: consente di scegliere la sorgente per i separatori.

Colore intelligente



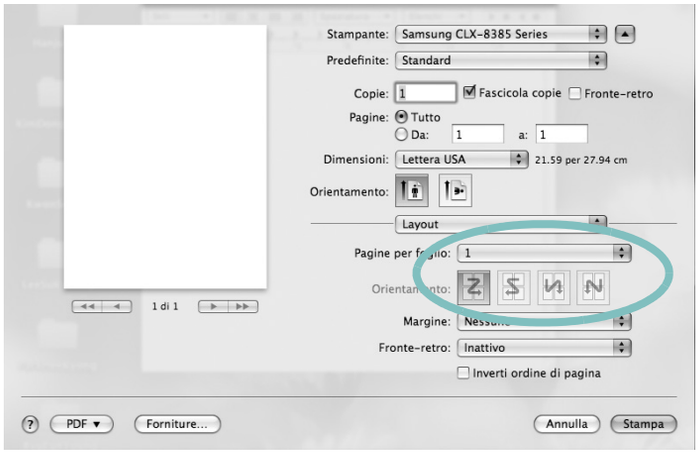
▲ Mac OS 10.5

- **Bordo definito**: consente agli utenti di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare le leggibilità e allineare ogni registrazione del canale colori nella modalità di stampa a colori.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
4. Nell'opzione **Orientamento**, selezionare l'ordine delle pagine.

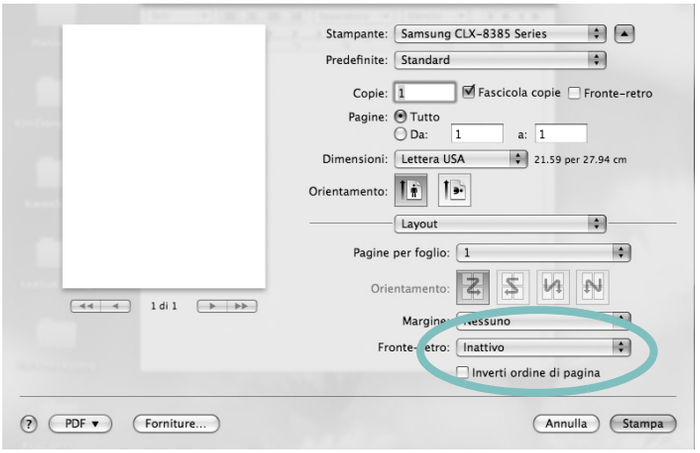
   Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Margine**.
5. Fare clic su **Stampa** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo verrà rilegato il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono:

- **Rilegatura con taglio largo**: il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Rilegatura con taglio corto**: il tipo utilizzato spesso con i calendari.

1. Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
2. Selezionare **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3. Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Fronte-retro**.
4. Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.

ATTENZIONE: se è stata selezionata la stampa fronte-retro e si tenta di stampare più copie di un documento, la stampante può non stampare il documento nel modo desiderato. Nel caso si scelga di fascicolare le copie, se il documento contiene pagine dispari, l'ultima pagina della prima copia e la prima pagina della copia seguente verranno stampate sul fronte e sul retro dello stesso foglio. Nel caso si scelga di non fascicolare le copie, la stessa pagina verrà stampata sul fronte e sul retro del foglio. Di conseguenza, se si desiderano più copie di un documento stampate su entrambi i lati del foglio, occorrerà stamparle una alla volta, come processi di stampa separati.

Digitalizzazione

È possibile digitalizzare i documenti con il programma **Acquisizione Immagine**. Macintosh OS fornisce il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione con USB

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
3. Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.

NOTA: se appare il messaggio **Nessun dispositivo di acquisizione immagine connesso**, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema persiste, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.

4. Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
5. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTA

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Utilizzare software conformi con TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- Il processo di digitalizzazione varia in base ai software conformi a TWAIN. Vedere la Guida dell'utente del software.
- Se la digitalizzazione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. La digitalizzazione funziona correttamente in Mac OS 10.3.9 o versioni successive e in Mac OS 10.4.7 o versioni successive.

Digitalizzazione in rete

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi.
2. Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo. OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
3. Selezionare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.
4. Per MAC OS X 10.4~10.5
   Fare clic su **Dispositivi** e fare clic su **Ricerca dispositivi**.
   Per MAC OS X 10.6
   Selezionare il dispositivo sotto CONDIVISO.
   Passare al passaggio 7.
5. Per MAC OS X 10.4
   Selezionare il dispositivo nell'opzione **Dispositivi TWAIN**.
   Verificare che la casella di controllo **Utilizza software TWAIN** sia selezionata e fare clic su **Connetti**.
   Se appare un messaggio di avvertenza, fare clic su **Cambia porta** per selezionare la porta.
   Se appare l'IU TWAIN, dalla scheda **Preferenze** fare clic su **Cambia porta** per selezionare la porta.
   Per MAC OS X 10.5
   Verificare che la casella di controllo **Connesso** sia selezionata accanto al dispositivo in **Dispositivi Bonjour**.
   Se si desidera eseguire la digitalizzazione utilizzando TWAIN, fare riferimento alla procedura per MAC OS X 10.4 in precedenza.
6. Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
7. Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTA

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla Guida di **Acquisizione Immagine**.
- Utilizzare software conformi con TWAIN per applicare altre opzioni di digitalizzazione.
- Inoltre, è possibile digitalizzare con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop.
- Il processo di digitalizzazione varia in base ai software conformi a TWAIN. Vedere la Guida dell'utente del software.
- Se la digitalizzazione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. La digitalizzazione funziona correttamente in Mac OS 10.3.9 o versioni successive e in Mac OS 10.4.7 o versioni successive.
- Per MAC OS X 10.3, usare software conformi a TWAIN.

INDICE

A

alimentazione della carta, impostazione 37
annullamento
    digitalizzazione 29

C

carta, impostazione delle proprietà 14

D

digitalizzazione
    driver WIA 29
    Linux 38
    TWAIN 29
digitalizzazione da Macintosh 48
disinstallazione
    driver MFP
        Linux 34
disinstallazione, software
    Macintosh 41
    Windows 11
documento, stampa
    Macintosh 43
    Windows 12
driver della stampante, installazione
    Linux 33
driver MFP, installazione
    Linux 33
driver PostScript
    installazione 24

F

filigrana
    creazione 22
    eliminazione 22
    modifica 22
    stampa 22
formato della carta, impostazione
    stampa 37

G

grafica, impostazione delle proprietà 16
Guida, uso 24
guida, utilizzo 18

I

impostazione
    modalità immagine 16
    opzione true-type 16
    scurezza 16
installazione
    driver della stampante
        Macintosh 41
        Windows 4
    software Linux 33

L

libretti
    stampa 20
lingua, cambiamento 9
Linux
    digitalizzazione 38
    driver, installazione 33
    proprietà della stampante 36
    stampa 37

M

Macintosh
    digitalizzazione 48
    driver
        disinstallazione 41
        installazione 41
    impostazione della stampante 42
    stampa 43
Modalità 16
monitor di stato, uso 31

N

N. su 1, stampa
    Windows 19

O

orientamento, stampa 37
    Windows 14
overlay
    creazione 23
    eliminazione 23
    stampa 23

P

poster, stampa 20
proprietà della stampante
    Linux 37
proprietà della stampante, impostazione
    Macintosh 43
    Windows 13

R

risoluzione
    stampa 37
Risoluzione di stampa 37

S

scansione
    SmarThru 27
Scheda 16
software
    disinstallazione
        Macintosh 41
        Windows 11
    installazione
        Macintosh 41
        Windows 4
    reinstallazione
        Windows 10
    requisiti di sistema
        Macintosh 41
software della stampante
    disinstallazione

Macintosh 41
installazione
Macintosh 41
stampa
adattamento alla pagina 21
da Linux 37
da Macintosh 43
da Windows 12
documento 12
filigrana 22
fronte-retro 21
N su 1
Macintosh 47
N. su 1
Windows 19
overlay 23
poster 22
PRN 13
scala 21
stampa avanzata, uso 19
stampa di libretti 20
stampa fronte-retro 21
stampa N su 1
Macintosh 47
stampante
disinstallazione del software
Windows 11
installazione del software
Windows 4
stampante, impostazione delle proprietà
Windows 24

T

tipo di carta, impostazione
stampa 37
TWAIN, digitalizzazione 29

U

uso
SetIP 42

V

vassoio della carta, impostazione
copia 25

W

WIA, digitalizzazione 29